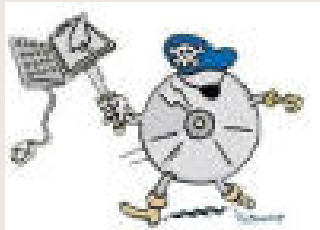




**عيوب الحاسب**



**قرصنة البرامج**

**فيروسات الحاسب**

# Computer Bug



# عيوب الحاسب

هي عيوب أو أخطاء في تصميم برامج أو أجهزة الحاسب.



Computer Bug



عيوب الحاسب

س: هل يمكننا القول بأنه يوجد برامج خالية من العيوب البرمجية تماماً؟

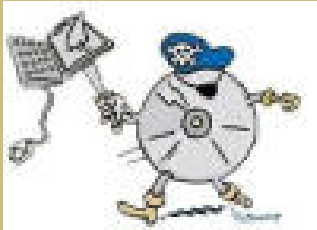
ج: لا يوجد برامج خالية من الأخطاء تماماً وإنما الشركات تحاول دائماً تلافي أخطائها السابقة في إصداراتها الجديدة.

# Computer Piracy



# قرصنة البرامج

هي عملية نسخ برمجيات غير مشروعة للاستخدام الشخصي أو التوزيع التجاري



تعتبر قرصنة البرامج خرقا للقانون يعاقب عليها





ما هي فيروسات الحاسب؟





**ما هي فيروسات الحاسب ؟**

**الفيروس ليس كائنًا كالذي يصيب  
الإنسان بالأمراض**



# ما هي فيروسات الحاسب

- إنه برنامج من برامج الحاسب مثل البرامج التطبيقية الأخرى
- يتم تصميمه بواسطة أحد المخربين بهدف إحداث ضرر كبير بنظام الحاسب





# ما هي فيروسات الحاسب

- يمكن للفيروس ربط نفسه بالبرامج الأخرى، وكذلك إعادة إنشاء نفسه حتى يبدو انه يتكاثر و يتضاعف ذاتيا، وبذلك يتيح له القدرة على الانتشار والتخريب.
- سمي بالفيروس لاشتراكه مع الفيروس الذي يصيب الإنسان بصفة التوالد و الانتقال والانتشار.
- تعددت أنواع الفيروسات وأسمائها وتفاوتت بمقدار الأذى و الضرر الذي يمكن أن تلحقه بالحاسب.

# الدودة



تصيب الدودة الكمبيوترات الموصلة بالشبكة بشكل اوتوماتيكي و من غير تدخل الانسان و هذا الامر يجعلها تنتشر بشكل اوسع و اسرع عن الفيروسات . الفرق بينهم هو ان الديدان لا تقوم بحذف او تغيير الملفات بل تقوم بتهلك موارد الجهاز و استخدام الذاكرة بشكل فظيع مما يؤدي الى بقاء ملحوظ جدا للجهاز

# التروجن



حصان طروادة Trojan Horse: سمي هذا الفيروس بحصان طروادة لأنه يذكر بالقصة الشهيرة لحصان طروادة حيث اختبأ الجنود اليونان داخله واستطاعوا اقتحام مدينة طروادة والتغلب على جيشها وهكذا تكون آلية عمل هذا الفيروس حيث يكون مرفقا مع أحد البرامج أي يكون جزء من برنامج مادون إن يعلم المستخدم.

# التروجان



برنامج يغري المستخدم بأهميته أو بشكله أو باسمه ان كان جذاباً، و في الواقع هو برنامج يقوم بفتح باب خلفي بمجرد تشغيله ، و من خلال هذا الباب الخلفي يقوم المخترق باختراق الجهاز و بإمكانه التحكم بالجهاز بشكل كبير.





## قصة تروجن

في إحدى المدن الانكليزية تم توزيع قرص مجاني على المستشفيات به برنامج حول مرض الايدز ( أسبابه - طرق انتشاره - طرق العلاج .. الخ ) وبعد مدة شهر من تشغيل البرنامج تم تشفير المعلومات على الحواسيب الحاضرة للفيروس وظهرت رسالة مفادها أن الحاسب مصاب بالايدز ( المقصود هنا انه تم تشفير ملفات الحاسب وإيقافها عن العمل بطريقة نظاميه ) أرسل مبلغ كذا إلى الحساب كذا ليتم إرسال رقم فك الشيفره مما اجبر المختصين بالرضوخ للطلب كونهم لم يستطيعوا فك التشفيرة!!!!!!.





## أعراض الفيروس

- نقص شديد في الذاكرة نتيجة لاحتلال الفيروس لحجم كبير منها مما يؤدي لبطء تشغيل النظام.
- تغيير أحجام بعض الملفات بالنقصان أو الزيادة.
- كثرة توقف الجهاز عن العمل.



# أعراض الفيروس

- عدم السيطرة على لوحة المفاتيح أو الفأرة.
- تعطيل بعض الأجهزة عن العمل.



# مصادر الفيروس



البرامج الغير مشروعة و غير معروفة المصدر

- تنزيل برامج غير موثقة المصدر من الإنترنت.

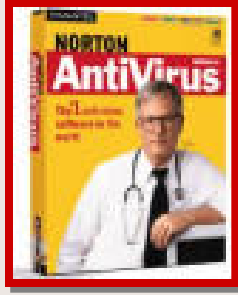
- يمكن أن تنتقل الفيروسات عن طريق البريد الإلكتروني.



- استخدام أجهزة مصابة بالفيروس وتخزين ملفات بالقرص المرن عن طريقها.



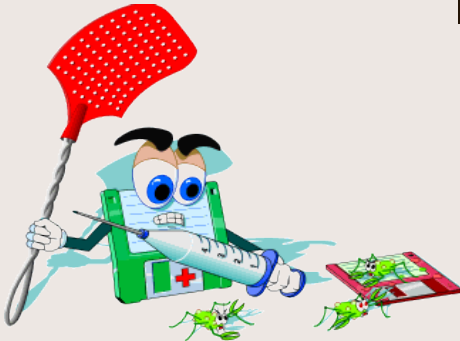
# الوقاية و العلاج من الفيروس



- البرامج المقاومة للفيروسات
- لكي نضمن فعالية البرامج المضادة للفيروسات يجب تحديث قائمة الفيروسات الموجودة في البرنامج.

برنامج نورترن أنتي فيروس Norton Antivirus

برنامج مكافي McAfee



## Operating systems الفصل الرابعة نظم التشغيل

تشمل أهداف المحاضرة

- ١- مفهوم نظام التشغيل
  - ٢- وظائف نظام التشغيل
  - ٣- مزايا نظام التشغيل
  - ٤- طريقة عمل الحاسب (تشغيل الحاسب)
- فئات نظام التشغيل
- أنواع نظم التشغيل للحاسبات

يعرف نظام التشغيل ٤ - ١: هو عبارة عن مجموعة من البرامج التي تسيطر وتخطب المكونات المادية لحاسوب والذي يتكون من مجموعة كبيرة من الوظائف والعمليات

• أقسام نظام التشغيل :

- ١- برامج نظم تتحكم في جميع العمليات والوظائف العامة التي يقوم بها الحاسب .
- ٢- برامج خدمات تعمل على صيانة الحاسب الآلي

• وظائف نظام التشغيل:ص ١٠٣ الفقر ٠ -٤-٢

• ١- التعرف والتحكم على المكونات الماده لحاسوب وطريقه عملها

• ٢-ادارة وتنظيم عمل الذاكرة حيث

- يستخدم المعالج شريحة ذاكرة RAM كوسيلة للوصول إلى البيانات والتعليمات التي تخزن مؤقتاً عليها للعمل على تحليلها ، وعندما يكون هناك أكثر من برنامج يعمل في نفس الوقت يخصص نظام التشغيل موقعا في الذاكرة الهدف منه الاحتفاظ بكل ما يخص البرنامج في نفس الموقع حفاظاً على عدم تسرب البيانات بين المواقع
- و في حالة تسرب بيانات من موقع إلى آخر يتوقف البرنامج عن العمل وتظهر عبارة البرنامج لا يستجيب

# وظائف نظام التشغيل

- ٣- طريقة التخلص من البرامج التي لا تستجيب ونقوم بالضغط على مفاتيح

Ctrl+Alt+Delet

- من مفاتيح الكيبور

## ٤- إدارة وتنظيم عمل المعالج

- يقوم نظام التشغيل بتنظيم وإدارة وتوالي دخول وخروج البيانات التي تأتي من وحدات الإدخال وتعليمات البرامج والبيانات والبرامج المرسله منه إلى وحدات الإخراج والتخزين بحيث تظهر للمستخدم كأنها تنفذ في نفس الوقت

- ٥- خاصية تعدد المهام : هو عمل المعالج على أكثر من مهمة في نفس الوقت

- ٦- المحافظه على كفاءة التشغيل

- ٧- ومن مهام نظام التشغيل استلام وامر المستخدم جهاز والتحكم بالملفات المنشأة وملفات النظام وتخزين إسترجاع البيانات وحفظها في ملفات وتذكر أسمائها وعناوينها وتحديث أي تغيرات مثل حذف ملف أو إنشاء ملف جديد

- ٨- لتحكم بأجهزة النظام والاجهزة المتصلة بالحاسب حيث

- يعمل نظام التشغيل على تنظيم المدخلات والمخرجات ويستخدم منطقة تسمى Buffer يحفظ بها كل ما يتم إدخاله إلى الحاسب مثل : الإحتفاظ بكل ضربة مفتاح من لوحة المفاتيح

٩- توفير واجهة العمل على الجهاز (سطح المكتب)  
تتكون واجهة سطح المكتب من مجموعة من القوائم والأيقونات ، كل برنامج يُحمّل على الجهاز لابد أن يعمل ضمن هذه الواجهة  
١٠- تمكين البرامج من العمل  
يعمل نظام التشغيل على تشغيل البرامج بمختلف أنواعها وتحميلها إلى الذاكرة أثناء العمل مثل: برنامج دايركت إكس وهو برنامج لتشغيل الوسائط المتعددة .

## ١ أهداف نظام التشغيل ص ١٠٤ •

- ١- تسهيل لاتصال بين المستخدم ولحاسوب الى عن طريق عدة نقاط مذكوره في الكتاب  
حيث يوفر نظام التشغيل برامج مساعدة مثل الورد كما يقوم بتحديد طرق تنفيذ العمليات حسب الاولويه  
وتوفير الحماية الاجزاء الحاسوب والمعلومات المخزونه به اضافه الى تزويد الجهاز بامصطلحات عديد وتصحيح  
الاطعاء
- ٢- ادارة موارد الحاسوب الالي
- ٣- ايجاد مساحه خزين في الذاكره
- ٤- توفير وقت لمعالج في تنفيذ المهام وامكانية تنفيذ اكثر من عمل في نفس الوقت مثل طباعه وسماع موسيقى  
وفتح انترنت وهكذا
- ٥- بامكان استخدام جهاز الحاسوب من قبل عدة اشخاص في وقت واحد
- ٦- استفادة من خدمات الحاسوب الموجودة داخله من خلال التحكم الذاتي في وحده الذاكره ووحداه الادخال  
والاخراج وتحميل برامج تطبيقه متنوعه -



# مزايا نظام التشغيل

- ١- سهولة الإستخدام .
- ٢- القدرة على القيام بأكثر من عملية في نفس الوقت مثل: طباعة ملف والعمل على ملف آخر .
- ٣- سهولة الإنتقال من برنامج إلى آخر .
- ٤- سهولة نقل المعلومات وتبادلها بين البرامج أو الملفات المختلفة
- ٥- إمكانية نقل المعلومات والملفات بين أجهزة الحاسب
- ٦- التحكم بأكثر من معالج .
- ٧- عدد ونوعية البرامج التي يتم تشغيلها .

## ٤-٤ تصنيف نظام التشغيل (ص ١٠٥)

- يصنف نظام التشغيل الى عدة فئات حسب مايلي

- : اولاً - حسب طريقة العمل او طبيعة نظم التشغيل . ثانياً - حسب عدد المستخدمين . ثالثاً - حسب نوع المهام .
- اولاً - فئات نظام التشغيل
- ١- نظم تشغيل مدمجه : وتكون جزء من صناعة الحاسوب لا يمكن تحديثها واصلاحها وهو نظام يعمل على تحليل مهمة واحدة لمستخدم واحد في نفس الوقت مثل: أنظمة تشغيل الأجهزة الرقمية المساعدة والهواتف الجواله والاجهزة المزلية
- ٢- نظم تشغيل مرنة (غير مدمجة): وهي نظم تشغيل خارج انضمه الحاسوب مخزونه على اقراص مغناطيسييه ويتم تنزيلها لحاسوب من الانترنت او اقراص مثل لعب وبرامج الاحصائيه والهندسيه وغيرها



# مقدمة في الحاسب الآلي

المحاضرة الثانية



# نظام التشغيل Windows 7

## أهداف المحاضرة

١. تشغيل نظام النوافذ وأقسام الشاشة الرئيسية.
٢. فتح النوافذ والتحكم بها وتنسيق قائمة ابدأ
٣. ترتيب النوافذ المفتوحة والتنقل بينها وإظهار وإخفاء أقسام النافذة.
٤. العمل على ايقونات سطح المكتب
٥. مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموز ومكوناتها
٦. الاستعلام عن مواصفات المكونات المادية للحاسب
٧. ضبط التاريخ والوقت وإعداداتهما وإعدادات الصوت



١

# تشغيل نظام النوافذ واقسام الشاشة الرئيسية

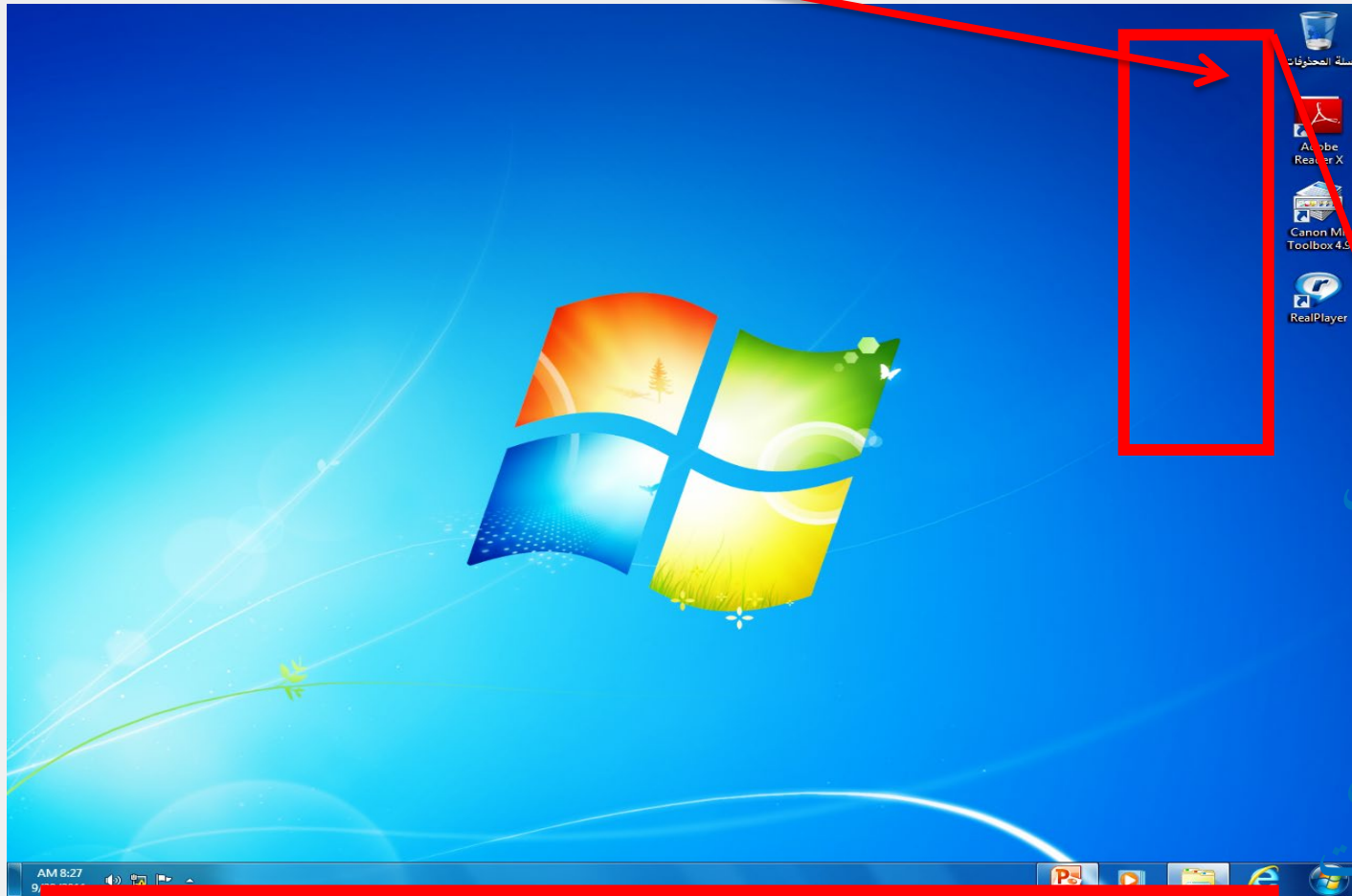
# ١. تشغيل نظام النوافذ

- عن طريق ضغط زر التشغيل الموجود في جهاز الحاسب الآلي .



## ٢. أقسام الشاشة الرئيسية

سلة المحذوفات



الايقونات  
الوصول  
المباشر  
للبرامج  
والملفات  
والمستندات

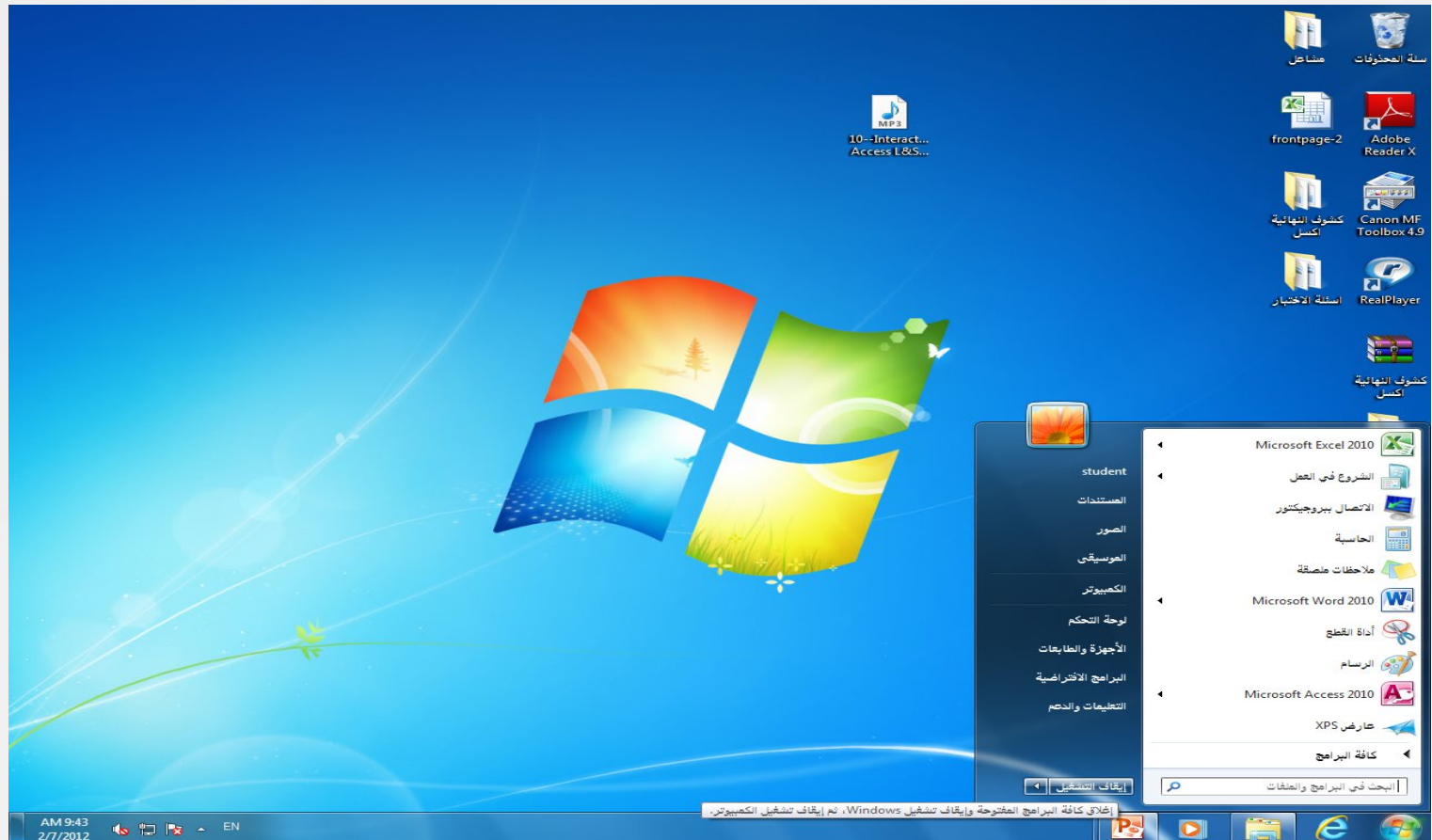
شريط المهام





- نلاحظ في النافذة أعلاه الأيقونات الأساسية التي يحتويها سطح المكتب وهي:
- في الإصدارات السابقة My Documents التي هي أيقونة Muhammad malik ١ - أيقونة
- حيث أنها تأخذ إسم المستخدم للحاسبة. Windows للنظام
- Computer. ٢ - أيقونة
- Network. ٣ - أيقونة
- Internet Explorer. ٤ - أيقونة
- Recycle Bin. ٥ - أيقونة

## ٤. إيقاف تشغيل نظام النوافذ



## ٣. أقسام شريط المهام

### TASK BAR شريط المهام

إن شريط المهام هو الشريط الذي يظهر أسفل نافذة سطح المكتب ويحتوي في الجهة اليسرى التي تحتوي جميع البرامج Start الذي يفتح قائمة البداية Start منه على زر إبدأ والملفات الموجودة في الحاسبة كما في الشكل



الوقت  
والتاريخ

ايقونة تغيير  
مستوى الصوت

ايقونة تغيير لغة  
استخدام لوحة  
المفاتيح

ايقونات بعض  
البرمجيات الهامة  
مثل (مضاد  
الفيروسات ،  
الانترنت، ...)



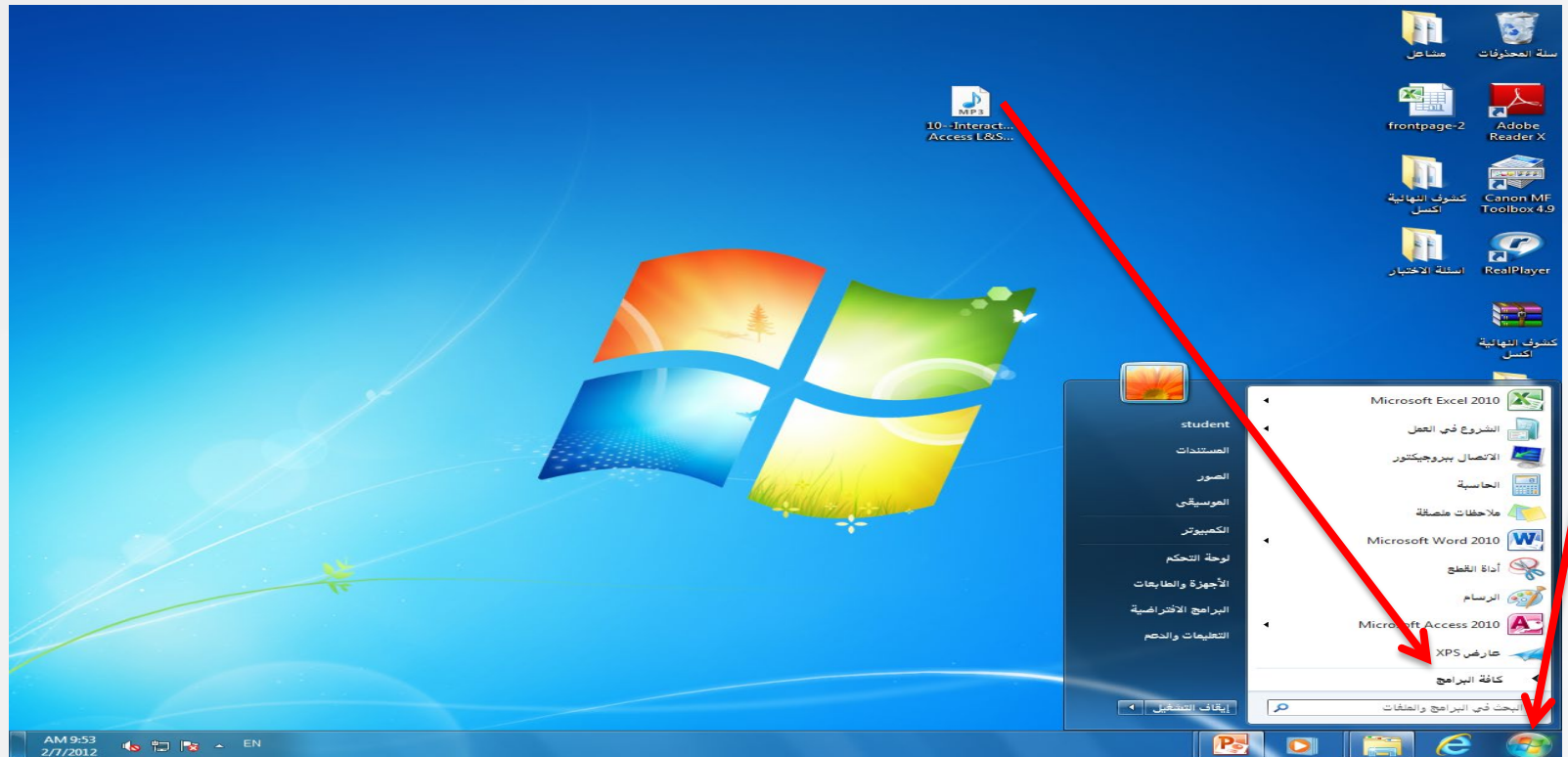
- يلاحظ في الشكل إن شريط المهام يحتوي عدد من الأزرار وكل منها خاص ببرنامج أو ملف
- أو مجلد معين وعندما تفتح مجموعة من الملفات المتماثلة فأنها تتكدس في منطقة واحدة وعند
- عليها تفتح هذه الملفات الى الأعلى لمعاينتها. وعند النقر على Mouse تحريك مؤشر الفأرة
- في الـ Tab و Alt أي زر من هذه الأزرار تفتح النافذة الخاصة به وعند الضغط على مفتاحي
- تعتبر الفأرة من أجهزة الإدخال المهمة التي تستخدم في التعامل مع جميع الملفات والبرامج في الحاسبة
- واحدة تظهر هذه النوافذ المفتوحة بشكل مترابط حيث يمكن التنقل بينها بالضغط على المفتاح
- وتتكون من الزر الأيمن والزر الأيسر والبكرة الموجودة بينهما . أما الإجراءات
- التي يمكن إنجازها بواسطة الفأرة فيمكن إنجازها بما يأتي:
- يستخدم لتحديد الأيقونة . • Single left click النقر المنفرد بالزر الأيسر
- يستخدم لفتح أيقونة البرنامج أو • Double left click النقر المزدوج بالزر الأيسر
- الملف.
- يستخدم لفتح قائمة منسدلة تحتوي على • Single right click النقر المنفرد بالزر الأيمن
- أيعازات خاصة بالأيقونة.
- السحب والأفلات يستخدم لتغيير موقع الأيقونة على سطح المكتب

## ٤. إيقاف تشغيل نظام النوافذ



## ٥. تشغيل التطبيقات

يكون إيقاف التشغيل من قائمة ستارت نختار



## ٦. اضافة ايقونة الى قائمة ابدأ

- اختر البرنامج المراد اظهره ضمن قائمة (أبدأ) حسب خطوات تشغيل البرنامج
- انقر بزر الفأرة الايمن على الايقونة لتظهر قائمة الاوامر.
- انقر على خيار (تثبيت بالقائمة ابدأ)



## ٧. حذف ايقونة الى قائمة ابدأ

- انقر بزر الفأرة الايمن على الايقونة المعنية لتظهر قائمة الاوامر
- انقر على خيار (ازالة من هذه القائمة ) لتختفي الايقونة من القائمة المباشرة



## ٨. اضافة ايقونة الى التشغيل السريع

- خيار التشغيل السريع  
هو اظهار ايقونة التشغيل للبرمجية ضمن مجموعة ايقونات (التشغيل السريع) التي تظهر على شريط المهام
- اختر البرنامج المراد اظهاره
- انقر بزر الفأرة الايمن على ايقونة لتظهر قائمة الاوامر
- انقر على خيار تثبيت على شريط المهام

## ٩. حذف ايقونة الى التشغيل السريع

- اضغط على ايقونة المعنية بزر الفأرة الايمن
- انقر على خيار (ازالة تثبيت هذا البرنامج من شريط المهام)
- سيتم مباشرة حذف ايقونة الاختصار



٢

فتح النوافذ والتحكم بها  
وتنسيق قائمة ابدأ

# ١. أقسام النافذة

ازرار التحجيم

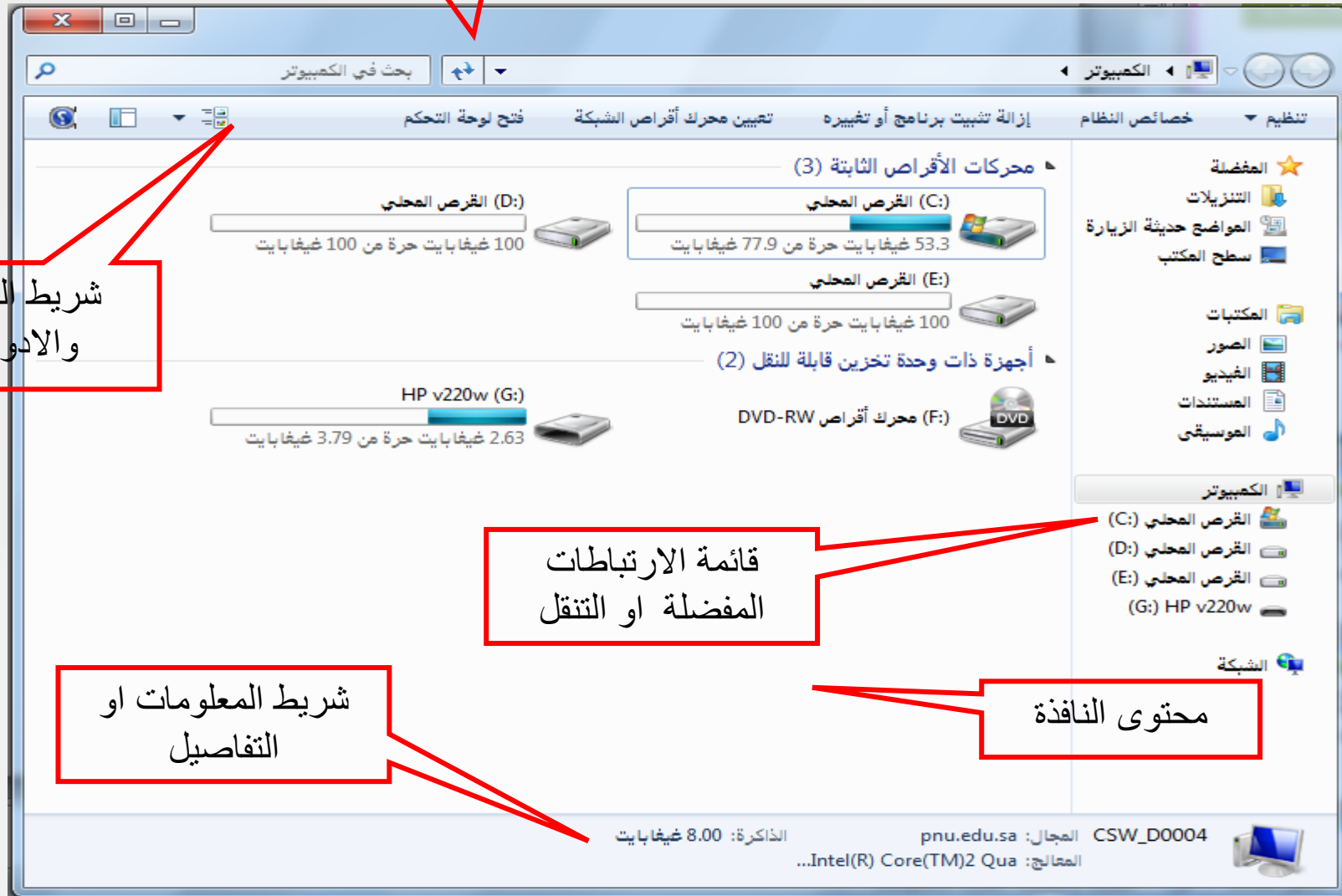
شريط العنوان

شريط القوائم  
والادوات

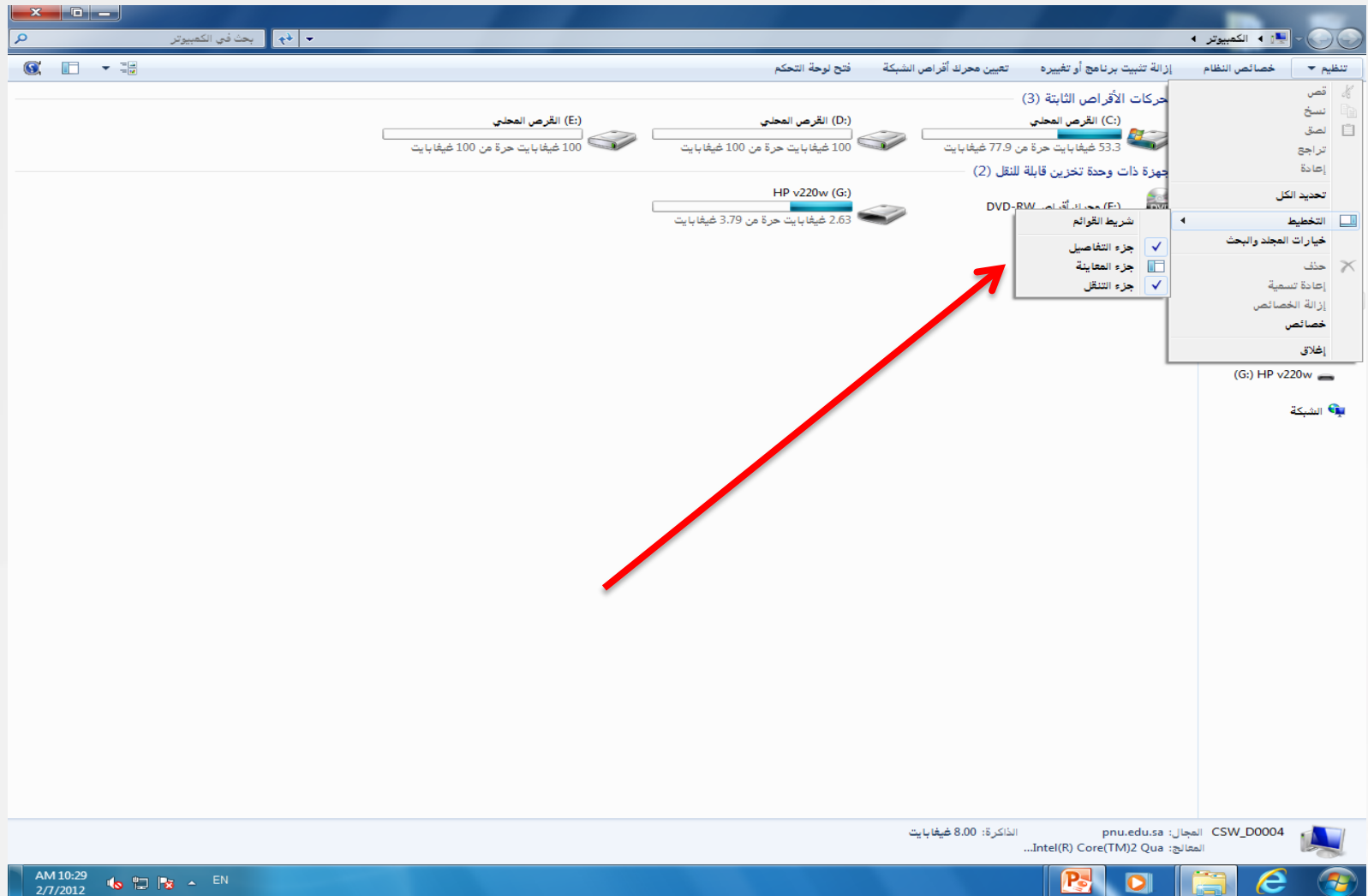
قائمة الارتباطات  
المفضلة او التنقل

شريط المعلومات او  
التفاصيل

محتوى النافذة



## ٤. اظهار واخفاء اقسام النافذة



## ٢. التحكم بحجم النافذة على الشاشة

زر اغلاق

زر تكبير النافذة او  
توسيطها

زر تصغير الشاشة



### ٣. تحديد التحجيم المتوسط

- يمكنك نظام التشغيل من تحديد مساحة النافذة في حال النقر على زر توسيط

١- تثبيت مؤشر الفأرة على أحد حدود النافذة الأربعة ليظهر مؤشر التحريك .

٢- السحب بالإستمرار مع الضغط على زر الفأرة الأيسر

## ٤. عمل نسخة من ايقونة على سطح المكتب

- انقر بزر الفأرة الايمن على الايقونة المراد وضع اختصار لها على سطح المكتب من قائمة (كافة البرامج) او قائمة ابدأ لتظهر قائمة الاوامر
- انقر على خيار (ارسال الى) ثم خيار (سطح المكتب)



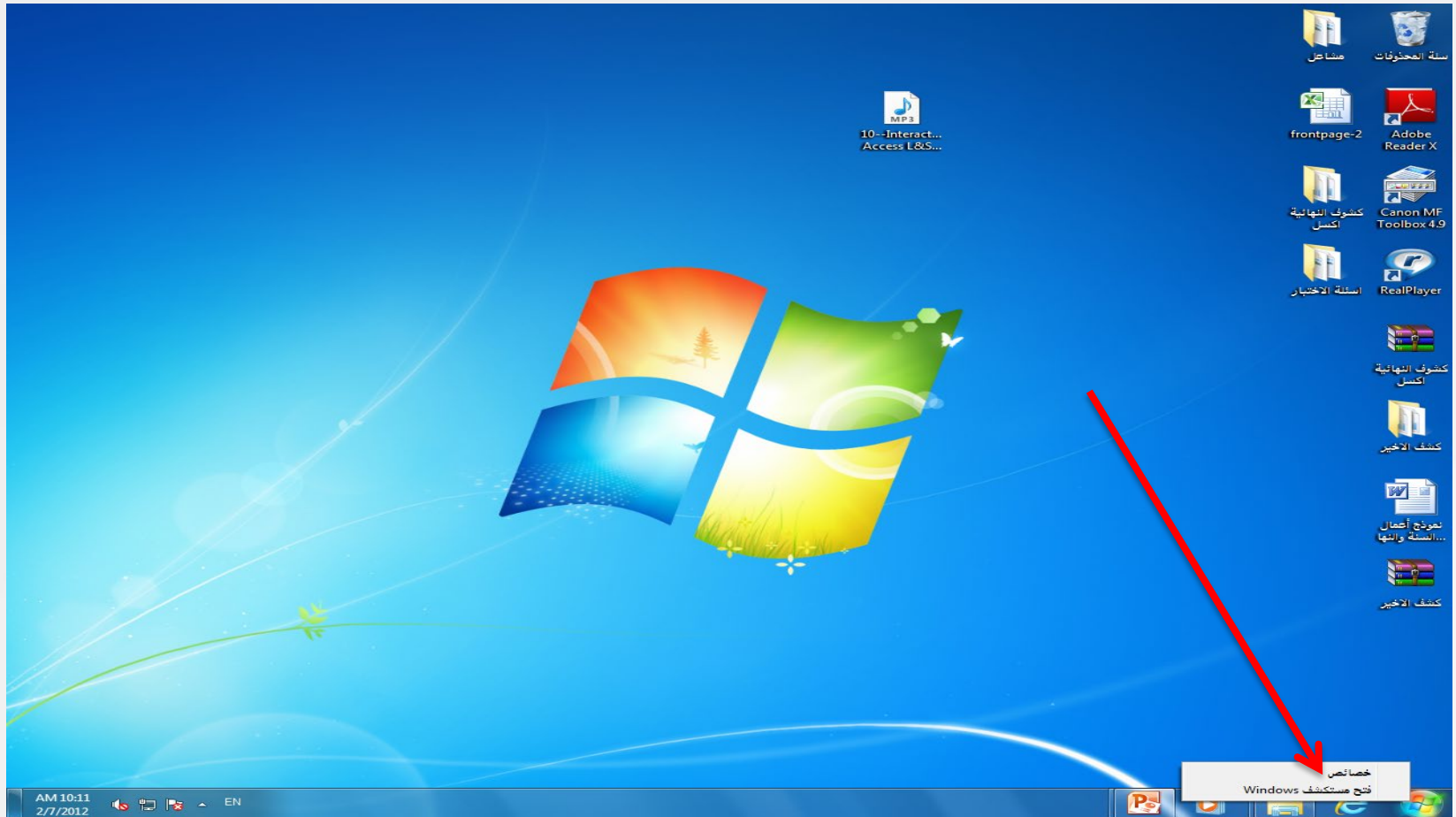
٥. تغيير اسم الايقونة ضمن قوائم ابدأ الرئيسية والفرعية و سطح المكتب

- انقر بزر الفأرة على الايقونة المعنية لتظهر قائمة الاوامر
- انقر على خيار (اعادة تسمية )
- قم بتعديل الاسم
- انقر خارج مربع الاسم او اضغط على مفتاح Enter لتثبيت اسم جديد

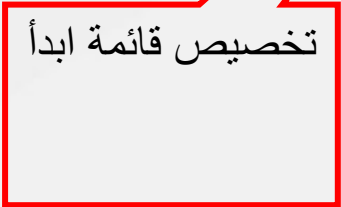
## ٦. عمل نسخة من ايقونة ملف محدد على سطح المكتب

- انقر بزر الفأرة الايمن على اي موقع على سطح المكتب لتظهر قائمة الخيارات
- انقر على خيار (جديد) لتظهر قائمة اضافية
- انقر على خيار (اختصار) ليظهر مربع (انشاء اختصار)
- انقر على زر (استعراض) لتظهر قائمة الملفات
- انقر على الملف المطلوب ليدخل تلقائيا المسار الخاص به مربع الحوار
- انقر (موافق)
- انقر على زر (التالي) لحين ظهور زر (موافق)

## ٧. تغيير خصائص قائمة ابدأ



## ٨. تغيير خصائص قائمة ابدأ



الغاء تفعيل قائمة  
ملفات الوثائق  
الحديثة



٣

## ترتيب النوافذ المفتوحة والتنقل بينها

## ١. ترتيب النوافذ المفتوحة على سطح المكتب

بعد فتح عدة نوافذ ننقر بزر الفأرة الأيمن على شريط المهام

- "تتالي النوافذ" تظهر الإطارات متتالية وراء بعضها البعض.
- "إظهار النوافذ بشكل مكّس" تظهر الإطارات متجانبة أفقياً لبعضها البعض.
- "إظهار النوافذ جنباً لجنب" تظهر الإطارات متجانبة عمودياً لبعضها البعض.
- "إظهار سطح المكتب" لتصغير كافة الإطارات لتظهر كايقونات على شريط المهام.

## ٢. تنشيط النوافذ

- تنشيط النافذة : جعلها في مقدمة النوافذ المفتوحة

- يتم تنشيط النافذة:

١. بالنقر على ايقونتها على شريط المهام

٢. الضغط على مفتاحي Alt + tab



٤

# العمل على ايقونات سطح المكتب



## ١. ماهي الايقونة

- الايقونة: هي نقطة الوصول لتنفيذ البرمجية او فتح الملف
- تكون هذه الايقونة موجودة على مكان تخزين البرمجية او ملف او لتشكيل طريقة مختصرة للوصول لبرمجية او ملف
- تكون عادة الايقونات على سطح المكتب

## ٢. تحديد الايقونات

- تحديد ايقونة واحدة : نقرة واحدة بزر الفأرة الايسر
- تحديد ايقونات متجاورة : ننقر على اول ايقونة ثم انقر على اخر ايقونة مع استمرار الضغط على زر shift او اسحب عليها بالفأرة
- تحديد ايقونات متباعدة : انقر على اول ايقونة ثم انقر على باقي الايقونات بالتتالي مع الاستمرار الضغط على زر CTRL
- تحديد كل الايقونات : اضغط على مفتاحي CTRL+A

### ٣. تغيير موقع الايقونات



- حدد الايقونة المراد تغيير موقعها بالنقر عليها
- استمر بالنقر على الايقونة مع سحبها بمؤشر الفأرة الى الموقع الجديد
- حرر زر الفأرة ليتم نقل موقع الايقونة

## ٤. فرز الايقونات

- انقر بزر الفأرة الايمن على اي مكان على سطح المكتب
- انقر على خيار (فرز حسب) ثم حدد نوع الفرز المطلوب

## ٥. تحديد طرق عرض الايقونات على سطح المكتب

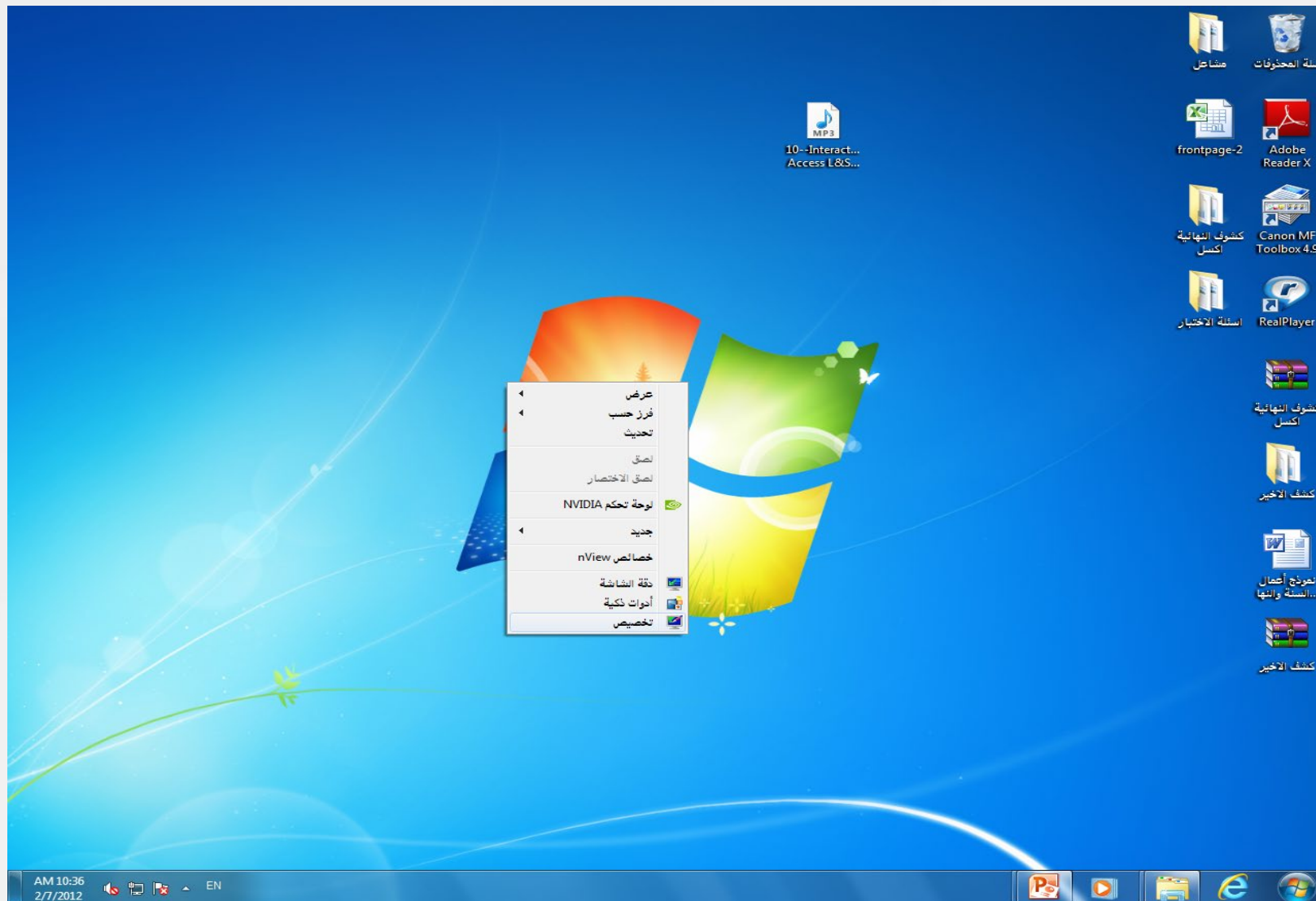
يمكنك ويندوز ٧ من تحديد طريقة عرض الايقونات من حيث الحجم واظهار و اخفاء الايقونات

- انقر بزر الفارة الايمن على اي مكان على سطح المكتب
- انقر على خيار عرض ثم حدد نوع العرض المطلوب



٥

# التغيير على اجراءات سطح المكتب



الصفحة الرئيسية للوحة التحكم

تغيير رموز سطح المكتب

تغيير مؤشرات الماوس

تغيير صورة الحساب

## تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر

انقر فوق أحد النُسق لتغيير كل من خلفية سطح المكتب ولون النافذة والأصوات وشاشة التوقف في وقت واحد.

النسق الخاص بي (0)

الحصول على مزيد من النُسق عبر الإنترنت

نُسق Aero (7)



الطبيعة



مناظر طبيعية



شخصيات رسومية



فن العمارة



Windows 7



الولايات المتحدة



مشاهد

النُسق الأساسية وعالية التباين (6)



أسود عالي التباين



عالي التباين #2



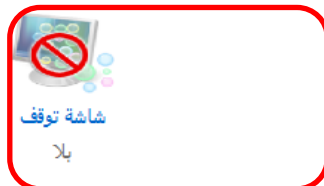
عالي التباين #1



Windows كلاسيكي



Windows 7 Basic

شاشة توقف  
بلاالأصوات  
Windows افتراضيلون النافذة  
سماخلفية سطح المكتب  
Harmony

راجع أيضاً

عرض

شريط المهام والقائمة "ابدأ"

مركز سهولة الوصول





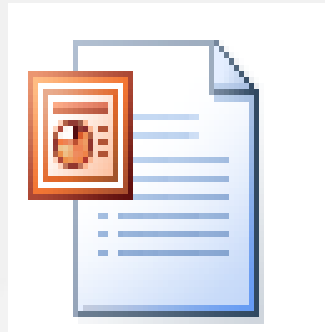
٦

مفردات التعامل مع الملفات  
والمجلدات والاقراص  
ورموز ومكوناتها

# ١. الملفات والمجلدات والاقراص

## الملفات Files

- هي اكثر مكونات النظام التشغيل تنوعا حيث انها يمكن ان تمثل مستندات ، برامج ، صور وغير ذلك
- وسيلة التعامل مع الحاسب من حيث تخزين البيانات واسترجاعها



# ١. الملفات والمجلدات والاقراص

## المجلدات Folders

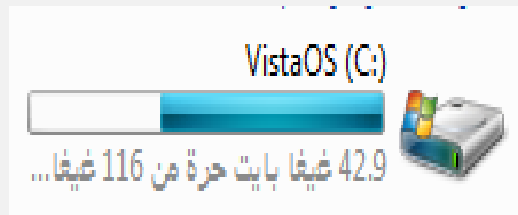
- هي عبارة عن تفرعات تضم الملفات على شكل اقسام وتستخدم لتنظيم الملفات اما من حيث وظائفها او انواعها .



# ١. الملفات والمجلدات والاقراص

## الاقراص Disks

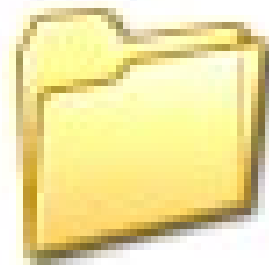
- هي العنصر او المكون الذي يتم فيه حفظ الملفات والمجلدات وغيرها
- وسيلة النظام لحفظ محتوياته للرجوع اليها في أي وقت.



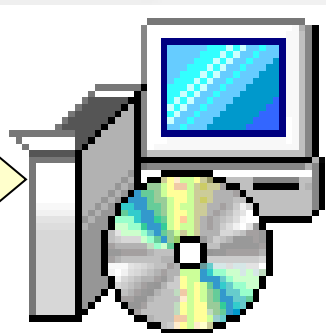
ملف صوتي



مجلد



ملف برنامج



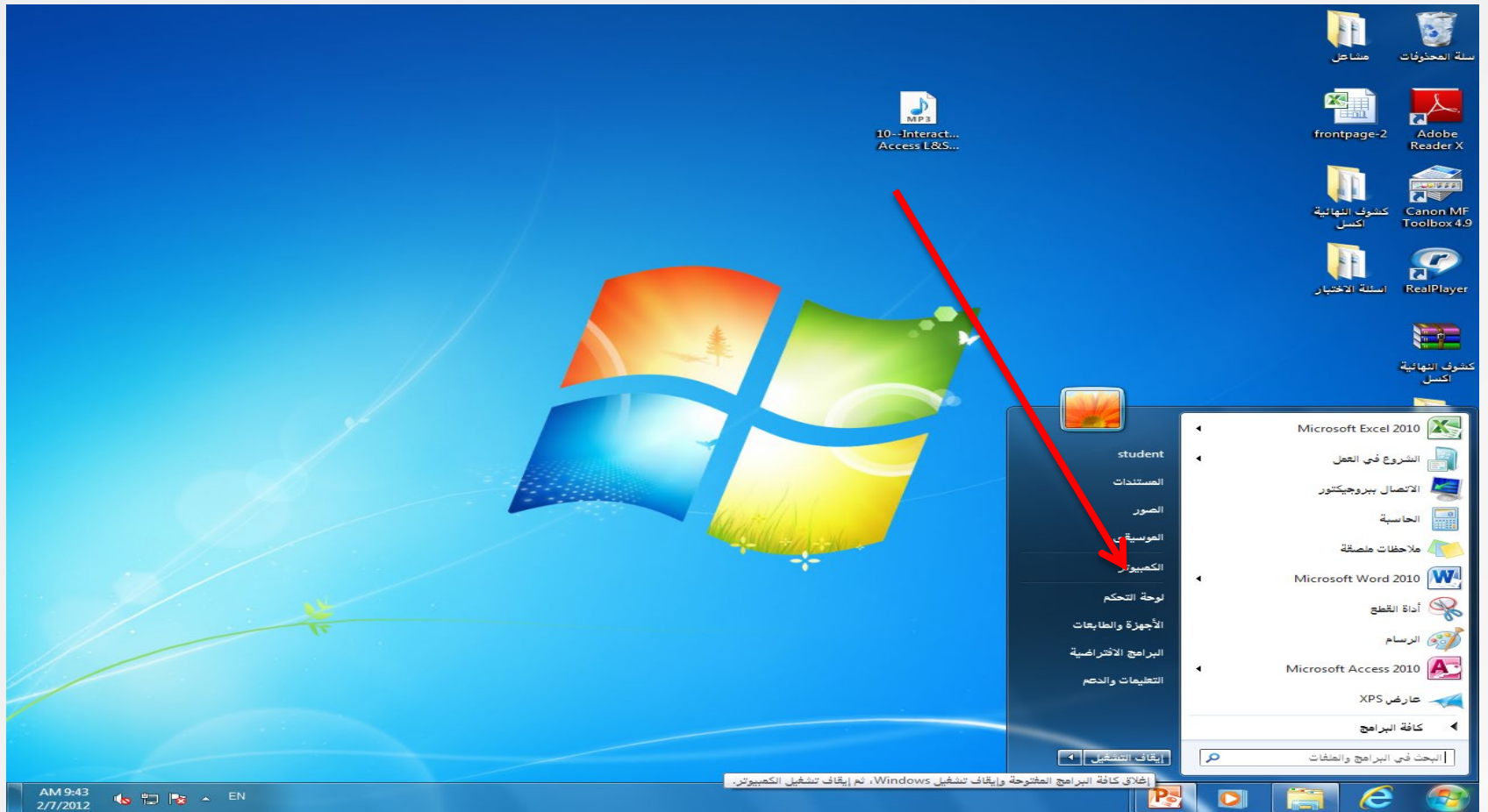
ملف ورد



ملف إنترنت



## 2. الوصول الى ملفات المخزنة في جهاز



## ٣. المجلدات

- إنشاء مجلد جديد
- حذف مجلد
- استعادة مجلد محذوف
- إعادة تسمية مجلد



7

## الاستعلام عن مواصفات المكونات المادية للحاسب



# ١. الاستعلام عن مواصفات المادية للحاسب

عرض المعلومات الأساسية حول الكمبيوتر

إصدار Windows  
Windows 7 Professional  
Copyright © 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

الصفحة الرئيسية للوحة التحكم

- إدارة الأجهزة
- الإعدادات عن بعد
- حماية النظام
- إعدادات النظام المتقدمة

النظام

التصنيف: Windows 4.5  
المعالج: Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q9400 @ 2.66GHz 2.66 GHz  
الذاكرة العشوية (RAM): 8.00 غيغابايت (3.00 غيغابايت مستخدم)  
نوع النظام: نظام التشغيل 32-بت  
القلم والنص: لا يتوفر إدخال بالنص أو بالقلم لشاشة العرض هذه

إعدادات اسم الكمبيوتر والمجال ومجموعة العمل

اسم الكمبيوتر: CSW\_D0004  
اسم الكمبيوتر بالكامل: CSW\_D0004.pnu.edu.sa  
وصف الكمبيوتر: pnu.edu.sa  
المجال: pnu.edu.sa

تنشيط Windows

تم تنشيط Windows  
معرّف المنتج: 55041-008-1756261-86775  
تغيير مفتاح المنتج

راجع أيضاً  
مركز الصيانة  
Windows Update  
معلومات الأداء والأدوات

سرعة المعالج

حجم الذاكرة العشوائية

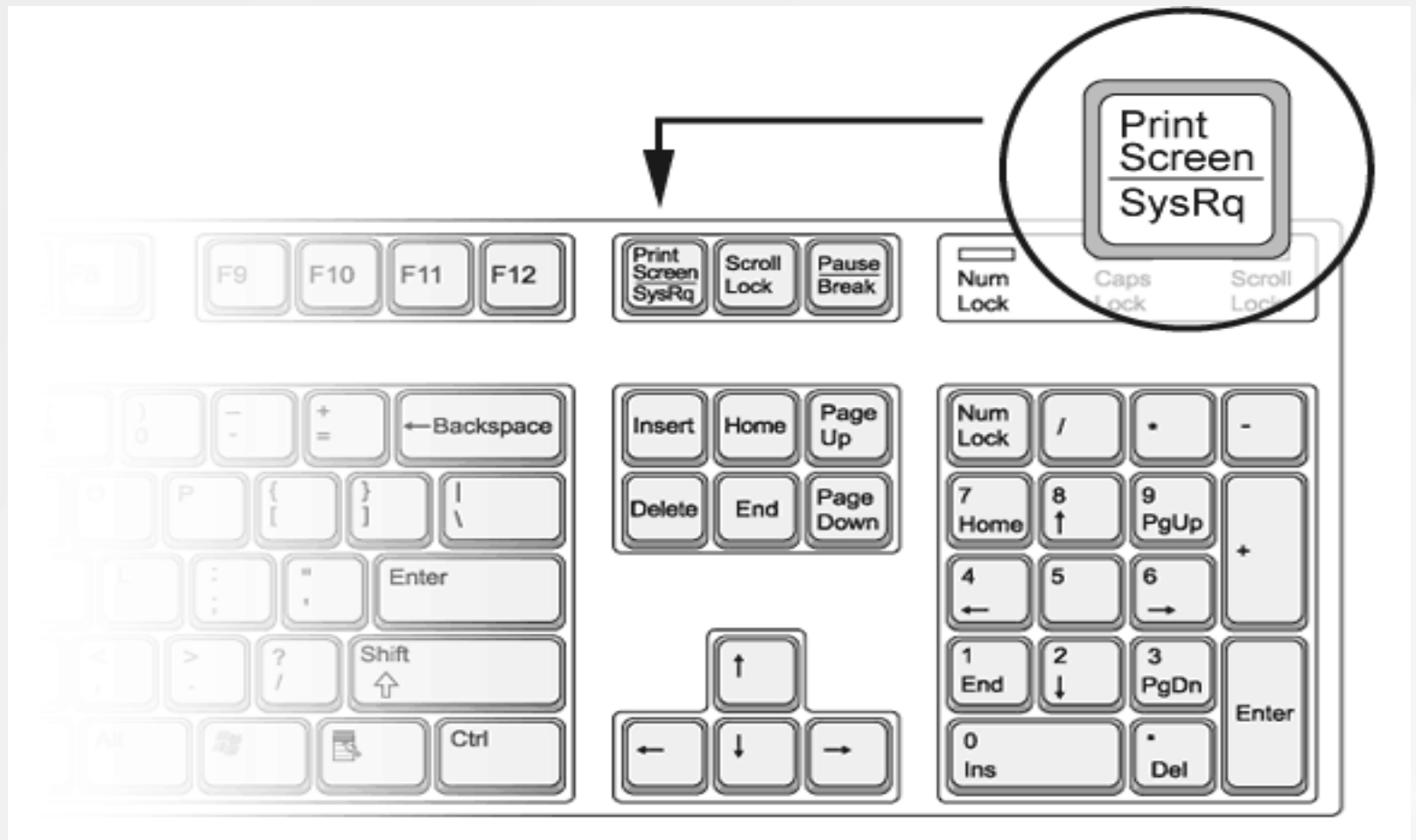
اسم الجهاز

AM 10:49  
2/7/2012

## ٢. نسخ الشاشة

- نسخ الشاشة التي تشاهدها الان على جهازك بكل محتوياتها على شكل صورة
- الضغط على مفتاح `PrintScreen`
- `ك` انذهب لبرنامج الرسم نضغط لصق
- الصورة تظهر على واجه الرسم ثم حفظ من قائم ملف

## ٢. نسخ الشاشة



### ٣. مقاطعة تنفيذ البرنامج

- للتخلص من تنفيذ البرامج التي تعمل ولا تقبل الانتهاء بالطرق المخصصة ولتنفيذ ذلك:

- (١) بالضغط على (CTRL+Alt+Delete)
- (٢) انقر على خيار (بدء تشغيل ادارة المهام)
- (٣) انقر على البرنامج المراد مقاطعة عمله
- (٤) انقر على زر (انهاء المهمة)



8

ضبط التاريخ والوقت  
وإعداداتهما وإعدادات  
الصوت

## ١. تغيير التاريخ والوقت والمنطقة الزمنية



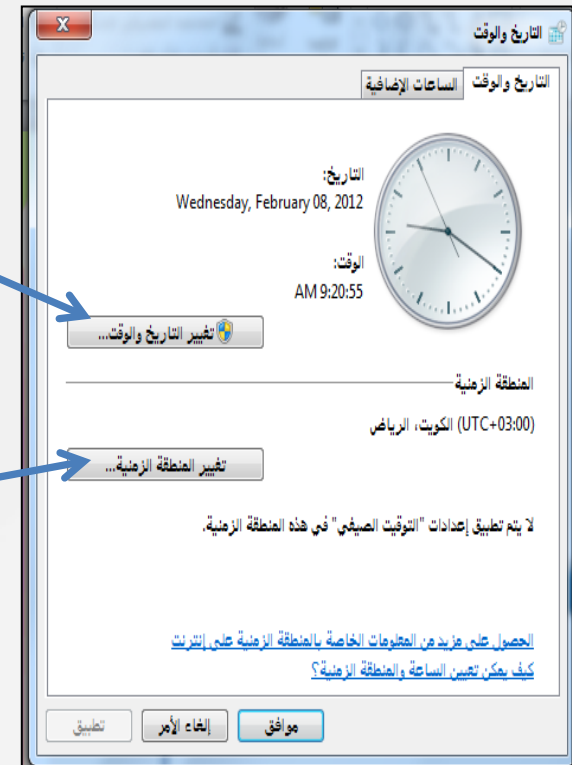
عن طريق النقر على الساعة الموجودة على  
شريط المهام



# ١. تغيير التاريخ والوقت والمنطقة الزمنية

تغيير التاريخ والوقت

تغيير المنطقة الزمنية



# ١. تغيير حجم الصوت



عن طريق النقر على زر السماعة يمكن تغيير  
حجم الصوت وكتمه

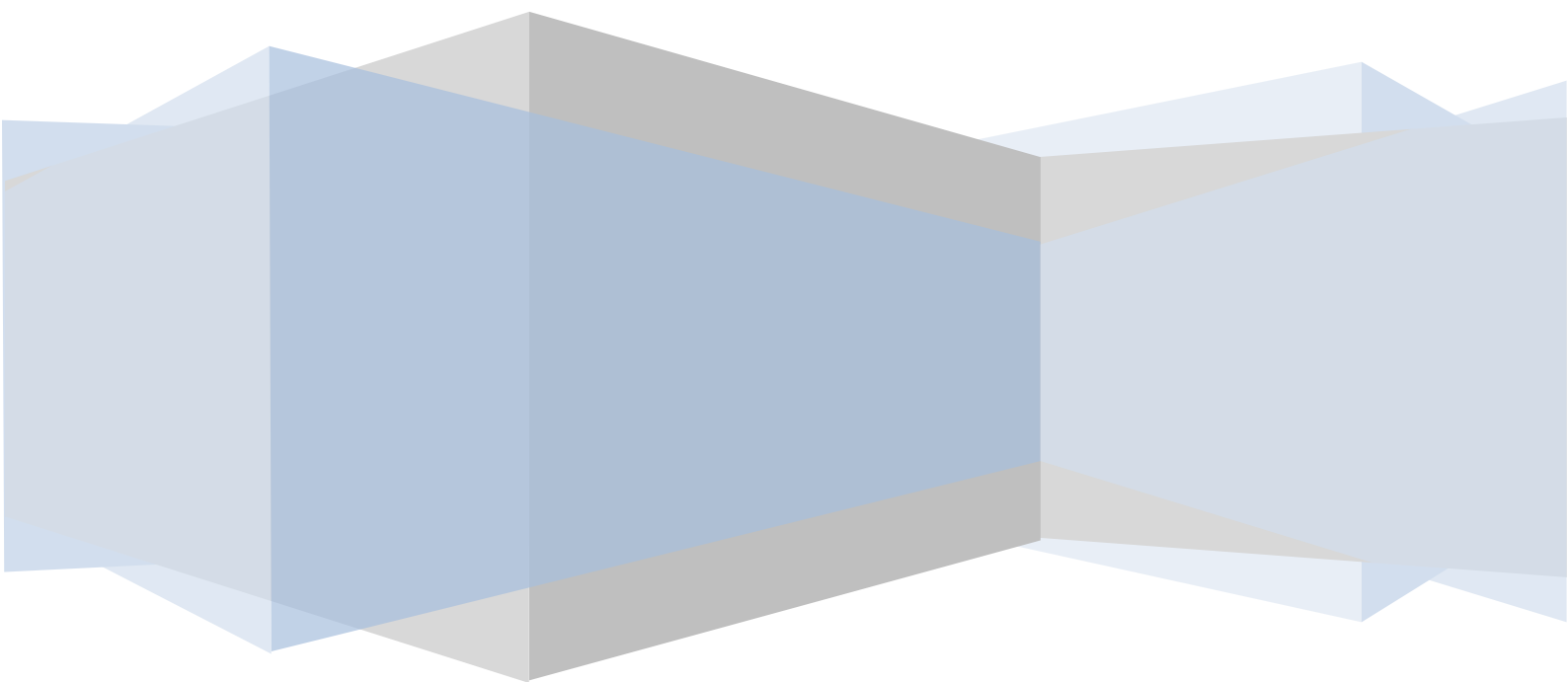


## من خلال هذه المحاضرة تعرفنا على :

١. تشغيل نظام النوافذ وأقسام الشاشة الرئيسية.
٢. فتح النوافذ والتحكم بها وتنسيق قائمة ابدأ
٣. ترتيب النوافذ المفتوحة والتنقل بينها واظهار واخفاء اقسام النافذة.
٤. العمل على ايقونات سطح المكتب
٥. مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والاقراص ورموز ومكوناتها
٦. الاستعلام عن مواصفات المكونات المادية للحاسب
٧. ضبط التاريخ والوقت وإعداداتهما واعدادات الصوت

# نظام التشغيل **WINDOWS 7**

اعداد: رئيس المهندسين محمد مالك محمد

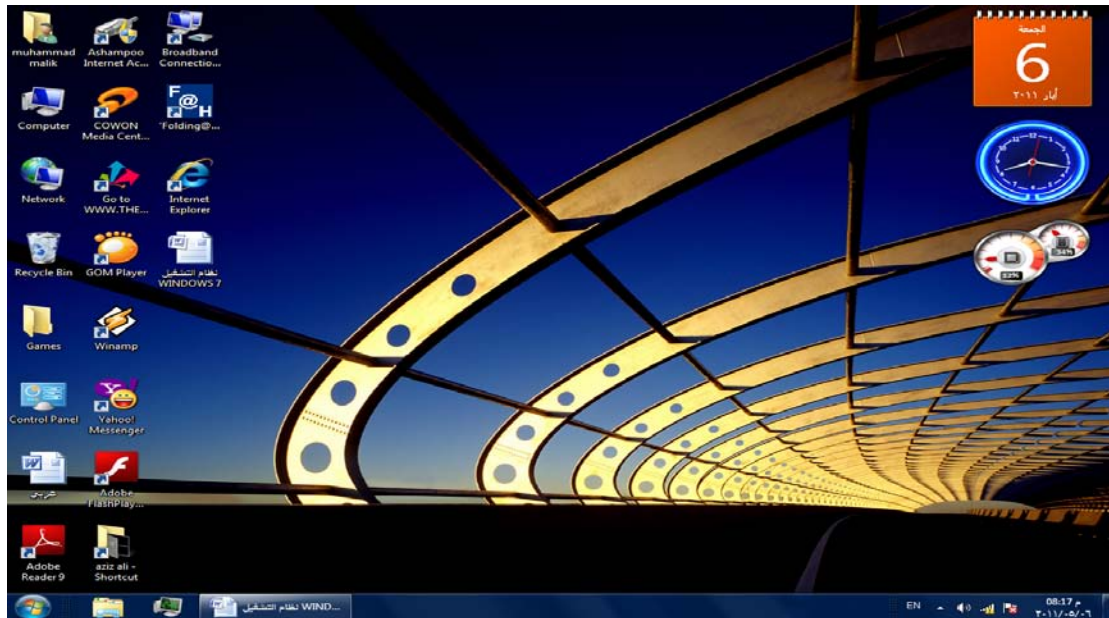


## نظام التشغيل Windows 7

إن **Windows 7** هو الأصدار الجديد من إصدارات أنظمة تشغيل الحاسبات التي أصدرتها شركة مايكروسوفت الذي يتيح لنا تشغيل عدة برامج في آن واحد ومشاركة المعلومات بينها. هناك العديد من الطرق التي يمكن تخصيص نظام التشغيل **Windows 7** بها مما يضيف جمالا على واجهة سطح المكتب بحيث تكون ملائمة لرغبة مستخدم الحاسبة.

### تشغيل الحاسبة TURN ON THE COMPUTER

عند الضغط على المفتاح الكهربائي تقوم الحاسبة بتحميل نظام التشغيل من القرص الصلب Hard Disk حتى تظهر نافذة سطح المكتب Desk Top التي هي مساحة العمل الخاصة بالمستخدم كما في الشكل.



نلاحظ في النافذة أعلاه الأيقونات الأساسية التي يحتويها سطح المكتب وهي:

١- أيقونة Muhammad malik التي هي أيقونة My Documents في الإصدارات السابقة لنظام Windows حيث أنها تأخذ إسم المستخدم للحاسبة.

٢- أيقونة Computer.


٣- أيقونة Network.

٤- أيقونة Internet Explorer .

٥- أيقونة Recycle Bin.

إضافة الى الأيقونات الأخرى التي يحتويها سطح المكتب والتي تمثل الملفات والبرامج الخاصة بالمستخدم .

### شريط المهام TASK BAR

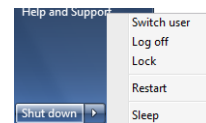
إن شريط المهام هو الشريط الذي يظهر أسفل نافذة سطح المكتب ويحتوي في الجهة اليسرى منه على زر إبدأ  الذي يفتح قائمة البداية Start التي تحتوي جميع البرامج والملفات الموجودة في الحاسبة كما في الشكل.



يلاحظ في الشكل إن شريط المهام يحتوي عدد من الأزرار وكل منها خاص ببرنامج أو ملف أو مجلد معين وعندما تفتح مجموعة من الملفات المتماثلة فإنها تتكدس في منطقة واحدة وعند تحريك مؤشر الفأرة Mouse عليها تفتح هذه الملفات الى الأعلى لمعاينتها. وعند النقر على أي زر من هذه الأزرار تفتح النافذة الخاصة به وعند الضغط على مفتاحي Alt و Tab في آن واحد تظهر هذه النوافذ المفتوحة بشكل متراسف حيث يمكن التنقل بينها بالضغط على المفتاح Tab كما في الشكل.



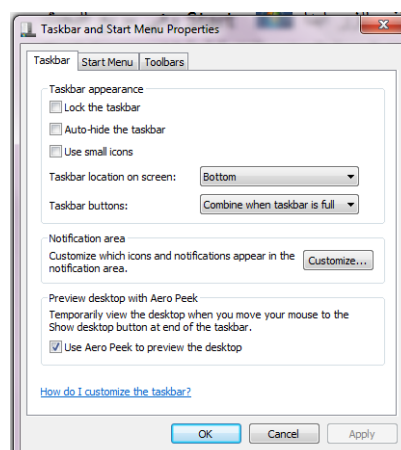
كما يحتوي شريط المهام على زر مدير مهام النوافذ Windows Task Manager الظاهر قرب زر إبدأ Start ويحتوي في الجهة اليمنى منطقة تدعى منطقة الأعلام Notification Area التي تحتوي على أيقونات الوقت والتاريخ والربط مع شبكة الأنترنت والسماعة واللغة ومجموعة أخرى من الأيقونات المخفية التي تظهر وفق البرامج المستخدمة آنياً . يلاحظ أيضاً في الشكل أعلاه زر Shut Down في الجهة السفلى اليمنى من قائمة إبدأ الذي عند الضغط عليه نرى مجموعة من الأوامر كما في الشكل.



- Switch User (تبديل المستخدم) الذي يبقى البرامج مفتوحة خلف النافذة للمستخدم الجديد عند تسجيل دخوله حتى ينتهي من العمل وتسجيل خروجه كي يعود المستخدم الأول لتسجيل دخوله مرة أخرى.
- Log Off (تسجيل الخروج) الذي يغلق جميع البرامج ويبقى الحاسبة مشغلة حتى يستطيع مستخدم آخر من تسجيل دخوله إليها .
- Lock (القفل) الذي يمنع أي شخص من الدخول باستثناء الأشخاص المرخص لهم بالدخول الى الحاسبة.
- Restart (أعادة التشغيل) الذي يوقف الحاسبة ثم يعيد تشغيلها.
- Sleep (السكون) حيث يحفظ نظام التشغيل واجهة العمل ويبقى في حالة السكون.
- Shut Down (أيقاف التشغيل) حيث تغلق جميع البرامج وتتوقف الحاسبة عن العمل.

إن شريط المهام من الأشرطة المهمة جداً في أنظمة التشغيل Windows ويمكن إجراء تخصيصات عديدة عليه لزيادة الاستفادة منه وكما يأتي:

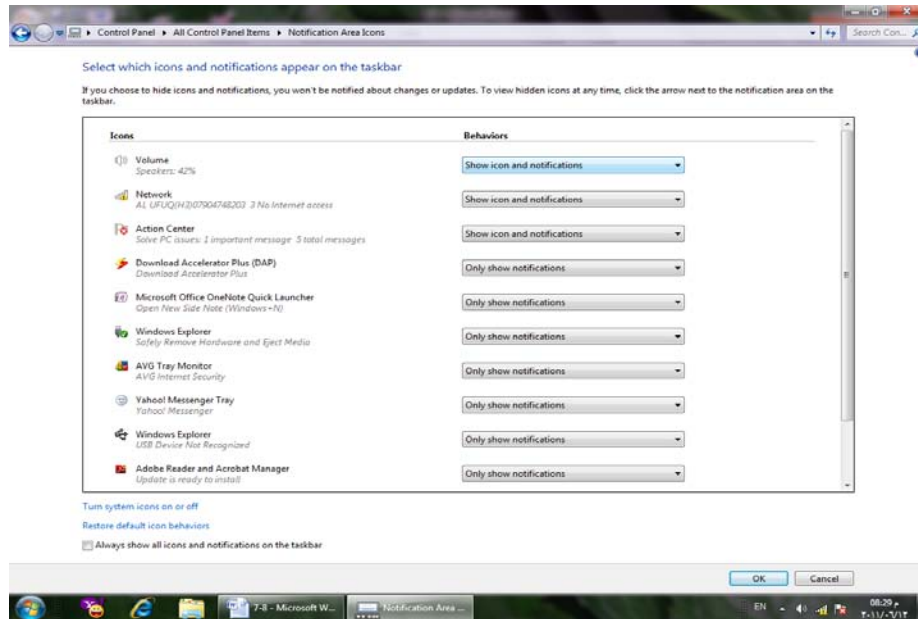
- لفتح نافذة شريط المهام والقائمة إبدأ ننقر الزر إبدأ Start وفي مربع البحث الموجود أسفل القائمة نكتب task ونختار شريط المهام والقائمة إبدأ ( Task bar and start menu) لأظهار نافذة شريط المهام والقائمة إبدأ أو نضغط على شريط المهام بزر الفأرة الأيمن ونختار الخصائص Properties فتظهر لنا النافذة المطلوبة كما في الشكل.



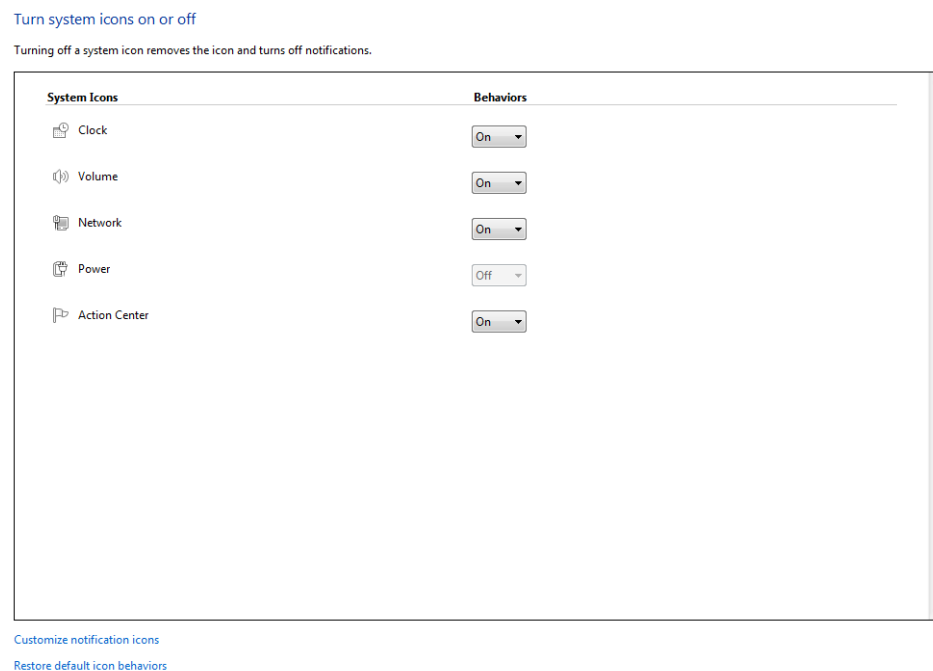
- عندما ننتقي المربع Lock the taskbar فهذا يعني منع تغيير حجم شريط المهام ومنع تغيير موقعه على سطح المكتب .
- عندما ننتقي المربع Auto hide the taskbar فهذا يعني إختفاء شريط المهام ويعاود الظهور على الشاشة عندما نقرب مؤشر الفأرة Mouse من الحافة التي تحتوي على شريط المهام .
- عندما ننتقي المربع Taskbar location on screen نستطيع أن نحدد موقع شريط المهام على النافذة .
- عندما ننتقي المربع Taskbar buttons نستطيع أن نحدد الطريقة التي تظهر بها النوافذ المتماثلة على شريط المهام عندما تتعدد هذه النوافذ .
- عندما ننتقي المربع Use aero peek to preview the desktop نستطيع أن نجعل جميع النوافذ شفافة عندما ننقل مؤشر الفأرة الى زر إظهار سطح المكتب في النهاية اليمنى لشريط المهام .
- بعد إجراء أي من التغييرات المذكورة أعلاه نضغط على الزر Apply لتطبيقها .
- يمكن زيادة الفائدة المرجوة من شريط المهام بزيادة تخصيصه وفقا لرغبة المستخدم حيث يمكن تحديد البنود المطلوب إظهارها والبنود المطلوب إخفاءها كما يأتي:

١. بالذهاب الى زر إبدأ Start وفي مربع البحث في القائمة Start نكتب Task ومن القائمة التي ستظهر نختار خصائص شريط المهام والقائمة إبدأ Taskbar and start menu properties كما في الشكل أعلاه .

٢. ننقر الزر تخصيص Customize لأظهار نافذة أيقونات منطقة الأعلام Notification area icons كما في الشكل أعلاه .



٣. ننقر سهم اللائحة السلوكيات Behaviors للأيقونة المطلوبة ونختار الأعداد المطلوب.
٤. نكرر هذا الأجراء لجميع الأيقونات الأخرى الموجودة .
٥. إذا كنا نريد أن نرى جميع الأيقونات في ناحية الأعلام Notification area ننقر مربع الاختيار الموجود أسفل النافذة Always show all icons and notification on the taskbar .
٦. بالنقر على Turn system icons on or off نتبثق نافذة أيقونات النظام System icons كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .





٧. في هذه النافذة ننقر السهم الخاص بالسلوكيات Behaviors لتعديل الإعدادات للآيقونات الظاهرة فلجعلها تظهر ننقر تشغيل On ولجعلها تختبئ ننقر إيقاف Off .
٨. بعد الانتهاء من الإجراءات المطلوبة ننقر موافق Ok.
٩. هذا مع العلم بأنه إذا أردنا الوصول الى آيقونة مخفية ننقر زر أظهار الآيقونات المخفية في منطقة الأعلام Notification area .
١٠. ننقر موافق OK في نافذة خصائص شريط المهام والقائمة إبدأ Taskbar and start menu properties .

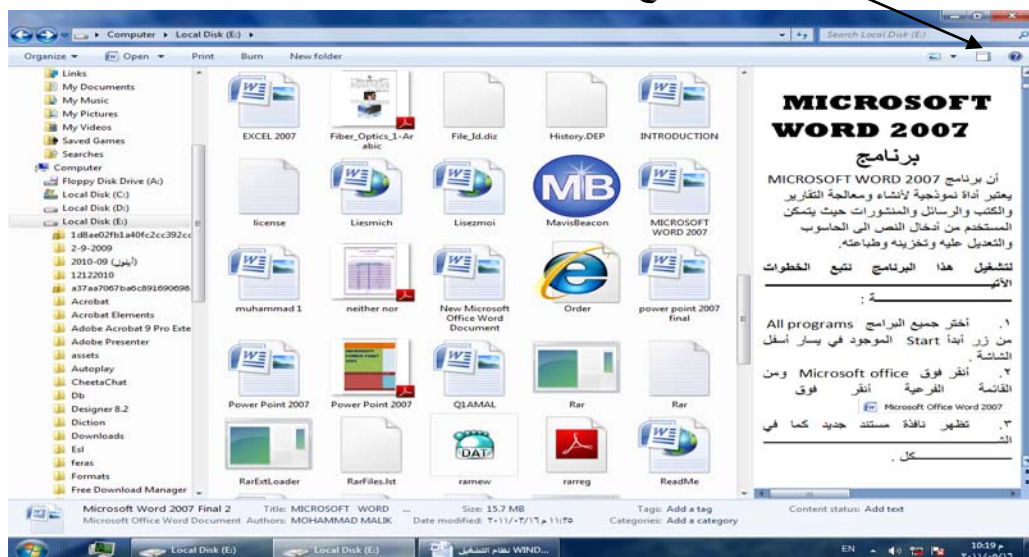
### الفأرة MOUSE

- تعتبر الفأرة من أجهزة الإدخال المهمة التي تستخدم في التعامل مع جميع الملفات والبرامج في الحاسبة وتتكون من الزر الأيمن والزر الأيسر والبكرة الموجودة بينهما . أما الإجراءات التي يمكن إنجازها بواسطة الفأرة فيمكن إنجازها بما يأتي:
- النقر المنفرد بالزر الأيسر Single left click يستخدم لتحديد الآيقونة .
  - النقر المزدوج بالزر الأيسر Double left click يستخدم لفتح آيقونة البرنامج أو الملف.
  - النقر المنفرد بالزر الأيمن Single right click يستخدم لفتح قائمة منسدلة تحتوي على أيعازات خاصة بالآيقونة.
  - السحب والأفلات يستخدم لتغيير موقع الآيقونة على سطح المكتب .




### فتح مستند OPEN A DOCUMENT

يمكن فتح المستند بالنقر على آيقونته مرتين متتاليتين كما ذكرنا أنفا إن كانت آيقونته على سطح المكتب وإن لم تكن على سطح المكتب نضغط زر إبدأ Start الموجود في الجهة اليسرى من شريط المهام Task bar ونختار أحد مواقع الخزن في الحاسبة لفتحها كأن يكون الجزء E من القرص الصلب كما في الشـ

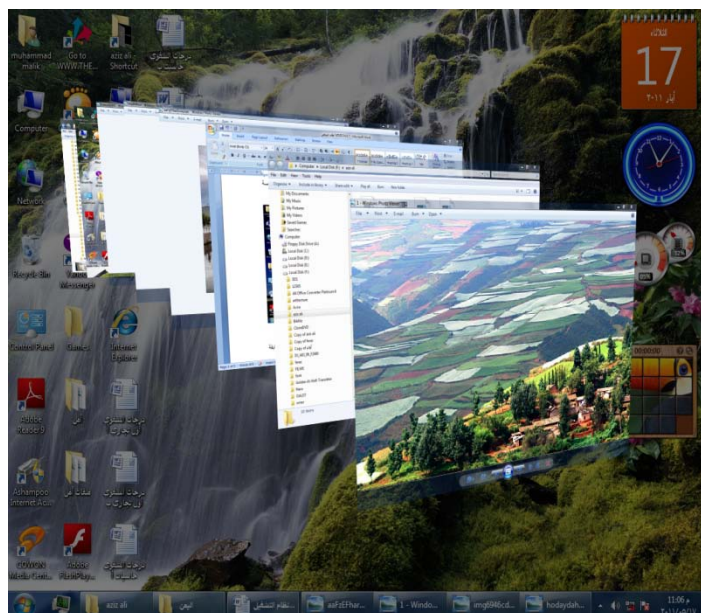
زر إظهار لوح المعاينة التمهيدية





- بالنقر على زر إظهار لوح المعاينة التمهيدية يمكن مراجعة محتويات الملف المطلوب وبالنقر عليه مرة أخرى تغلق المعاينة التمهيدية .
- يلاحظ في الشريط العلوي للنافذة وجود ثلاثة أزرار في الجهة اليمنى من النافذة وهي :
- الزر الأول  زر الأغلاق Close الذي يستخدم لغلق النافذة.
  - الزر الثاني  زر الاستعادة Restore down الذي يستخدم لإعادة النافذة الى حجمها الحقيقي بعد تكبيرها لتغطي سطح المكتب بأكمله .
  - الزر الثالث  زر التصغير Minimize الذي يستخدم لتصغير النافذة وجعلها على شكل شريط صغير على سطح المكتب .
- بعد إنهاء جميع الأعمال المتعلقة بالملف ننقر زر الأغلاق .

**ملاحظة:** عند الضغط على مفتاح Windows ومفتاح Tab يتم إظهار النوافذ المفتوحة بالأبعاد الثلاثية وبإستمرار الضغط على مفتاح Windows وضغط المفتاح Tab بشكل متقطع يمكن التنقل بين النوافذ حتى تصبح النافذة المطلوبة في المقدمة كما في الشكل التالي.



إن هذه الميزة المذكورة هنا وميزة المعاينة التمهيدية وميزة المصغرات المذكورتان أنفا تعتمد على ميزة Aero Glass الموجودة في نظام التشغيل Windows 7 .

### ميزة AERO SHAKE

عند وجود عدة نوافذ مفتوحة على سطح المكتب نضغط بالزر الأيسر للفأرة على شريط عنوان إحدى هذه النوافذ ونرجها مع إستمرار الضغط يتم تصغير جميع النوافذ المفتوحة وتنزيلها الى شريط المهام وتبقى النافذة التي تم الضغط على شريط عنوانها مفتوحة .

**ميزة لوائح القفز JUMP LIST**

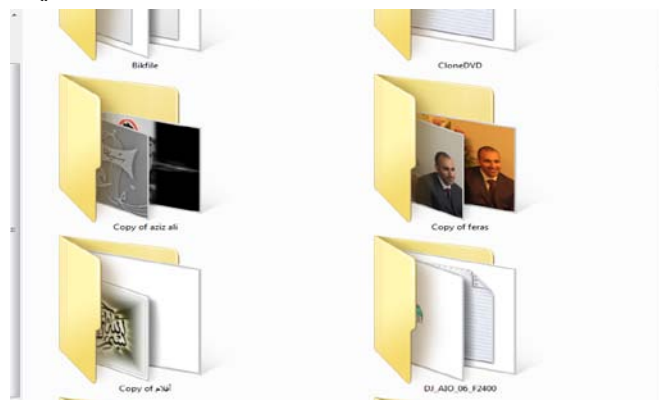
إن ميزة لوائح القفز هي ميزة جديدة من ميزات نظام التشغيل Windows 7 تعطي مستخدم الحاسبة وصولاً سريعاً إلى ما يصبو إليه من ملفات أو برامج إستعملها سابقاً ويمكن أظهارها بالنقر بزر الفأرة الأيمن على إسم البرنامج على شريط المهام ومن النافذة المنسدلة يمكن إختيار البرنامج المطلوب الوصول إليه .

كذلك الحال في قائمة إبدأ Start حيث إن البرامج التي لها أسهم مشيرة إلى اليمين لها لوائح قفز يمكن الوصول إلى البرنامج المطلوب منها مباشرة .

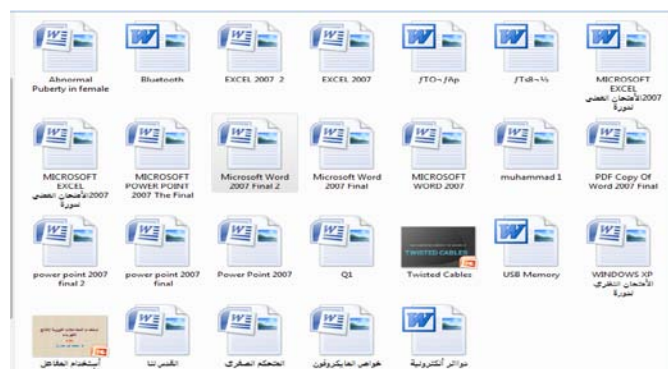
**معاينات النوافذ WINDOWS PREVIEW**

يتضمن نظام التشغيل Windows 7 خمس فئات رئيسية لمعاينة النوافذ الفئة الأولى منها تتضمن أربع فئات فرعية وهذه الفئات هي كما يأتي:

- الفئة الأولى هي فئة معاينة الأيقونات Icons preview وتنقسم هذه الفئة إلى أربع فئات فرعية كما يأتي:
- فئة الأيقونات الكبيرة جداً Extra large Icons كما في الشكل .



- فئة الأيقونات الكبيرة Large icons كما في الشكل .



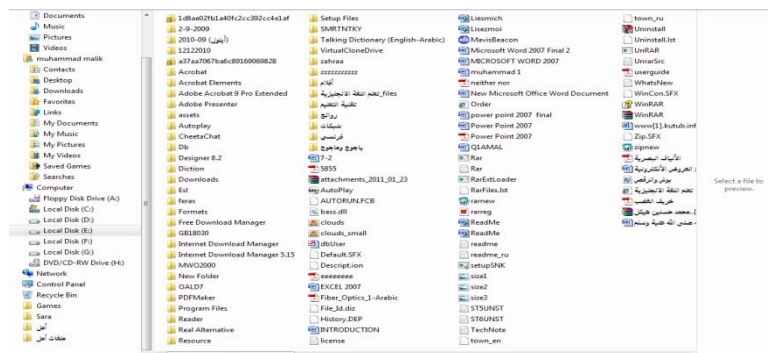
- فئة الآيكونات المتوسطة Medium icons كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



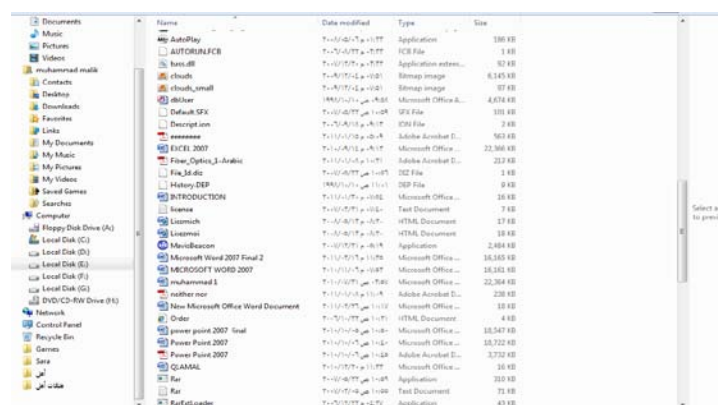
- فئة الآيكونات الصغيرة Small icons كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



- الفئة الثانية هي فئة معاينة اللائحة List preview كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



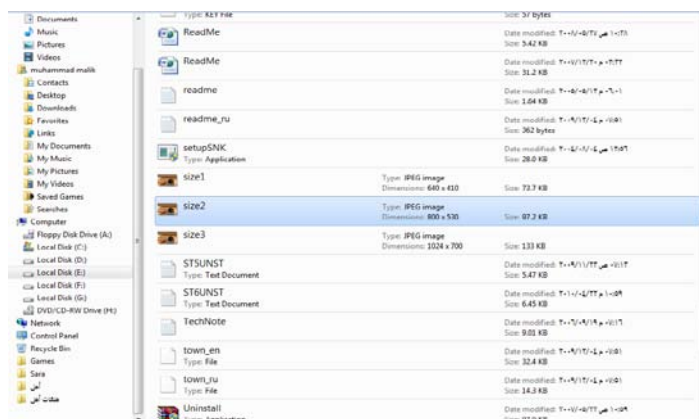
- الفئة الثالثة هي فئة معاينة التفاصيل Details preview كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



- الفئة الرابعة هي فئة معاينة المربعات Tiles preview كما في الشكل \_\_\_\_\_.



- الفئة الخامسة هي فئة معاينة المحتوى Contents icons كما في الشكل \_\_\_\_\_.



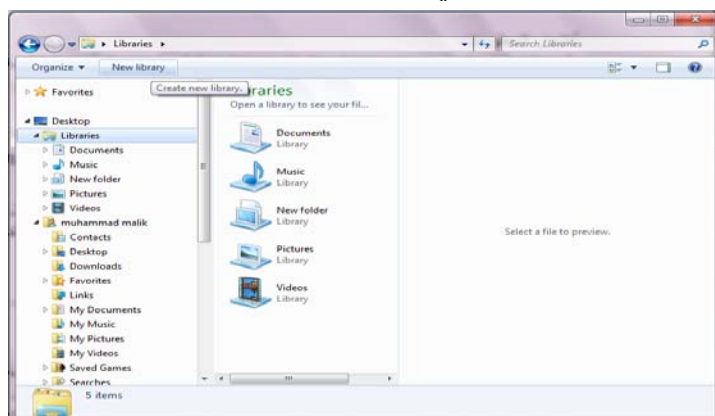
## إظهار المعلومات INFORMATION DISPLAY

إن نظام التشغيل Windows 7 فيه طرق عديدة لرؤية المجلدات والملفات فبالإضافة الى تغيير المعاينة تزودنا ألواح المعاينة التمهيدية بمعلومات إضافية كي نتمكن من معرفة ما إذا كنا عثرنا على الملف المنشود أم لا دون فتحه ولبيان ذلك نقوم بما يأتي:

- نقر زر تنظيم Organize الموجود في الزاوية العليا اليسرى من النافذة ومن القائمة المنسدلة نؤشر الى التخطيط Layout ونختار لوح التفاصيل Details pane .
- نقر الملف المطلوب .
- نقر زر إظهار لوح المعاينة التمهيدية الموجود في الزاوية العليا اليمنى من النافذة .
- عند ظهور المعاينة التمهيدية يمكن الاطلاع عليها مع العلم بأن ملفات الصوت والموسيقى والفيديو ليس لها معاينة تمهيدية وإنما يجب تشغيلها مباشرة .
- نقر زر إظهار المعاينة التمهيدية مرة أخرى لألغاء المعاينة التمهيدية .
- نكرر هذه العمليات على بقية الملفات والمجلدات لحين الوصول الى الملف المطلوب .

### إنشاء مكتبة CREATE A LIBRARY

إذا كان لدينا عدد كبير من ملفات برنامج Word مثلا فيمكن إنشاء مكتبة خاصة بها لترتيب العمل وسهولة الوصول الى الملف المطلوب وللقيام بذلك نفتح إحدى الأيقونات الأساسية أو أيقونة مجلد ومن لوح المستكشف Explorer pane ننقر Libraries ومن النافذة التي ستظهر ننقر New library كما في الشكل التالي.



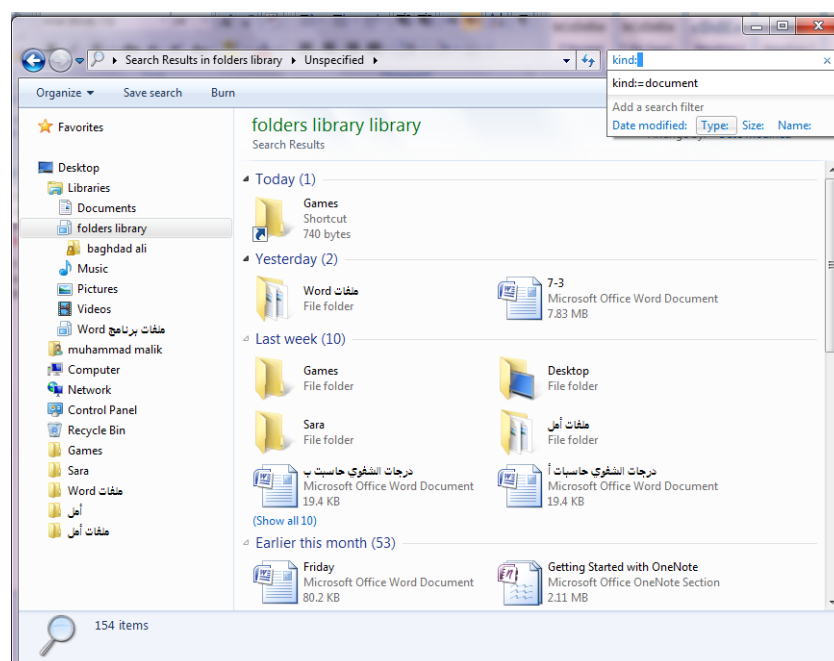
يمكن إعطاء اسم خاص للمكتبة ليدل على محتوياتها مثل ملفات برنامج Word لتضاف هذه المكتبة الى المكتبات السابقة الموجودة في نظام التشغيل Windows 7 .

**لترتيب** الملفات في المكتبة ننقر الزر تنظيم Organize ومن القائمة المنسدلة نشير الى تخطيط Layout ومنه نختار لوح المكتبة Library pane ، ننقر بجانب الترتيب حسب Arrange by ونختار الزر الدال على نوعية الترتيب المطلوبة .

إذا كانت المكتبة مكونة من مجموعة مجلدات Group of folders وأردنا إجراء عملية الفرز والترتيب على هذه المجلدات فعلينا أن ننقر في المربع الموجود في الزاوية العليا اليمنى من نافذة المكتبة واختيار طريقة الفرز المطلوبة .

عند النقر على الزر Arrange by الظاهر في مكتبة المجلدات يمكن ترتيب هذه المجلدات فيها حسب الطرق المذكورة في هذه القائمة المنسدلة كما في الشكل التالي .





### تصنيف الملفات FILES CLASSIFICATION

عندما تصبح الحاسبة مليئة بالملفات والصور والرسائل والأفلام وغير ذلك فمن المؤكد أن تصبح عملية تعقب هذه الملفات شاقة وتستغرق الكثير من الوقت. من الطرق التي يمكن إستخدامها لتعقب تلك الملفات والوصول الى الملف المطلوب هي وضع معلومات إضافية عن هذه الملفات مثل إسم المؤلف أو كلمة أساسية. أما الطريقة الفعالة لتصنيف الملفات فهي وضع علامات (وسوم) Tags على هذه الملفات لتصنيفها ويتم ذلك كما يأتي:

- نحدد الملف المطلوب تصنيفه .
- ننقر في حقل لوح التفاصيل (اللوح السفلي) ونكتب النص المطلوب لذلك الحقل .
- ننقر في حقل آخر ونكتب المعلومات المطلوبة ونتابع هذه العملية في جميع الحقول.
- عند الانتهاء ننقر Enter أو Save .
- تختلف ملفات الصور والموسيقى عن بقية الملفات بأن لها نجوم في لوح التفاصيل يتم نقرها لأجراء عملية التصنيف .
- بعض الحقول لايمكن الكتابة فيها لأنها تأخذ معلوماتها تلقائياً من نظام التشغيل .
- يمكن سحب الحد العلوي للوح التفاصيل لرؤية جميع المعلومات الخاصة بالملف .

### العودة الى مجلد أو مكتبة RETURN TO A FOLDER OR A LIBRARY

يمكن العودة الى مجلد أو مكتبة نتعامل معها باستمرار وذلك بنقر أيقونة مستكشف النوافذ Windows explorer بالزر الأيمن للفأرة لأظهار لائحة قفز تحتوي على المجلدات



والمكتبات التي تمت زيارتها آنفاً ومن هناك نحدد الملف أو المكتبة المطلوبة وننقر عليها وبالذهاب إلى لوح التنقل في مستكشف النوافذ ننقر المواقع الحديثة الزيارة Recent places في لائحة المفضلات Favorites ومن هناك ننقر الملف أو المجلد المطلوب .

### أشرطة الأدوات TOOL BARS

في نظام التشغيل Windows 7 هناك العديد من أشرطة الأدوات يمكن الوصول إليها بالنقر بزر الفأرة الأيمن على موضع فارغ من شريط المهام واختيار أشرطة الأدوات Tool bars ومن القائمة الفرعية يمكن الوصول إلى أشرطة الأدوات الآتية:

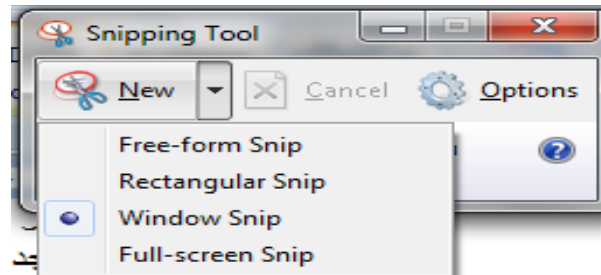


- شريط العنوان Address bar في هذا الشريط العنوان إما أن يكون إسم ملف أو مجلد أو حاسبة على الشبكة أو صفحة ويب إذا وجد إتصال بالإنترنت .
- شريط الارتباط Link bar يبين الارتباطات الموجودة على شريط أدوات الارتباطات في مستكشف الإنترنت Internet explorer .
- لوح إدخال الكمبيوتر اللوحي Tablet PC input panel الذي يعرض لوحة إدخال الكمبيوتر اللوحي على الشاشة حيث يمكن الاستغناء عن لوحة المفاتيح المربوطة بالحاسبة.
- شريط سطح المكتب Desktop الذي يزود وصولاً سريعاً إلى الملفات والمجلدات والبرامج الموجودة على سطح المكتب .
- شريط اللغة Language bar الذي يمكن عن طريقه تبديل لغة الإدخال إلى الحاسبة حسب اللغات المنصبة فيها عند تنصيب نظام التشغيل .
- شريط أدوات جديد New toolbar الذي يمكن إنشاؤه ليبين محتويات مجلد محدد .

### أداة القطع SNIPPING TOOL

لألتقاط صورة لمحتوى سطح المكتب أو لجزء محدد منه يمكن استخدام برنامج أداة القطع Snipping tool وبعد ذلك يمكن حفظ هذه الصورة أو لصقها في ملف في أحد البرامج المستخدمة في الحاسبة . لأجراء ذلك نقوم بما يأتي:

- ١ - بالذهاب إلى زر أبدأ Start ومن القائمة نضغط على أداة القطع Snipping tool وأذا لم نجد أداة القطع في القائمة أبدأ نذهب إلى مربع البحث الموجود أسفل القائمة ونكتب Snip ومن القائمة التي ستظهر نختار أداة القطع Snipping tool لتشغيل البرنامج كما في الشكل التالي .



٢ - لأختيار قصاصة الصورة المطلوبة ننقر السهم المجاور للزر جديد New ونختار نوع القصاصة المطلوبة :

- قصاصة حرة Free From Snip لألتقاط شكل من الصورة يمكن تحديده كما نشاء .
- قصاصة مستطيلة الشكل Rectangular Snip لألتقاط قصاصة مستطيلة الشكل .
- قصاصة النافذة Window Snip لألتقاط قصاصة لنافذة البرنامج أو المجلد المعروض على الشاشة .
- قصاصة ملء الشاشة Full-Screen Snip لألتقاط قصاصة لكل مامعروض على الشاشة .

٣ - بالضغط على الزر الأيسر للفأرة والسحب بالأتجاه المطلوب يمكن تحديد القصاصة الحرة أو المستطيلة الشكل بينما قصاصة ملء الشاشة تلتقط بشكل تلقائي .

٤ - في نافذة أداة القطع Snipping tool التي ستظهر يمكن حفظ أو نسخ أو إرسال أو تعديل القصاصة المختارة كما في الشكل .

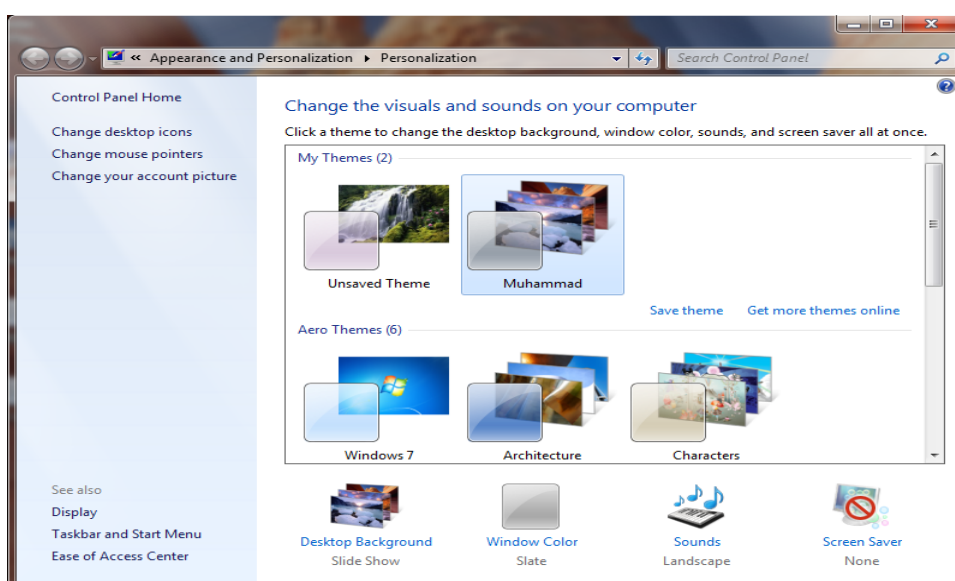


يتراءى لنا مما سبق أن أداة القطع Snipping tool في نظام التشغيل Windows 7 مماثلة لعملها لأداة طباعة الشاشة Print screen الموجودة في الأصدارات السابقة لنظام التشغيل Windows وفي هذا الأصدار أيضا ولكن بكفاءة أكبر وتفاصيل أكثر.



## إعدادات العرض DISPLAY SETTINGS

يمكن التحكم بسطح المكتب وإعداداته وشاشة التوقف وذلك بالذهاب الى زر إبدأ Start وكتابة pers في شريط البحث الموجود أسفل النافذة وإختيار Personalization (إضفاء طابع شخصي) من القائمة لفتحها ، ويمكن الوصول الى هذه النافذة عن طريق الضغط على الزر الأيمن للفأرة Mouse على سطح المكتب ومن النافذة المنسدلة يمكن أختيار تخصيص Personalize لفتح نافذة (إضفاء طابع شخصي) كما في الشكل التالي .



في النافذة في الشكل أعلاه يمكن تغيير أيقونات سطح المكتب ومؤشر الفأرة والصورة الظاهرة على الحساب الشخصي للمستخدم وإظهار نافذة تخصيص سطح المكتب Display ونافذة شريط المهام وقائمة إبدأ Taskbar and start menu وإجراء الإعدادات الخاصة بها . ويمكن التحكم بخلفية سطح المكتب Desktop background ولون النافذة Window color والأصوات Sounds وشاشة التوقف Screen saver وتنفيذ الإعدادات الخاصة بها .

كما يمكن تخصيص نافذة معينة وحفظها كتركيبة فنية خاصة Personal theme كما يأتي:

من النافذة في الشكل أعلاه نحدد الصورة المطلوبة وننقر عليها لفتح على سطح المكتب وعندئذ نضغط على إيعاز الحفظ Save theme فتظهر نافذة حوار الحفظ Save theme as وفيها نحدد إسما لهذه التركيبة الفنية ونضغط Save فتحفظ كأحدى التركيبات الفنية الموجودة . يمكن حذف الصورة التي تم تخصيصها إذا كانت غير مستعملة بالضغط بالزر الأيمن للفأرة وإختيار الأيعاز Delete .

**ضغط المجلدات COMPRESS FOLDERS**

يمكن ضغط المجلدات لتقليل حجمها لتيسير عملية حفظها ونقلها عبر البريد الإلكتروني وشبكة الأنترنت وغير ذلك من الأعمال .

لأنشاء مجلد مضغوط يمكن إستخدام برامج خاصة لهذا الغرض مثل برنامج الضغط Winrar أو برنامج WinZip وغيرها . وتتم عملية الضغط كما يأتي :  
 ١ . ننق الملف أو الملفات المطلوب ضغطها .

٢ . ننقر بالزر الأيمن للفأرة أيقونة أحد الملفات المنتقاة ومن القائمة المنسدلة نختار إرسال الى Send to ومنها نختار المجلد المضغوط Compressed (Zipped) folder .

٣ . نسحب أي ملفات أخرى الى المجلد المضغوط لنسخها إليه .

هذا مع العلم بأن بعض أنواع الملفات كالصور jpeg تكون مضغوطة مسبقا لذا فإن نقلها الى مجلد مضغوط لن يقلل من حجمها كثيرا .

**إستعمال المجلد المضغوط USING COMPRESSED FOLDER**

لفتح المجلد المضغوط نقوم بما يأتي :  
 ١ . ننقر المجلد المضغوط نقرا مزدوجا لفتحه .

٢ . ننقر نقرا مزدوجا أي برنامج أو ملف في النافذة لفتحه .

٣ . لفك ضغط ملف يمكن نسخه الى مجلد غير مضغوط .

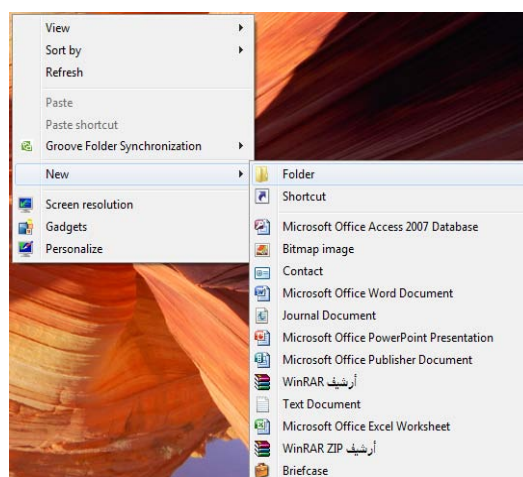
٤ . لفك ضغط جميع الملفات في المجلد ونسخها الى مجلد جديد ننقر Extract all files (إستخراج جميع الملفات) .

٥ . في النافذة Extract compressed (Zipped) folders (إستخراج المجلدات المضغوطة) يمكن تحديد الموقع الذي نريد إستخراج الملفات إليه .

٦ . ننقر الزر Extract (إستخراج) .

**إنشاء مجلد CREATE FOLDER**

يمكن إنشاء مجلد جديد لحفظ مجموعة من الملفات والمجلدات فيه وذلك بالنقر على الزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة نختار الأيعاز جديد New ومن القائمة الفرعية نختار الأيعاز مجلد Folder كما في الشكل .



### حذف مجلد DELETE FOLDER

يمكن حذف المجلد وذلك بتحديدده والنقر على زر Delete من لوحة المفاتيح فيتم إرساله إلى سلة المهملات Recycle bin أما إذا أردنا حذفه نهائياً من الحاسبة فيتم ذلك بالضغط على مفتاحي Shift و Delete في آن واحد وفي هذه الحالة لا يمكن إستعادة الملف المحذوف .

### إنشاء ملف CREATE FILE

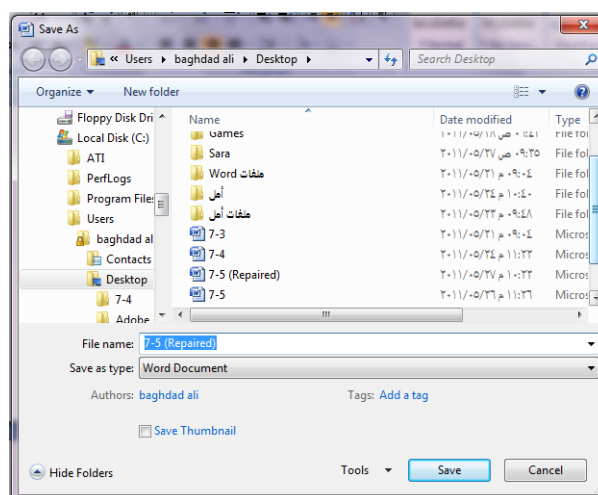
يمكن إنشاء ملف جديد وذلك أما بواسطة البرنامج المفتوح كأن يكون أحد برامج مجموعة Microsoft office مثلاً أو بالنقر على الزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة نختار الأيعاز جديد New ومن القائمة الفرعية نختار أحد الملفات المدرجة في القائمة إعتباراً من الأيعاز Microsoft Office Access 2007 Database ومابعده كما في الشكل أعلاه.

### حذف ملف DELETE FILE

يمكن حذف الملف بنفس الطريقة التي تم ذكرها آنفاً في حذف المجلد .

### حفظ ملف SAVE FILE

بعد إنهاء جميع الإجراءات على الملف المفتوح ومحاولة إغلاقه نضغط على المفتاح Office button ومن القائمة المنسدلة نختار الأيعاز حفظ Save فيتم فتح نافذة حفظ ب Save as كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



نلاحظ في هذه النافذة :

١. الشريط الأول في أعلى النافذة يحدد المسار الخاص بالملفات المفتوحة .
٢. الشريط المجاور له في الجهة اليمنى يستخدم للبحث عن ملف أو برنامج محدد بكتابة إسمه في هذا الشريط .
٣. الجانب الأيسر يمثل لوح المستكشف Explorer pane الذي يستخدم لتغيير مكان الحفظ داخل الحاسبة .
٤. الجانب الأيمن يبين تفاصيل الملفات والبرامج الموجودة في الموقع الذي تم تحديده من الجانب الأيسر .
٥. الشريط الخاص بأسم الملف File name الذي يظهر به الأسم الافتراضي للملف والذي يمكن تغييره .
٦. الشريط الأخير Save as type الذي بواسطته يمكن تحديد نوع الملف المخزن .
٧. بعد الانتهاء من جميع الإجراءات السابقة يمكن الضغط على الأيعاز حفظ Save .

**ملاحظة:** عندما تتم عملية حفظ الملف لأول مرة باستخدام الأيعاز حفظ Save تنفتح نافذة حفظ ب Save as الظاهرة في الشكل أعلاه وكذلك عندما تتم عملية الخزن بأسم جديد أما عندما تتم عملية الخزن بعد إجراء التعديلات على الملف ودون تغيير الأسم فلاتفتح هذه النافذة وإنما تتم عملية الخزن على الملف ذاته مباشرة .

### إستنساخ ونقل ملف COPY AND CUT THE FILE

إن عملية الاستنساخ للملف تعني أخذ نسخة منه والذهاب بها الى موقع خزن ثان في الحاسبة كأن يكون أحد أجزاء القرص الصلب Hard disk (HD) أو قرص مدمج Compact disk (CD) أو قرص رقمي Digital versatile disk (DVD) وتتم هذه العملية باستخدام الأيعاز Copy أو الضغط على الزر Ctrl مع الزر C من لوحة المفاتيح Keyboard وعند الوصول الى الموقع المطلوب نقل النسخة إليه نضغط على لصق Paste أو الضغط على الزر Ctrl مع الزر V.

أما عملية نقل الملف فتعني قص الملف من موقعه والانتقال به الى موقع خزن ثان في الحاسبة كما في عملية الاستنساخ ولكن بدلا من استخدام الأيعاز Copy نستخدم الأيعاز Cut أو الضغط على الزر Ctrl مع الزر X من لوحة المفاتيح وعند الوصول الى الموقع المطلوب النقل إليه نضغط على لصق Paste.

### تثبيت برنامج بشريط المهام PIN A PROGRAM TO TASKBAR



١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start نشغل البرنامج أولا .
٢. ننقر بالزر الأيمن للفأرة رمز البرنامج في قائمة إبدأ ومن القائمة المنسدلة نختار تثبيت هذا البرنامج الى شريط المهام (Pin to Taskbar) وبعد الانتهاء من العمل في البرنامج يتم إغلاقه .
٣. عندما نريد استخدام البرنامج في المرات القادمة يمكن نقر الأيقونة الخاصة به على شريط المهام .

### تثبيت برنامج بالقائمة إبدأ PIN A PROGRAM TO START MENU

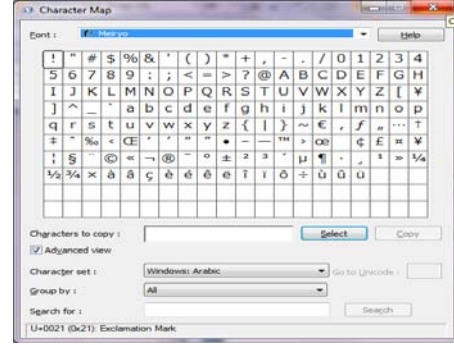
١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start نحدد البرنامج المطلوب و ننقره بالزر الأيمن للفأرة .
٢. من القائمة المنسدلة نختار تثبيت بالقائمة إبدأ (Pin to start menu) .
٣. عندما نريد استخدام البرنامج في المرات القادمة ننقر الأيقونة الخاصة به في القسم العلوي من القائمة إبدأ Start .

### إدراج الأحرف الخاصة INSERT SPECIAL CHARACTER

في مجموعة برامج Microsoft office يمكن إدراج مجموعة من الرموز والحروف الخاصة عن طريق الأدوات المتوفرة في البرنامج ولكن نظام التشغيل Windows 7 يزودنا ببرنامج خاص بالرموز والحروف الخاصة يدعى خارطة الأحرف Character map ويمكن الوصول إليه كما يأتي:

١. بالذهاب الى زر إبدأ  Start وفي مربع البحث نكتب Char ومن القائمة التي ستظهر نختار Character map (خارطة الأحرف) .
٢. يمكن الوصول الى الخارطة المذكورة في الفقرة ١ أعلاه وذلك بالذهاب الى زر إبدأ  Start ومنه الى جميع البرامج All programs ومنها الى الملحقات Accessories ثم أدوات النظام System tools ومنها الى خارطة الأحرف

Character map فتنبتق النافذة الآتي:\_\_\_\_\_ة:

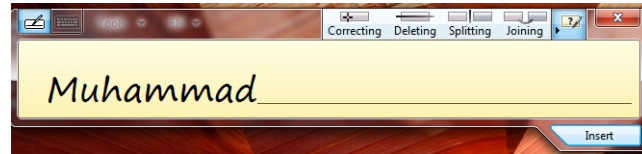


٣. نحدد نوع الخط المطلوب من المستطيل الموجود في أعلى النافذة .
٤. ننقر نقرا مزدوجا الحرف أو الأحرف المطلوب إدراجها دفعة واحدة .
٥. ننقر الزر Copy الخاص بعملية النسخ لنضع الأحرف المنتقاة في الفقرة ٤ في الحافظة.
٦. ننقل الى البرنامج الذي نريد إدراج هذه الأحرف الخاصة به وهناك نضغط على اللصق Paste لأتمام تحرير النص.

### الكتابة بخط اليد HAND WRITING

يمكن الكتابة بخط اليد ومن ثم إدراج النص المكتوب في مستند تم فتحه مسبقا ويمكن إجراء ذلك كما يأتي:\_\_\_\_\_ي :

١. نفتح أحد برامج مجموعة Microsoft office التي يمكن الكتابة بها مثل برنامج Word أو برنامج Power point أو غيرها .
٢. في مربع بحث القائمة إبدأ Start نكتب الحروف inp ومن القائمة التي ستظهر نختار لوحة إدخال الكمبيوتر الحي Table PC input panel .
٣. نكتب بخط اليد (طريقة النمط الحر) أية عبارة أو ملاحظة نريد ذكرها في المستند باستخدام الفأرة مثلا أو أية طريقة أخرى الدعم متوفر لها في الحاسبة كالقلم أو غيره.



٤. إذا لم يفهم النص المكتوب نكتب الكلمة البديلة أو نعيد كتابة الحروف غير الصحيحة.
٥. عند الانتهاء ننقر زر إغلاق أو ننقر خارج الكلمات المكتوبة .
٦. ننقر إدراج Insert لأدراج النص في البرنامج المفتوح.
٧. بالضغط على مفتاح لوحة مفاتيح اللمس Touch keyboard تتحول النافذة في الشكل أعلاه الى لوحة مفاتيح اللمس كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



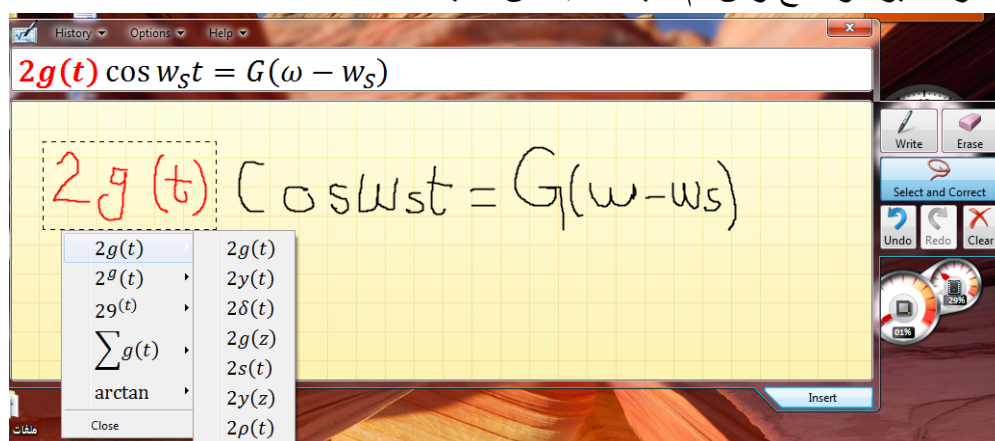
حيث يمكن إستخدامها بدلا من لوحة المفاتيح الملحقة بالحاسبة .

### كتابة معادلة FORMULA WRITING

لكتابة معادلة رياضية أثناء العمل في ملفات تتعلق بمواضيع علمية يجب أن يكون المستند المطلوب كتابة المعادلة فيه مفتوح مسبقا ويمكن إدخال المعادلة كما يأتي :  
 ١. نفتح أحد برامج مجموعة Microsoft office التي يمكن الكتابة بها مثل برنامج Word أو برنامج Power point أو غيرها .

٢. في مربع بحث القائمة إبدأ Start نكتب الحروف math ومن القائمة التي ستظهر نختار لوحة إدخال العمليات الرياضية Math input panel .

٣. نستعمل أدوات الكتابة المتيسرة في الحاسبة كالقلم أو الفأرة أو غيرها .  
 ٤. إذا لم يفهم النص المكتوب ننقر الزر محو Erase أو الزر تراجع Undo أو نحدد الجزء غير الواضح ومن ثم نعيد الكتابة من جديد .



٥. إذا ظهرت بعض الرموز أو المتغيرات في المعادلة بغير الشكل المطلوب ننقر الزر تحديد وتصليح Select and correct ونرسم حول المنطقة غير المفهومة ومن اللائحة التي ستظهر نختار البند الصحيح .

٦. إذا تغيرت الصيغة الرياضية بأكملها أو جزء كبير منها ننقر الزر تحديد وتصليح Select and correct ونرسم حول المنطقة وفي قائمة التصحيح نشير الى التصحيح الأرجح ويتم اختياره .



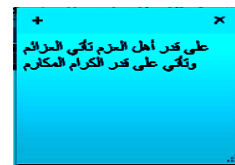
٧. عندما نحصل على المعادلة بصيغتها الصحيحة ننقر في المستند في الموقع المطلوب إدراج المعادلة فيه وننقر الزر إدراج Insert .
٨. وأخيرا ننقر زر الأغلاق Close .

### كتابة ملاحظات ملصقة STICKY NOTES WRITINGS

إن الملاحظات الملصقة Sticky notes تعتبر طريقة رائعة لكتابة عنوان أو رقم هاتف أو خاطرة أو ملحوظة تخص موضوع معين أو فكرة للتذكير بموضوع سابق. يمكن كتابة مجموعة من هذه الملاحظات وبعثرتها أو ترتيبها على سطح المكتب وفق رغبة المستخدم للحاسبة ويمكن إزالتها عندما تنتهي الحاجة منها .

لأنشاء هذه الملاحظات نقوم بما يأتي : \_\_\_\_\_ ي :

١. إذا لم تكن الملاحظات الملصقة Sticky notes ظاهرة في قائمة إبدأ Start يمكن كتابة الحروف Stic في شريط البحث ونختار الملاحظات الملصقة Sticky notes من القائمة لتشغيلها .
٢. نكتب نص الملاحظة المطلوبة التي ستحفظ تلقائيا لحين حذفها .
٣. إذا كنا نود كتابة ملاحظة جديدة ننقر الزر + في أعلى صفحة الملاحظة فتظهر صفحة الملاحظة الجديدة التي نود كتابتها .
٤. يمكن تغيير موقع الملاحظة المكتوبة الى حيث نريد وذلك بسحبها بواسطة الزر الأيسر للفأرة Mouse .
٥. يمكن تغيير لون الملاحظة المكتوبة وذلك بنقرها بالزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة يمكن اختيار اللون المطلوب .



٦. يمكن استخدام القائمة المنسدلة للزر الأيمن لنسخ أو نقل أو حذف النص المنتقى .
٧. يمكن حذف الملاحظة الملصقة وذلك بنقر الزر x في أعلى صفحة الملاحظة .

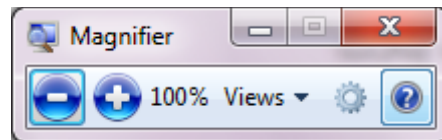
### تكبير الشاشة MAGNIFIER

كلما تزداد دقة الشاشة يمكن وضع الكثير من الأيقونات والمجلدات والملفات عليها ولكن أحيانا يصعب رؤية الكثير من الأشياء الموضوعة على الشاشة لأنه بزيادة الدقة يصغر حجم



الأشياء المعروضة وللتغلب على ذلك فأن نظام التشغيل Windows 7 يعيننا على ذلك بمجموعة معاينات لتكبير محتوى الشاشة كما يأتي:

١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start في مربع البحث نكتب mag ومن القائمة التي ستظهر نختار مكبر Magnifier كما في الشكل التالي.

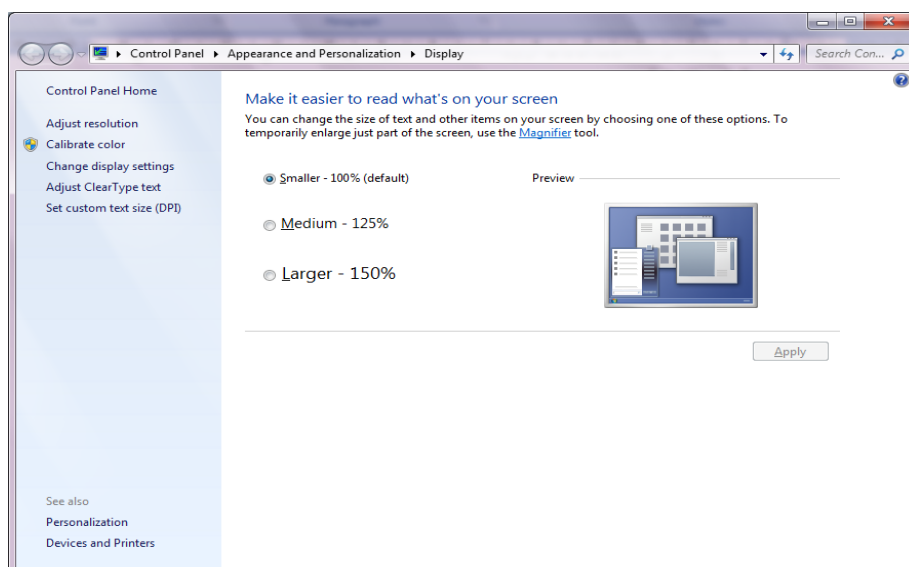


٢. يمكن زيادة نسبة التكبير بالنقر على زر الجمع .
٣. يمكن تقليل نسبة التكبير بالنقر على زر الطرح .
٤. عندما يتغير شكل نافذة المكبر الى عدسة مكبرة يمكن إستعادة الشكل السابق بالنقر داخل العدسة.
٥. عند النقر على زر طرق العرض Views يمكن إختيار إحدى المعاينات الآتية :
  - معاينة ملء الشاشة Full screen لتكبير محتوى الشاشة بأكمله .
  - معاينة العدسات Lens لأختيار قسم محدد من النافذة لتكبيره .
  - معاينة الأرساء Docked لرؤية الناحية المكبرة من النافذة في نافذة مستقلة في أعلى الشاشة .
  - معاينة ملء الشاشة Preview full screen لرؤية معاينة للشاشة غير المكبرة مع تمييز الناحية المكبرة ،هذا مع العلم إن هذه المعاينة يمكن إستخدامها عند إستخدام المعاينة الأولى ملء الشاشة المذكورة أعلاه .

## تكبير النص GROW FONT

يمكن التحكم بحجم النص المعروض على الشاشة وتكبيره حسب رغبة المستخدم كما يأتي:

١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start في مربع البحث نكتب dis ومن القائمة التي ستظهر نختار العرض Display كما في الشكل التالي.



٢. ننتق الحجم المطلوب للنص
٣. إذا كنا لانرى النص الظاهر في النافذة ننقر تعيين حجم نص مخصص Set custom text size (DPI) لأظهار نافذة إعداد DPI مخصص Custom DPI setting .
٤. من النافذة التي ستظهر ننتق الحجم المطلوب للنص.
٥. يمكن سحب المسطرة للوصول الى حجم 500% للنص.
٦. ننقر موافق OK ثم تطبيق Apply .
٧. لتطبيق التغييرات التي تم إجراؤها أعلاه نقوم بتسجيل الخروج من الحاسبة Log off ثم تسجيل الدخول من جديد Log on .

## الأدوات الذكية GADGETS

- إن الأدوات الذكية Gadgets هي برامج صغيرة لطيفة تقوم بعملها المحدد سلفاً من دون التدخل من قبل مستخدم الحاسبة حيث إنها تجلس بهدوء على سطح المكتب .
- لأضافة الأدوات الذكية الى سطح المكتب نقوم بما يأتي:\_\_\_\_\_ي:
١. ننقر بالزر الأيمن للفأرة Mouse في مكان فارغ من سطح المكتب ومن القائمة المنسدلة نختار الأدوات الذكية Gadgets كما في الش\_\_\_\_\_كل.



٢. عند النقر على إظهار التفاصيل Show details يمكن إظهار تفاصيل كل أداة ذكية عند تحديدها .
٣. عند النقر على الحصول على مزيد من الأدوات الذكية عبر الإنترنت Get more gadgets online يمكن تنزيل أدوات ذكية أخرى من الإنترنت .
٤. عندما نريد إضافة أداة ذكية الى سطح المكتب ننقر عليها نقرا مزدوجا .
٥. لأزالة الأداة الذكية من سطح المكتب نشير إليها وننقر زر الحذف الخاص بها .
٦. لأزالة جميع الأدوات الذكية من سطح المكتب ننقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ من سطح المكتب ومن القائمة المنسدلة نشير الى عرض View ومن القائمة الفرعية ننقر إظهار الأدوات الذكية لسطح المكتب Show desktop gadgets لألغاء الاختيار .
٧. عند النقر على زر إظهار سطح المكتب في شريط المهام يتم تصغير النوافذ المفتوحة وتتنزل على شريط المهام فيمكن مشاهدة الأدوات الذكية المعروضة على سطح المكتب وإن خاصية إظهار سطح المكتب Aero peek تعمل بالإشارة الى زر إظهار سطح المكتب على شريط المهام دون النقر عليه فيمكن رؤية الأدوات الذكية الموجودة خلف النوافذ الأخرى .

### تشغيل البرامج القديمة OPERATION OF THE OLD PROGRAMS

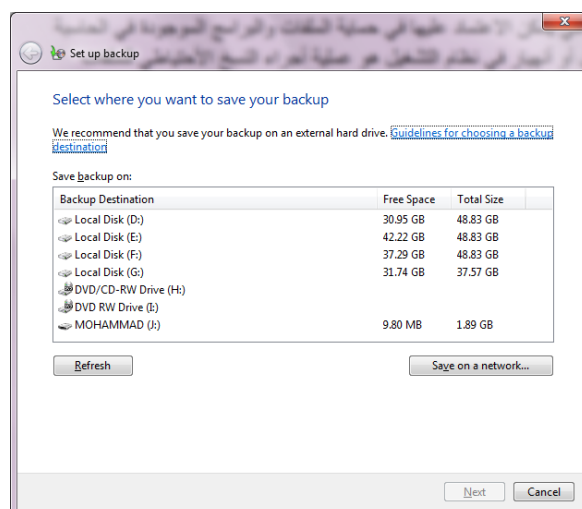
إن البرامج القديمة مصممة للعمل مع إصدارات نظام التشغيل Windows السابقة وبالتالي فإنها لن تعمل بشكل صحيح مع نظام التشغيل Windows 7 . إن نظام التشغيل Windows 7 سيحاول تشغيل البرنامج الذي لا يعمل بواسطة إعدادات يمكن أن تسهل عملية التشغيل للبرنامج وفي الوقت نفسه تحمي نظام التشغيل من الضرر الذي يمكن أن يلحق به. قد نحتاج في حالات قليلة الى تغيير الإعدادات لجعل البرنامج يتوافق مع نظام التشغيل وللقيام بذلك نجري الإعدادات الآتية :

١. نحدد البرنامج الذي نروم تشغيله أما من قائمة إبدأ Start أو من مجلد .
٢. بالزر الأيمن للفأرة ننقر البرنامج ومن القائمة المنسدلة نختار الخصائص Properties
٣. في تبويب التوافق Compatibility نؤشر مربع الاختيار لتشغيل البرنامج في وضعية التوافق .
٤. نحدد إصدار نظام التشغيل Windows الذي تم تصميم البرنامج للأشغال معه .
٥. نحدد مربعات الاختيار المناسبة لتطبيق القيود على العرض إستنادا الى وثائق البرنامج والملاحظات المجهزة من الجهة التي أصدرت البرنامج .
٦. نؤشر مربع الاختيار الخاص بتشغيل هذا البرنامج بصفة مدير Run this program as an administrator إذا كنا متأكدين إن البرنامج لن يؤثر أو يسبب أذى للحاسبة .
٧. ننقر موافق OK وبعد ذلك نحاول تشغيل البرنامج وإذا لم يشتغل يجب إعادة الإجراءات السابقة مرة أخرى مع تغيير الأعدادات والمتابعة لحين إشتغال البرنامج . أما إذا وصلنا الى قناة إن البرنامج لا يشتغل في الحاسبة حتى مع تغيير الأعدادات فيجب مراجعة الجهة المجهزة للبرنامج للحصول على برنامج التشغيل الحديث أو تصحيحات أخرى .

## النسخ الاحتياطي للملفات وإنشاء صورة للنظام BACKUP AND CREATING SYSTEM IMAGE

من الأشياء المهمة التي يمكن الاعتماد عليها في حماية الملفات والبرامج الموجودة في الحاسبة في حالة حدوث خلل أو إنهيار في نظام التشغيل هو عملية إجراء النسخ الاحتياطي للملفات Backup ولأجراء ذلك نقوم بما يأتي:

١. بالذهاب الى زر Start ومنه الى مربع البحث نكتب Back ومن النافذة التي ستظهر ننقر Setup Backup فتظهر نافذة معالج Backup كما في الشكل التالي.



٢. نختار موقع الخزن المطلوب وننقر Next.
٣. في النافذة التي ستظهر يمكن أن نحدد هل يستخدم Windows المجلدات الافتراضية وصورة لنظام التشغيل أو أن نقوم نحن بأختيار ماهو مطلوب إستنساخه إحتياطيا وبعد ذلك ننقر Next .
٤. نحدد البنود المطلوب إجراء النسخ الإحتياطي لها مع العلم بأنه يمكن تغيير البنود الموجودة بتكرار الخطوة السابقة .
- ننقر Change schedule إذا أردنا تغيير كم مرة يتم النسخ الإحتياطي وفي أي وقت يتم وهل سيكون تلقائيا أم لا .
٥. ننقر Save setting and run backup لتشغيل عملية النسخ الإحتياطي للمرة الأولى.
٦. أما إذا أردنا إنشاء صورة للنظام Creating system image فمن النافذة التي ستظهر في الفقرة ١ أعلاه ننقر Create a system image لتشغيل معالج إنشاء صورة لنظام التشغيل .
٧. نحدد موقع التخزين لصورة النظام ثم ننقر Next .
٨. نحدد أجزاء القرص الصلب المطلوب شملها في الصورة ثم ننقر Next .
٩. علينا مراجعة الإعدادات أعلاه التي قمنا بها قبل النقر على Start backup لإنشاء صورة النظام .

### إستعادة الملفات RESTORE FILES

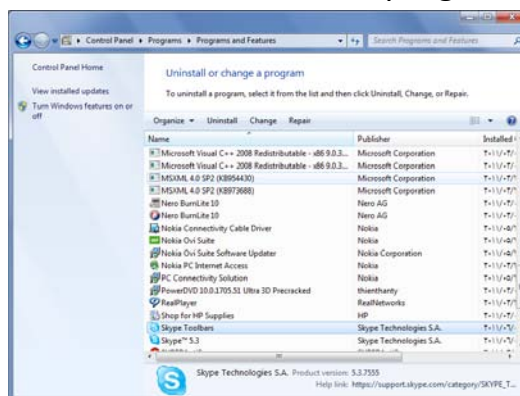
إذا أضعنا ملفات من الحاسبة في وقت سابق أو تم حذفها وأصبحت الحاجة إليها الآن. فإذا كنا قد أجرينا عملية النسخ الإحتياطي للملفات يمكن إستعادة هذه الملفات من النسخة الإحتياطية Backup كما يأتي:

١. من نافذة Backup and restore ننقر Restore my files لتشغيل معالج إستعادة الملفات .
٢. نحدد عملية البحث إما البحث عن ملفات محددة أو الاستعراض بحثا عن الملفات أو الاستعراض بحثا عن المجلدات .
٣. نحدد الملفات أو المجلدات المطلوبة وعندما ننقر Search ننقر بعدها OK .
٤. إذا نظرنا Browse for files ننقر بعدها Add files لأضافة الملفات المنتقاة الى البنود المطلوب إستعادتها.
٥. إذا نظرنا Browse for folders ننقر بعدها Add folder لأضافة المجلدات المنتقاة الى البنود المطلوب إستعادتها .
٦. ننقر الزر Search أو الزر Browse للبحث عن أي ملفات أو مجلدات مطلوبة لأضافتها الى البنود المطلوب إستعادتها .
٧. ننقر Next ونحدد الموقع المطلوب الإستعادة إليه أما الموقع الأصلي أو أي موقع آخر نحدده .
٨. ننقر Restore لأجراء عملية الإستعادة .

## إلغاء تنصيب برنامج UNINSTALL PROGRAM

إن عملية إلغاء تنصيب برنامج من الحاسبة تتم وفق الأدوات الموجودة في نظام التشغيل حيث إن نظام التشغيل Windows 7 يتعقب جميع الملفات الخاصة بالبرنامج المطلوب إلغاء تنصيبه ويقوم بأزالتها من الحاسبة ولأجراء ذلك نقوم بما يأتي:

- نغلق جميع البرامج التي في حالة تشغيل في الحاسبة .
- بالذهاب الى زر Start ومن القائمة نختار لوحة السيطرة Control panel ومن هذه اللوحة من قسم البرامج Programs نختار إلغاء تنصيب البرامج Uninstall programs لأظهار النافذة Programs and features كما في الشكل .



- نختار البرنامج المطلوب إلغاء عملية تنصيبه .
- في الشكل أعلاه نقوم بما يأتي:

١. عند النقر على Uninstall نقوم بإلغاء تنصيب البرنامج .
  ٢. عند النقر على Change (إن كان متوفرا) يمكن تعديل عناصر البرنامج أو إصلاح التنصيب .
  ٣. عند النقر على Repair (إن كان متوفرا) يمكن تصحيح الأخطاء في البرنامج وإعادة تنصيبه.
- في حالة طلب تأكيد العمل يجب القيام بذلك وإذا إشتغل برنامج آخر وقدم مجموعة من الأعمال يمكن إستعمال هذا البرنامج لإلغاء تنصيب البرنامج المطلوب أو لأصلاح عملية التنصيب .
  - علينا الانتظار حتى إنتهاء عملية إزالة التنصيب أو تعديل البرنامج وعند ذاك يمكن إغلاق نافذة Programs and features .

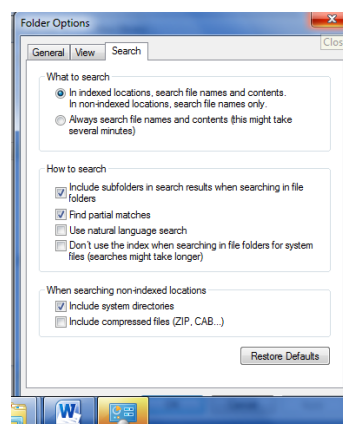
**ملاحظة:** هناك طرق عدة لإلغاء تنصيب البرامج فمنها ما يعرض الزر Uninstall فقط ومنها ما يعرض الزر Change والزر Repair ومنها ما يعرض الزر Uninstall/Change.

## خيارات البحث SEARCH OPTIONS

عندما نريد الوصول الى ملف أو برنامج مخزون في الحاسبة منذ فترة طويلة ولاننتذكر موقع الخزن بالضبط فيمكن الاستعانة بميزة البحث الموجودة في نظام التشغيل التي يمكن تخصيصها وفقا لأحتياجاتنا للحصول على الموازنة بين سرعة البحث والقدرة على إيجاد الملف المطلوب.

لضبط خيارات البحث نقوم بما يأتي:

١. بالذهاب الى زر إبدأ Start والضغط عليه بالزر الأيمن للفأرة Mouse من القائمة المنسدلة نختار فتح نافذة المستكشف Open windows explorer ومنها ننقر تنظيم Organize ومن القائمة المنسدلة نختار المجلد وخيارات البحث Folder and search options فتنبثق النافذة في الشكل الآتي:

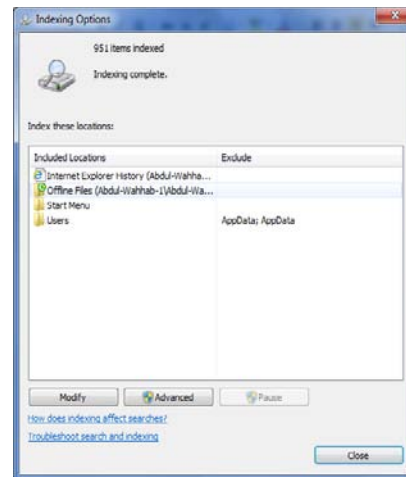


٢. بالذهاب الى التبويب بحث Search علينا تحديد عملية البحث عن الملفات في كل مكان ومحتويات الملفات في الأماكن المفهرسة أو البحث عن الملفات ومحتوياتها في كل مكان
٣. من مجموعة كيفية البحث How to search يمكن إختيار الخيارات المناسبة لعملية البحث.
٤. من المجموعة الأخيرة يمكن تحديد عملية البحث في الدلائل التي تحتوي على ملفات النظام أو البحث في محتويات الملفات المضغوطة.
٥. كلما ضيقنا نطاق البحث كلما كان الوقت المستغرق لعملية البحث أقل والحصول على النتائج أسهل.
٦. بعد الانتهاء من تحديد الخيارات نضغط OK.

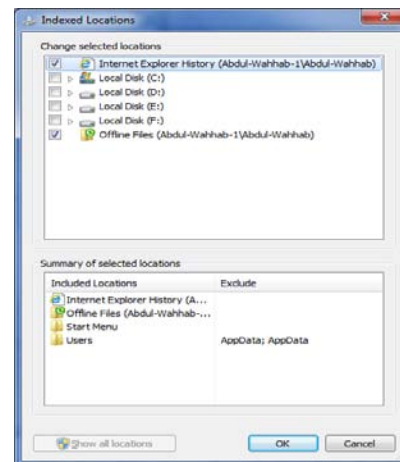
## خيارات الفهرسة INDEXING OPTIONS

إن نظام التشغيل Windows 7 يستغل فرصة عدم إستعمال جميع الموارد المتوفرة في الحاسبة لينشيء فهرسا بالمجلدات والملفات ومحتوياتها حيث يمكن إستعمال ذلك الفهرست لتسريع عمليات البحث في الحاسبة وللتحكم بخيارات الفهرسة نقوم بما يأتي:

١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start وفي مربع البحث نكتب Index ومن القائمة التي ستظهر نختار خيارات الفهرسة Indexing option كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



٢. عند النقر على Modify تنبثق نافذة مواقع الفهرسة Indexed locations كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



في هذه النافذة يمكن تأشير مربعات المواقع المطلوب إضافتها وإزالة تأشير مربعات المواقع المطلوب إزالتها .

٣. ننقر OK .

٤. عند النقر على Advanced تنبثق نافذة الخيارات المتقدمة Advanced options التي فيها يمكن تحديد فهرسة الملفات المشفرة أو الملفات من نوع محدد أو فهرسة الكلمات المحتوية على علامات صوتية أو غير ذلك.

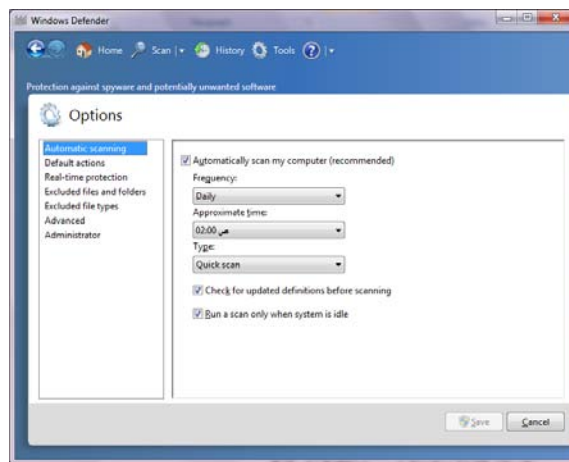
٥. ننقر OK ثم Close .



## مدافع النوافذ WINDOWS DEFENDER

إن هذا البرنامج من البرامج المهمة الملحقه التي تشتغل في خلفية نظام التشغيل . هذا البرنامج يبحث في الحاسبة عن البرامج المؤذية التي تم تثبيتها في الحاسبة عن غير قصد أو عن طريق الاتصال بشبكة الأنترنت .

يمكن إجراء تعديلات على عمل المدافع Defender لتحديد متى يقوم بعملية المسح على الحاسبة وما الذي يسمح وإذا صادف إن ملفا شريرا قد شق طريقه الى الحاسبة فأن المدافع يقوم بعملية مسح شامل للحاسبة بشكل فوري ولتطبيق هذه الخيارات نقوم بما يأتي: ١. بالذهاب الى زر إبدأ Start في مربع البحث في هذه النافذة نكتب Defend ومن القائمة التي ستظهر نختار مدافع نظام التشغيل Windows defender كما في الشكل .



٢. عند النقر على الأدوات Tools في القسم الأدوات والأعدادات Tools and settings ننقر الخيارات Options .

٣. ننقر المسح التلقائي Automatic scanning ثم ننقر الخيار إمسح الحاسبة تلقائيا Automatically scan my computer لتنشيط المسح التلقائي للحاسبة بأختيار تردد وتوقيت ونوع المسح التلقائي المطلوب .

٤. ننقر الأعمال الافتراضية Default actions لتغيير الأعمال التي تجري عند إكتشاف شيء .

٥. ننقر الوقت الحقيقي للحماية Real time protection لنحدد ما إذا كانت الملفات ستمسح عند تنزيلها أو أن البرامج ستمسح عند تشغيلها .

٦. ننقر الملفات والمجلدات المستثناة Excluded files and folders وأنواع الملفات المستثناة Excluded files types لنحدد البنود التي تستثنى من المسح .

٧. ننقر متقدم Advanced لتحديد الأشياء التي يجب أن تسمح وكيفية المسح وهل يجب إنشاء نقطة إستعادة قبل أن يتصرف المدافع Defender على البنود التي يتم أكتشافها .

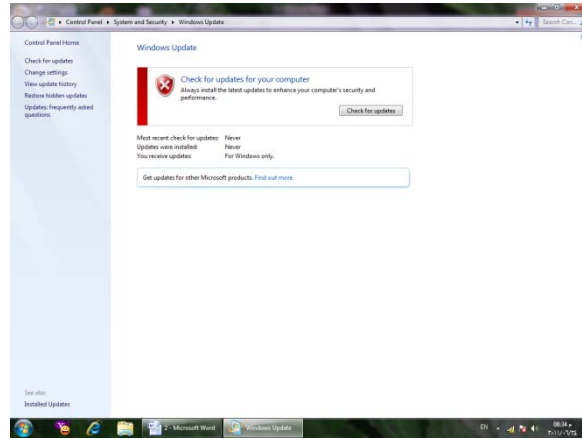
٨. نقر المدير Administrator لتشغيل أو تعطيل المدافع Defender ولأظهار أو إخفاء نتائج المسح لبقية مستخدمي هذه الحاسبة .

٩. بعد إستكمال جميع الإجراءات الآتية الذكر نضغط على الزر Save .

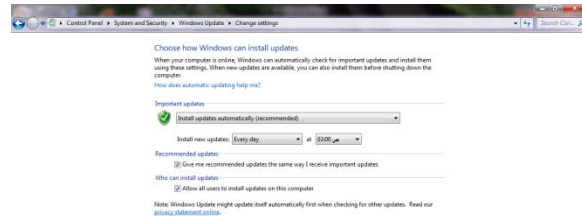
## تحديث نظام التشغيل WINDOWS UPDATE

يمكن إجراء تحديث تلقائي بشكل مستمر على نظام التشغيل بشرط وجود إتصال بشبكة الأنترنت ويتم ذلك كما يأتي:

١. بالذهاب الى زر إبدأ Start في مربع البحث في هذه النافذة نكتب Upd ومن القائمة التي ستظهر نختار Windows update كما في الشكل التالي .



٢. نقر تغيير الإعدادات Change settings فتظهر النافذة التي في الشكل التالي .



٣. من خلال هذه النافذة يمكن تحديد ما يأتي:

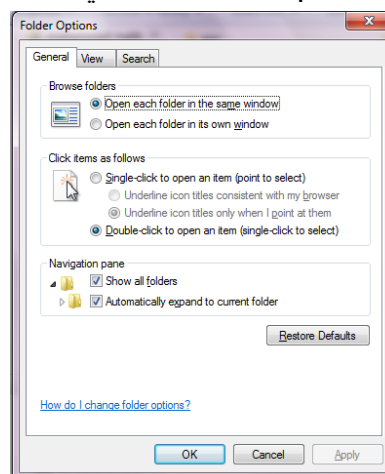
- تثبيت التحديثات تلقائياً .
- تنزيل التحديثات مع عدم تثبيتها إلا أن نفعل ذلك بأنفسنا .
- التحقق من وجود التحديثات مع عدم تنزيلها وتثبيتها إلا أن نفعل ذلك بأنفسنا .

- عدم التحقق من وجود التحديثات .
- ٤. في حالة إختيار تثبيت التحديثات تلقائيا يجب إختيار اليوم والوقت اللذين ستكون الحاسبة فيهما في حالة تشغيل ولكن بدون عمل .إذا كانت الحاسبة في حالة سبات Sleep أو في حالة عدم تشغيل Off في الوقت المحدد للتحديثات فأن عملية التحديث تتم عند إيقاظ الحاسبة أو تشغيلها .
- ٥. يمكن إختيار أو إلغاء المربعات الموجودة في أسفل النافذة لأختيار أنواع أخرى من التحديثات كتحديثات شركة مايكروسوفت Microsoft update .
- ٦. بعد إستكمال جميع الإجراءات الآتية الذكر نضغط على الزر Save .

### تخصيص مستكشف النوافذ CUSTOMIZE WINDOWS EXPLORER

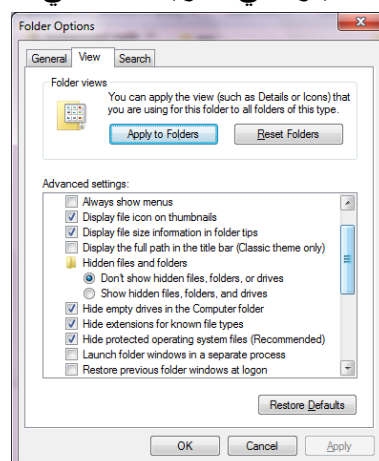
إن مستكشف النوافذ هو من الوسائل المهمة الملحقة بنظام التشغيل التي يمكن الاستفادة منها في الوصول الى الملفات والمجلدات ومحركات الأقراص والبرامج الموجودة في الحاسبة . يمكن تخصيص مستكشف النوافذ ليعمل بالطريقة التي تناسب رغبة المستخدم ،حيث يمكن إختيار إستعمال نافذة واحدة أو عدة نوافذ عند إستعراض مواضع الحاسبة وإختيار إستعمال نقرة واحدة أو نقرتين لفتح الملفات والمجلدات وغير ذلك. يمكن إجراء عملية تخصيص مستكشف النوافذ كما يأتي:

١. ننقر الزر تنظيم Organize في المجلد المطلوب ومن القائمة المنسدلة نختار خيارات المجلد والبحث Folder and search options لتظهر نافذة خيارات المجلد Folder options كما في الشكل:



٢. في التبويب عام General هل تفتح جميع المجلدات في النافذة ذاتها أو يتم أستعمال نافذة خاصة لكل مجلد .
٣. إذا كنا نريد أن نفتح الملف أو المجلد بنقرة واحدة نختار الخيار الأول وهنا يجب تحديد كيف تتم عملية تسطير نص الأيقونة .ونختار الخيار الثاني إذا كنا نريد عملية الفتح تتم بنقرتين .

٤. إذا كنا نريد إظهار جميع المجلدات حتى الشخصية منها في لوح التنقل Navigation pane ننقر مربع الاختيار الأول، أما إذا كنا نريد توسيع لوح التنقل لإظهار جميع المجلدات الفرعية المتواجدة في المستوى ذاته ننقر مربع الاختيار الثاني .
٥. في التبويب عرض View نختار مربعات الاختيار التي نريدها ونحذف مربعات الاختيار التي لانريدها كما في الشكل التالي .



٦. بعد إكمال جميع الإجراءات الأنفة الذكر نضغط على الزر OK .

### التحكم ببداية التشغيل CONTROL STARTUP

إذا لم تجر الأمور على مايرام عند بدء تشغيل الحاسبة يمكن إستعمال أحد الإجراءات العديدة التي يوفرها نظام التشغيل Windows 7 لتحديد طبيعة الخطأ أو لتشغيل الحاسبة بالميزات الدنيا لنظام التشغيل لنتمكن من تعديل أو إستعادة الإعدادات ليعود نظام التشغيل الى العمل بشكل صحيح ويمكن القيام بذلك كما يأتي:

١. نعيد تشغيل الحاسبة من جديد بالضغط على إعادة التشغيل Restart الى أن تظهر النافذة Windows error recovery وفيها نضغط Enter لبدء التشغيل في الصيغة الاعتيادية . إذا لم تشتغل الحاسبة بالشكل الصحيح نعيد عملية إعادة التشغيل من جديد Restart وننتظر ظهور النافذة Windows error recovery تارة أخرى .
٢. بوساطة مفتاح السهم العلوي من لوحة المفاتيح Keyboard ننقر على الوضع الآمن Safe mode ونضغط المفتاح Enter وننفذ التغييرات لتصحيح المشكلة .
٣. نعيد تشغيل الحاسبة من جديد لنرى إن كانت تشتغل بشكل صحيح الآن أم لا .
٤. إذا لم تشتغل الحاسبة بشكل صحيح نعيد عملية إعادة التشغيل مرة أخرى Restart وعندما يبدأ نظام التشغيل بالتحميل نضغط على المفتاح F8 باستمرار لتظهر قائمة خيارات إستنهاض نظام التشغيل المتقدمة ومنها نختار الإعدادات المختلفة لنجعل نظام التشغيل يتمكن من العمل .

الجدول الآتي يبين خيارات بدء تشغيل الأسترجاع من أخطاء نظام التشغيل Windows .

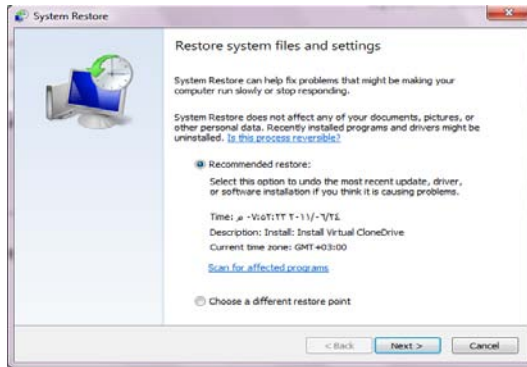
- Safe mode يشتغل من دون الاتصالات الشبكية ومن دون معظم سائقه.

- Safe mode with networking يشغل مع الاتصالات الشبكية لكن من دون معظم سائقيه.
  - Safe mode with command prompt يشغل من دون الاتصالات الشبكية ومن دون معظم سائقيه لكن مع موجه الأوامر فقط .
  - Start windows normally يشغل نظام التشغيل بأفترض عدم وجود أي خطأ .
- هناك مجموعة خيارات إضافية باستعمال قائمة خيارات إستنهاض نظام التشغيل المتقدمة وهي:
- Enable boot logging الذي يشغل كالعادة ويسجل معلومات بدء التشغيل في الملف (ntbtlog.txt) الموجود في المجلد Windows .
  - Enable low- resolution video mode الذي يشغل كالعادة باستعمال سائق الفيديو VGA الأساسي فقط .
  - Last known good configuration الذي يشغل كالعادة باستعمال الإعدادات المخزنة في السجل عندما تم إيقاف تشغيل الحاسبة بشكل صحيح لآخر مرة.
  - Debugging mode يشغل كالعادة لكنه يرسل معلومات إزالة العطل الى حاسبة أخرى عبر كيبل تسلسلي.
  - Disable automatic restart on system failure الذي يمنع الحاسبة من معاودة الأشتغال بشكل متكرر إذا كان يحصل عطل في النظام كلما عادت الحاسبة الى الأشتغال.
  - Disable driver signature enforcement الذي يتيح تحميل جميع السائقين حتى لو كانوا لا يملكون التواقيع الملائمة .

### إستعادة النظام SYSTEM RESTORE

إن إستعادة النظام تعني العودة بالحاسبة الى تاريخ سابق دون ضياع الملفات الشخصية الموجودة فيها . إن برنامج إستعادة النظام يقوم بالتحري عن التغييرات التي جرت على الحاسبة في جميع الأوقات وضمن فترات زمنية محددة بتكوين نقاط أستعادة Restore points قبل حدوث التغييرات لخرن حالات الحاسبة وهذه الميزة تعتبر من الميزات المهمة في نظام التشغيل حيث إنها يمكن أن تحل لنا العديد من المشاكل في نظام التشغيل . يمكن الوصول الى نافذة إستعادة النظام كالاتي:

Start → All programs → Accessories → System tools → system Restore.

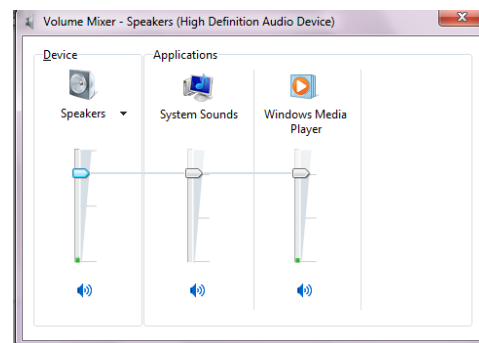


- في النافذة في الشكل أعلاه بعد النقر على Next يمكن معاينة التواريخ والأوقات ونقاط الاستعادة المتوفرة حيث يمكن إختيار نقطة إستعادة بتاريخ قبل حصول المشكلة أو نقطة إستعادة تم إنشاءها قبل تنفيذ العمل الذي سبب المشكلة .
- ننقر Next .
- معاينة المعلومات عن نقطة الاستعادة والتأكد بأنها نقطة الاستعادة المطلوب إستعمالها .
- يمكن التراجع بالنقر على Back لأختيار نقطة إستعادة جديدة أو ننقر Finish لأجراء عملية الاستعادة .

### التحكم بحجم الصوت SOUND VOLUME ADJUSTMENT

يمكن التحكم بحجم الصوت الصادر من السماعات الملحقة بالحاسبة وتكييفه وفق رغبة المستخدم كما يأتي:

- ننقر أيقونة الصوت في ناحية الأعلام Notification area في شريط المهام Task bar .
- نسحب الشريط المنزلق لتغيير حجم الصوت أو ننقر زر الكتم لكتم الصوت أو إعادته .
- بالنقر على أيقونة جهاز الأخراج الصوتي تفتح نافذة خصائص السماعات Speaker properties حيث يمكن إجراء التغييرات المطلوبة على الصوت من خلالها .
- بالنقر على الخالط Mixer تظهر نافذة خالط مستوى الصوت Volume mixer كما في الشكل .

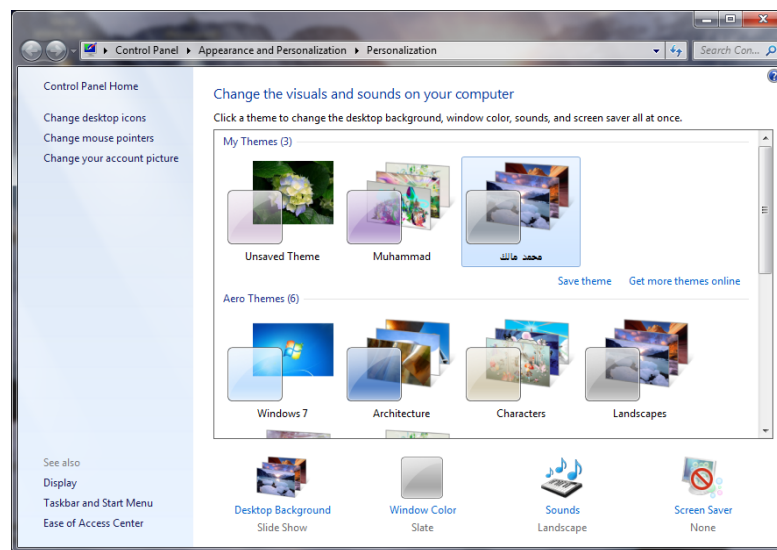


- يمكن تعديل حجم الصوت للجهاز Device .

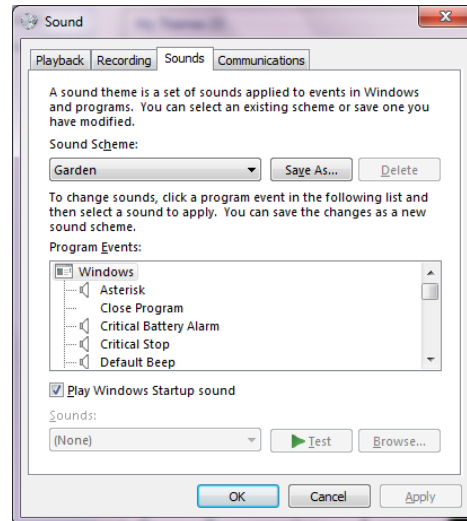
- يمكن تعديل حجم الصوت للأحداث المستعملة مع الحاسبة system sounds .
- يمكن تعديل حجم الصوت لكل برنامج مشغل .
- يمكن تعطيل (كتم) الصوت لأي حدث من الأحداث بالنقر على زر الكتم الموجود في الأسفل .
- بعد الانتهاء من جميع الإجراءات المطلوبة نغلق النافذة .

**إنشاء تركيبة فنية خاصة لنظام الأصوات CREATE A PRIVATE SOUND THEME**  
بصفتك مالكا للحاسبة التي تستعملها في أعمالك اليومية فيمكنك ترتيب العديد من الإجراءات الخاصة بالحاسبة وجعلها مناسبة لذوقك وإسويك في العمل ومن هذه الإجراءات تعديل نظام الأصوات في الحاسبة وذلك كما يأتي:

١. بالنقر بالزر الأيمن Right click للفأرة Mouse في مكان فارغ من سطح المكتب ومن القائمة المنسدلة نختار تخصيص Personalize لتظهر لنا نافذة إضفاء طابع شخصي Personalization كما في الشكل التالي.



٢. في هذه النافذة نختار التركيبة الفنية المطلوب تعديلها وبالنقر على أيقونة الصوت Sound تظهر نافذة الصوت Sound كما في الشكل التالي.



٣. من المربع الخاص بنظام الأصوات Sound scheme يمكن إختيار نظام صوتي من الأنظمة الموجودة .
٤. من مربع أحداث البرنامج Program events يمكن إختيار أي حدث معلم برمز الصوت (السماعة).
٥. بالنقر على زر الاختبار Test يمكن معاينة الصوت قبل تطبيقه .
٦. يمكن إلغاء الصوت الذي يظهر في بداية تشغيل الحاسبة بمسح الإشارة من مربع Play windows startup sound .
٧. عندما يستقر الرأي على نظام الصوت المطلوب ننقر موافق OK .
٨. بعد ذلك ننقر حفظ التركيبة الفنية Save theme ونحدد إسما لها وننقر الزر حفظ . Save

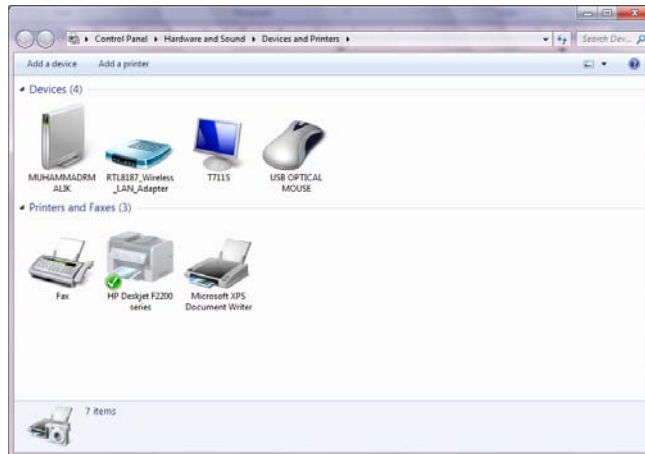
### تحديد الطابعة الافتراضية SET THE DEFAULT PRINTER

أثناء العمل مع نظام التشغيل Windows بجميع إصداراته يمكن تنصيب عدة طابعات على الحاسبة وتكون إحدى هذه الطابعات هي الطابعة الافتراضية في الحاسبة حيث إنها تكون جاهزة للطباعة حالما ننقر على الأمر طباعة Print في البرنامج المفتوح في الحاسبة .

يمكن تغيير الطابعة الافتراضية للحاسبة كما يأتي:

١. من القائمة إبدأ Start ننقر على الأجهزة والطابعات Devices and printers فتظهر النافذة الآتية التي نشاهد فيها الطابعة الافتراضية عليها إشارة كما في الشكل.





٢. لتغيير الطابعة الافتراضية ننقر بالزر الأيمن للفأرة Mouse على الطابعة المطلوب جعلها كطابعة افتراضية ومن القائمة المنسدلة نختار تعيين كطابعة افتراضية Set as default printer .
٣. عندما ننتهي من الأجراء في الفقرة السابقة نغلق نافذة الأجهزة والطابعات المبينة أعلاه.

### حسابات المستخدمين USER ACCOUNTS

إذا كانت الحاسبة تستخدم من قبل عدة أشخاص فإن الإعدادات الموجودة في الحاسبة قد تتغير بشكل عرضي مما يؤدي الى فقدان الخصوصية في العمل والأطلاع على الملفات الشخصية التي قد تكون محفوظة في الحاسبة. للتخلص من هذه المشكلة نستخدم حسابات المستخدمين التي تمنحنا بعض الخصائص المهمة منها:

١. حماية الإعدادات الخاصة بالحاسبة .
٢. إمتلاك مجلد Documents خاص بالمستخدم .
٣. يمكن إعداد كلمة سر Pass word خاصة لكل مستخدم لحماية ملفاته ومجلداته .
٤. يكون تسجيل الدخول Log on بشكل سريع والتنقل بين المستخدمين Switching دون إغلاق البرامج .

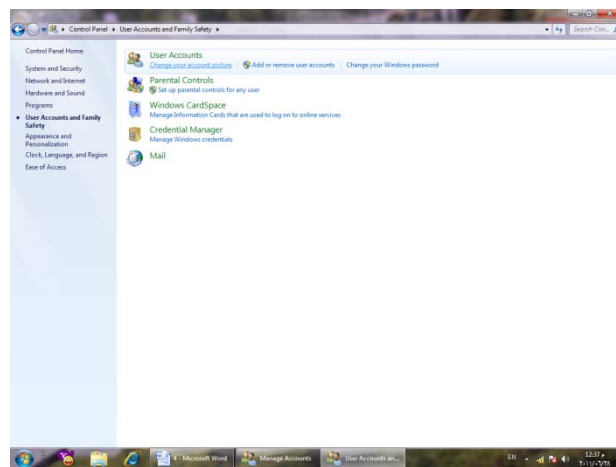
إن حسابات المستخدمين الموجودة في نظام التشغيل ثلاثة أنواع هي :

- حساب المدير Administrator account الذي يمكنه التصرف بجميع الإعدادات الخاصة بالحاسبة مثل نظام التشغيل Windows وتنصيب البرامج وإزالتها من الحاسبة إضافة الى السيطرة على الحسابات الأخرى في الحاسبة .
- الحساب القياسي Standard account الذي يسمح لمستخدم الحاسبة بتغيير القليل من الإعدادات والوصول الى حسابه الخاص ولكنه لايمكن من تغيير حسابات المستخدمين الآخرين ولا الوصول الى ملفاتهم الموجودة في مجلد My documents الخاصة بهم .
- حساب الضيف Guest account الذي يستطيع إستخدام البرامج الموجودة في الحاسبة فقط أي إنه شخص لايملك حسابا في الحاسبة ويستطيع كل شخص أن

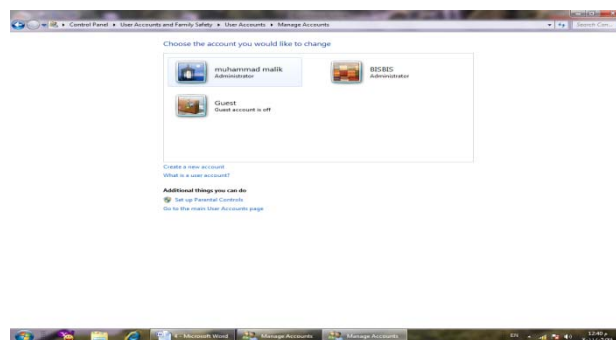
يستخدمه إذا كان مفعلاً ON ويمكنه تشغيل البرامج الموجودة في الحاسبة لكن لا يمكنه تثبيت برامج جديدة أو تنفيذ تغييرات على نظام التشغيل .

### إنشاء حساب جديد CREATING NEW ACCOUNT

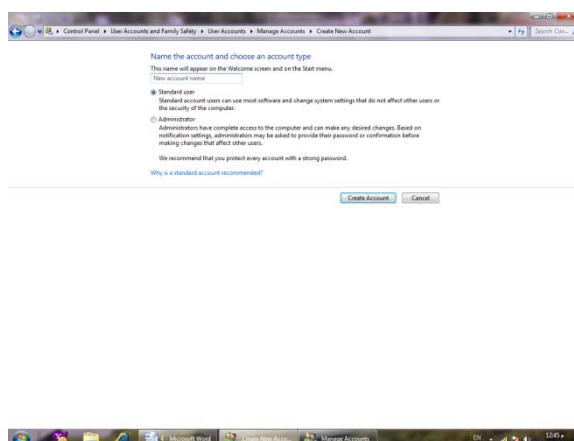
لأنشاء حساب جديد نقوم بما يأتي:\_\_\_\_\_  
 • بالذهاب الى زر إبدأ Start ومن القائمة نختار لوحة السيطرة Control panel ومنها نختار حسابات المستخدمين وأمان العائلة User accounts and family safety فتظهر لنا النافذة الآتية:\_\_\_\_\_



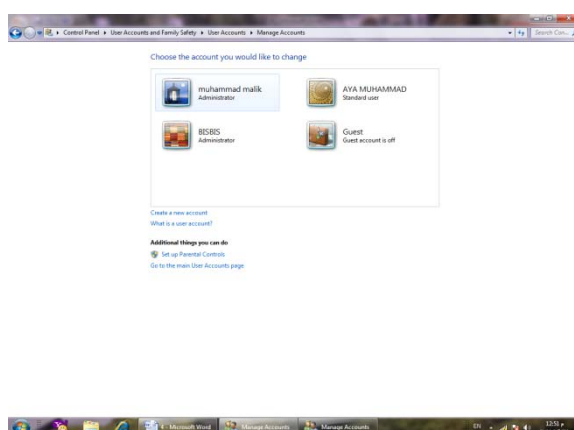
• في هذه النافذة عند النقر على Add or remove user accounts تظهر لنا النافذة الآتية:\_\_\_\_\_



من هنا يمكن إنشاء حساب جديد بالنقر على إنشاء حساب جديد Create new account فتظهر نافذة إنشاء حساب جديد كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



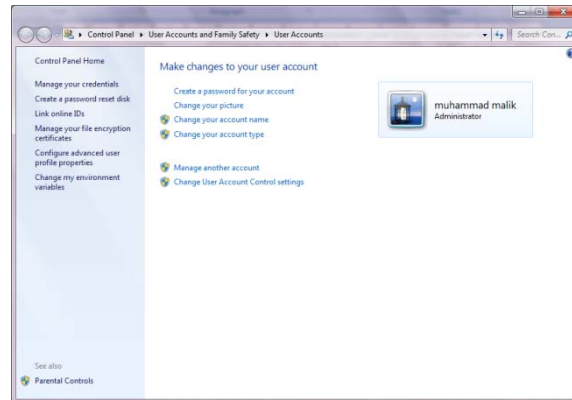
في هذه النافذة نعطي إسمًا للحساب الجديد ونحدد نوعه إما حساب مدير Administrator account أو حساب قياسي Standard account ثم ننقر على إنشاء الحساب Create account فتظهر أيقونة الحساب الجديد كما في الشكل التالي.



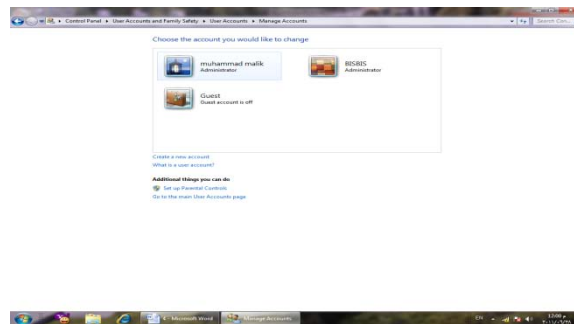
## الوصول إلى حسابات المستخدمين GOING TO THE USER ACCOUNTS

للوصول إلى حسابات المستخدمين نقوم بما يأتي:

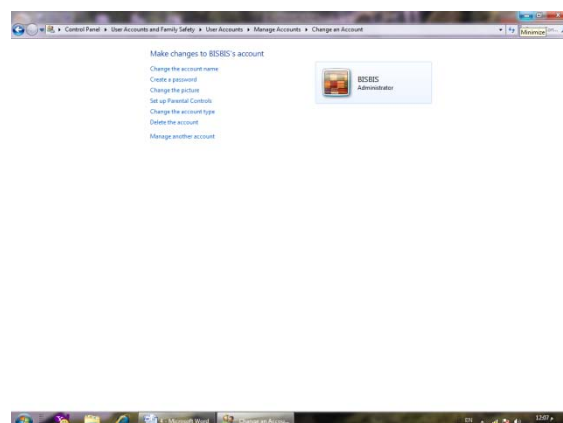
١. بالذهاب إلى زر إبدأ Start ومن القائمة إبدأ عند النقر على صورة الحساب في أعلى القائمة تظهر نافذة حسابات المستخدمين User accounts كما في الشكل التالي.



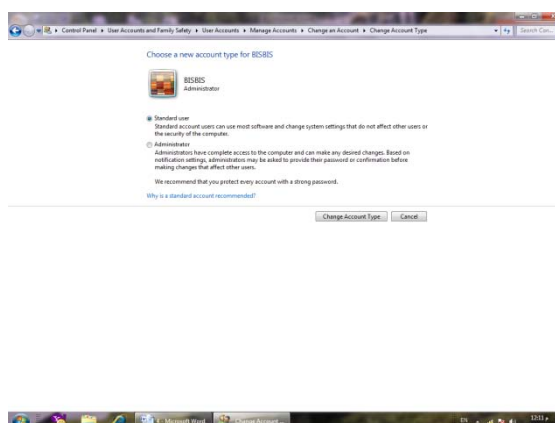
٢. عند النقر على إدارة حساب جديد Manage another account تظهر نافذة إدارة الحسابات Manage accounts التي نستطيع فيها إدارة الحسابات الموجودة كما في الشكل.



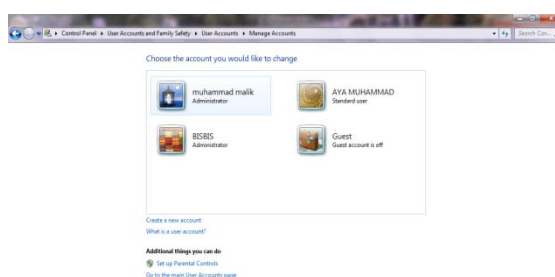
٣. نقر أيقونة الحساب المطلوب تغييره فتظهر نافذة تغيير الحساب Change an account كما في الشكل.



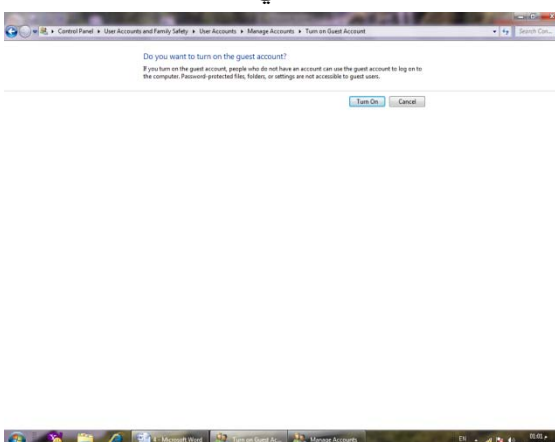
٤. في هذه النافذة نقر تغيير نوع الحساب Change the account type فتظهر نافذة تغيير نوع الحساب Change account type كما في الشكل.



٥. في هذه النافذة ننقر على قياسي Standard لتغيير نوع الحساب .
٦. ننقر الزر تغيير نوع الحساب Change account type فيتم تغيير نوع الحساب .
٧. لتفعيل العمل بحساب الضيف نعود الى نافذة إدارة الحسابات Manage account  
كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



٨. في هذه النافذة ننقر حساب الضيف Guest account فتظهر لنا نافذة Turn on Guest account  
كما في الشكل \_\_\_\_\_ كل .



٩. في هذه النافذة عندما ننقر تفعيل Turn on يتم تفعيل العمل بحساب الضيف .

## الفهرست Index

٢	تشغيل الحاسبة TURN ON THE COMPUTER
٣	شريط المهام TASK BAR
٧	الفأرة MOUSE
٧	فتح مستند OPEN A DOCUMENT
٨	ميزة AERO SHAKE
٩	ميزة لوائح القفز JUMP LIST
٩	معاينات النوافذ WINDOWS PREVIEW
١١	أظهار المعلومات INFORMATION DISPLAY
١٢	أنشاء مكتبة CREATE A LIBRARY
١٣	تصنيف الملفات FILES CLASSIFICATION
١٣	العودة الى مجلد أو مكتبة RETURN TO A FOLDER OR A LIBRARY
١٤	أشرطة الأدوات TOOL BARS
١٤	أداة القطع SNIPPING TOOL
١٦	أعدادات العرض DISPLAY SETTINGS
١٧	ضغط المجلدات COMPRESS FOLDERS
١٧	أستعمال المجلد المضغوط USING COMPRESSED FOLDER
١٧	أنشاء مجلد CREATE FOLDER
١٨	حذف مجلد DELETE FOLDER
١٨	أنشاء ملف CREATE FILE
١٨	حذف ملف DELETE FILE
١٨	حفظ ملف SAVE FILE
١٩	أستنساخ ونقل ملف COPY AND CUT THE FILE
٢٠	تنثبيت برنامج بشريط المهام PIN THE PROGRAM TO TASKBAR
٢٠	تنثبيت برنامج بالقائمة أبدأ PIN THE PROGRAM TO START MENU
٢٠	أدراج الأحرف الخاصة INSERT SPECIAL CHARACTER
٢١	الكتابة بخط اليد HAND WRITING
٢٢	كتابة معادلة FORMULA WRITING
٢٣	كتابة ملاحظات ملصقة STICKY NOTES WRITING
٢٣	تكبير الشاشة MAGNIFIER
٢٤	تكبير النص GROW FONT
٢٥	الأدوات الذكية GADGETS

٢٦	..... OPERATION OF THE OLD PROGRAMS تشغيل البرامج القديمة
٢٧	..... BACKUP AND CREATING SYSTEM IMAGE النسخ الاحتياطي للملفات وإنشاء صورة للنظام
٢٨	..... RESTORE FILES استعادة الملفات
٢٩	..... UNINSTALL PROGRAM إلغاء تنصيب برنامج
٣٠	..... SEARCH OPTIONS خيارات البحث
٣٠	..... INDEXING OPTIONS خيارات الفهرسة
٣٢	..... WINDOWS DEFENDER مدافع النوافذ
٣٣	..... WINDOWS UPDATE تحديث نظام التشغيل
٣٤	..... CUSTOMIZE WINDOWS EXPLORER تخصيص مستكشف النوافذ
٣٥	..... CONTROL STARTUP التحكم ببداية التشغيل
٣٦	..... SYSTEM RESTORE استعادة النظام
٣٧	..... SOUND VOLUME ADJUSTMENT التحكم بحجم الصوت
٣٨	..... CREATE A PRIVATE SOUND THEME إنشاء تركيبة فنية خاصة لنظام الأصوات
٣٩	..... SET THE DEFAULT PRINTER تحديد الطابعة الافتراضية
٤٠	..... USER ACCOUNTS حسابات المستخدمين
٤١	..... CREATING NEW ACCOUNT إنشاء حساب جديد
٤٢	..... GOING TO THE USER ACCOUNTS الوصول الى حسابات المستخدمين
٤٥	..... INDEX الفهرست

## المصادر:

## ١ - Windows 7 بلوحة

جيرى جويس و ماريان مون

ترجمة: أوليف عوكي

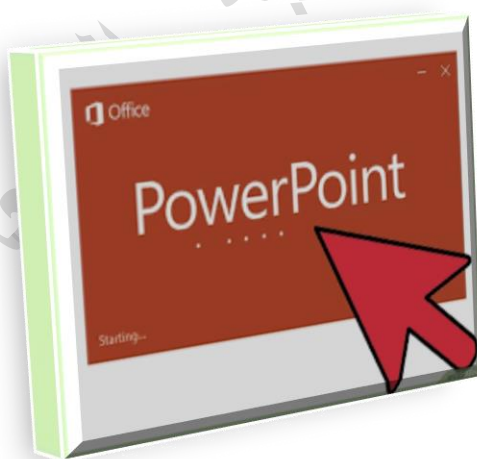
## ٢ - أساسيات نظام التشغيل Windows XP

الأستاذ عدنان صالح عبد القادر



## شرح برنامج العروض التقديمية

# *Microsoft power point 2010*



اعداد

مركز الحاسبة الألكترونية



## برنامج MICROSOFT POWER POINT 2010

### مقدمة

برنامج العرض التقديمي Power point عبارة عن مجموعة من الشرائح slides تحتوي على نصوص أو جداول أو رسوم متحركة أو مخططات بيانية أو صور يتم أنشاؤها للعرض بهدف إيصال فكرة معينة أو معلومة للمتلقي كما يمكن عرضها كصفحة ويب webpage.

### أهمية البرنامج:

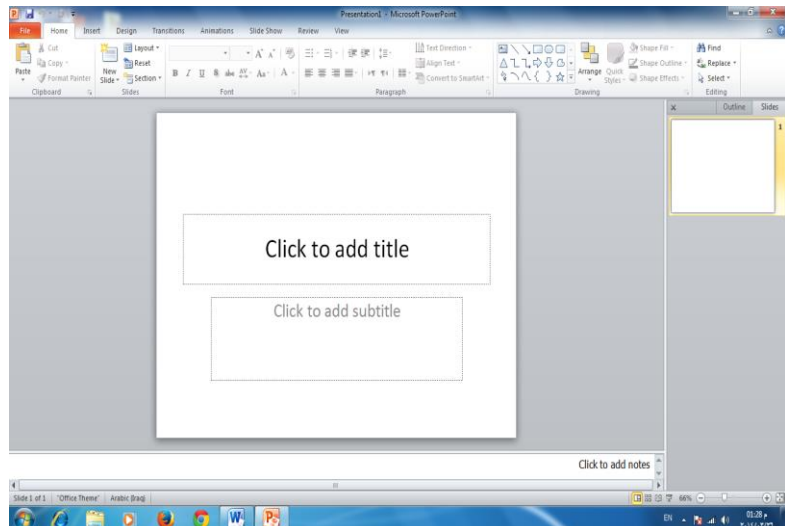
- تصميم مجموعة من الشرائح لإنشاء عرض تقديمي بسرعة وسهولة ولتبسيط فكرة معينة.
- إمكانية إنشاء طرق شرح للمواد التعليمية بطريقة شيقة يستفيد منها الطلاب (كالبرامج التعليمية على التلفاز).
- تقديم العرض على شاشة الكمبيوتر (أو أي شاشة عرض) وكذلك إمكانية طباعة الشرائح، أو حفظ الملف كصفحة ويب، أو حفظ الشرائح كصور.

### طرق تشغيل البرنامج:

يمكن تشغيل برنامج بوربوينت بعدة طرق ومنها:

- أ- من Start نختار All programs ثم Microsoft office ثم Microsoft Office PowerPoint
- ب- كذلك بالنقر يميناً Right Click على سطح المكتب تظهر قائمة نختار منها New Microsoft office power point presentation

عند بدأ تشغيل البرنامج ستظهر لنا الواجهة التالية:



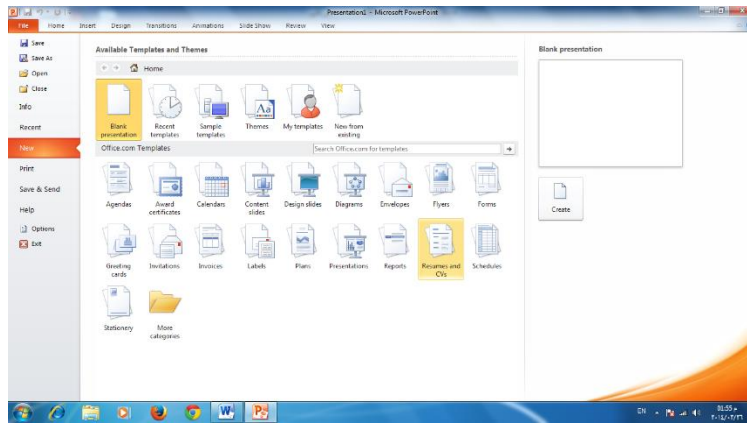
### مكونات واجهة البرنامج :

- 1- (شريط العنوان) Title bar وهو شريط يحتوي على رمز البرنامج واسمه وعنوان العرض المفتوح كما يحتوي على شريط الوصول السريع ومربعات التحجيم وكذلك على شعار أوفيس.
- 2- الشريط الرئيسي أو (شريط التبويبات) Ribbon bar عبارة عن مجموعة من الأوامر والقوائم الخاصة وتتضمن:
  - تبويب الصفحة الرئيسية Home تتكون من عدد من المجموعات:
    - أ- مجموعة الحافظة Clipboard وفيها فعاليات النسخ والقص واللصق.
    - ب- مجموعة الشرائح Slides وفيها وسائل التعامل مع الشرائح.
    - ت- مجموعة fonts التي يمكن من خلالها التحكم في شكل وصيغة الحروف.
    - ث- مجموعة التنسيق Paragraph التي تمكن من التعامل مع أدوات التنسيق.
    - ج- مجموعة الرسم Drawing وفيها أدوات الرسم وعدد من الأشكال الجاهزة التي يمكن استخدامها عند إعداد الشرائح.
    - ح- مجموعة التحرير Editing وفيها امكانية البحث أو الإستبدال أو اختيار شريحة أو عدد من الشرائح المحددة من العرض الكلي.
  - تبويب الإدراج Insert ومن خلاله يمكن إدراج جداول أو صور أو أشكال أو صور جاهزة أو ارتباطات أو مربع نص أو إدراج فلم أو تأثيرات صوتية.
  - تبويب التصميم Design وفيه أدوات التحكم بتصميم الشريحة.
  - تبويب الانتقال Transitions هذه التبويب يحدد طريقة الانتقال من شريحة الى اخرى اثناء عرض العرض التقديمي.
  - تبويب مؤثرات Animations في هذا التبويب يمكن إضافة مؤثرات فيديو أو صوتية أو صورة للعرض التقديمي.
  - تبويب عرض الشرائح Slide Show في هذا التبويب يمكن التحكم بطرق عرض الشرائح ( أما عرض تقديمي أو عدة شرائح وغيرها)
  - تبويب المراجعة Review يمكن من خلاله مراجعة محتوى الشرائح من حيث وجود الأخطاء الإملائية أو تحديد نوع اللغة...الخ.
  - تبويب العرض View يتحكم في اسلوب مشاهدة الشريحة ونوع الترتيب للشرائح.
- 3- (شريط الأدوات) Tool bar يحتوي على مجموعة من الأدوات والأوامر الخاصة في البرنامج حسب العمل المطلوب .
- 4- (شريحة جديدة) New Slide لتكوين شريحة جديدة ليتم الكتابة عليها أو إدراج صورة أو جدول وغيرها حسب العمل .
- 5- (شريط الحالة) Status bar وهذا الشريط موجود في أسفل واجهة البرنامج يحتوي على معلومات مثل عدد الشرائح ورقم الشريحة واللغة المستخدمة ونوع العرض.

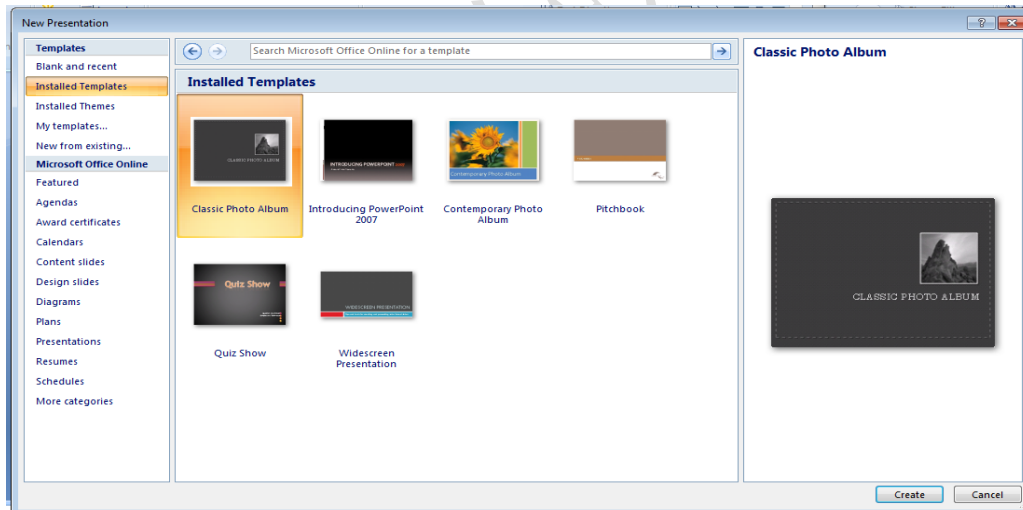
**تبويب File****إنشاء عرض تقديمي**

هناك عدة طرق لإنشاء عرض تقديمي وهي:

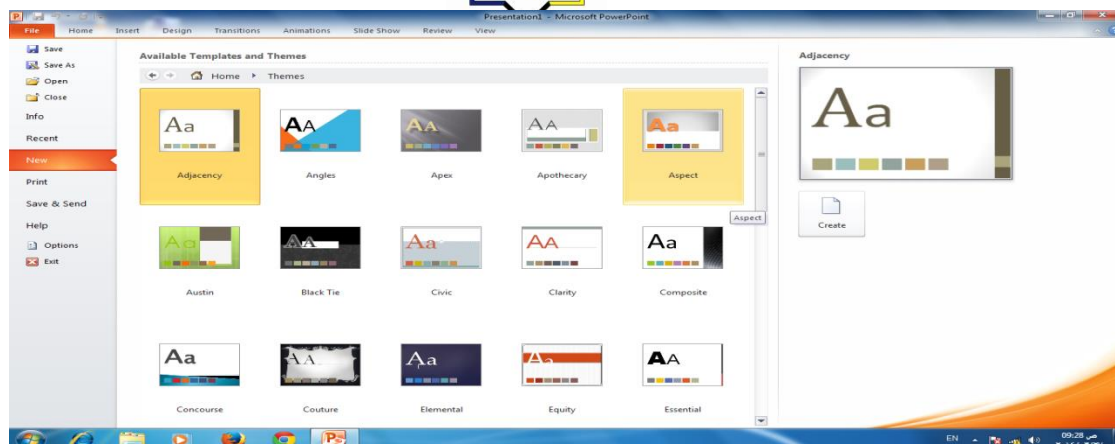
- 1- عند النقر على التبويب file تظهر قائمة نختار منها جديد new ونختار blank presentation عرض تقديمي فارغ ثم create



- 2- عند النقر على تبويب file تظهر قائمة نختار منها new جديد ونختار Available Template Themes عرض تقديمي من قالب تصميم جاهز ثم create



- 3- عند النقر على تبويب file تظهر قائمة نختار منها new جديد ونختار Installed Themes عرض تقديمي من سمة تصميم جاهز ثم create



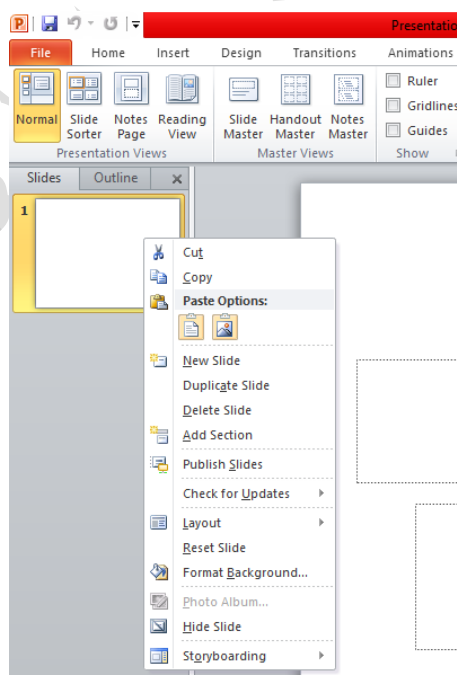
### حفظ العرض التقديمي

بعد الإنتهاء من تصميم العرض تتم عملية الحفظ وذلك بالنقر على التبويب file ثم ننقر زر حفظ بإسم Save as ونعطي العرض الاسم الذي نختاره ثم ننقر على حفظ Save.

ملاحظة : يأخذ العرض التقديمي في Power Point 2010 الامتداد pptx .

### حذف شريحة

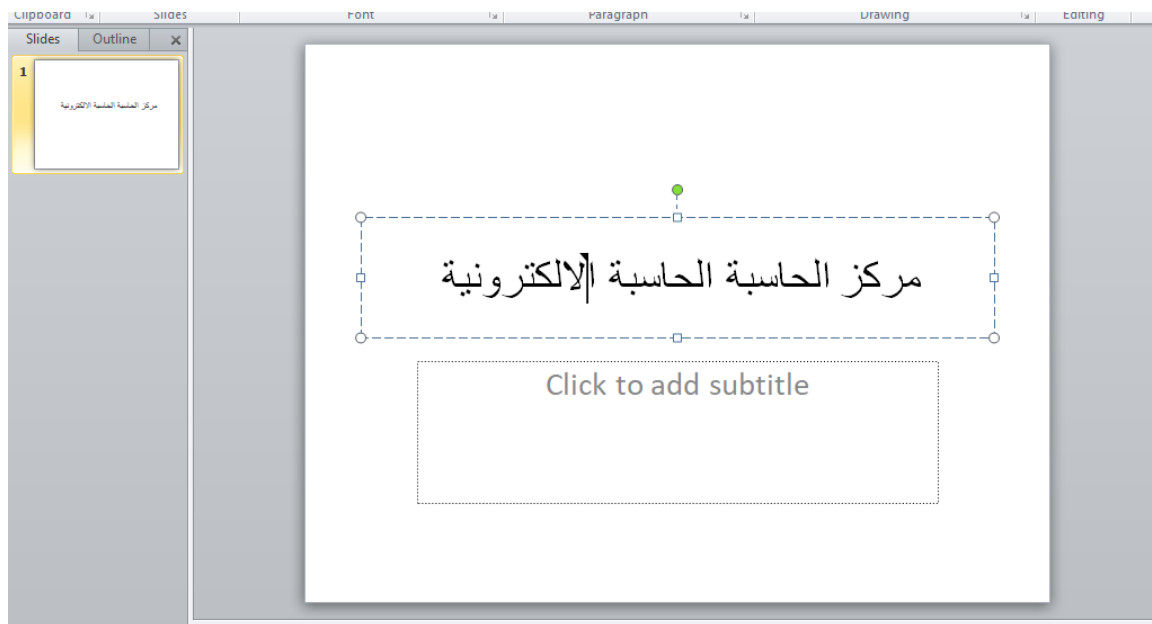
لحذف شريحة من العرض التقديمي نذهب الى تبويب شرائح ونحدد الشريحة المطلوب حذفها ثم من لوحة المفاتيح وبالضغط على مفتاح delete يتم حذف الشريحة أو النقر يميناً Right Click على الشريحة الموجودة جانباً يسار النافذة تظهر قائمة نختار منها delete Slide





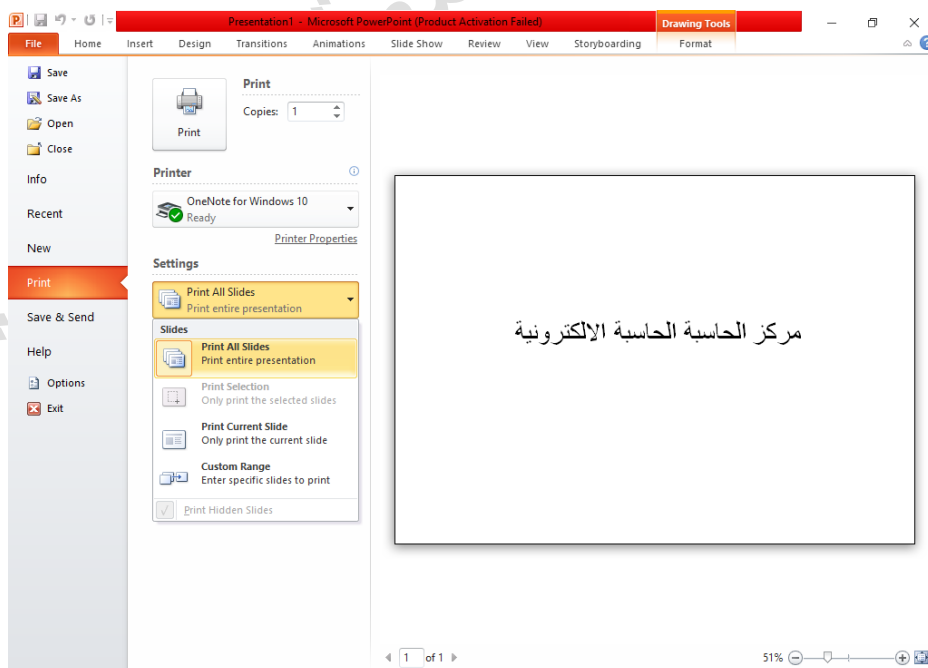
### إضافة نص الى شريحة فارغة

لإضافة نص على شريحة فارغة نقوم بالضغط على الشريحة في مكان إضافة العنوان  
Click to add title  
ونبدأ في كتابة الجملة ثم نكتب العنوان الفرعي على الشريحة بالنقر في  
Click to add sub title  
كما في المثال التالي:



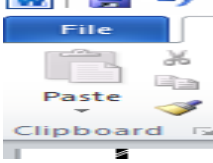
### طباعة شريحة

لطباعة شريحة او اكثر نذهب الى تبويب file ومن ثم امر print حيث يمكن اجراء عدة اوامر:  
Print all slides لطباعة جميع الشرائح ، print current slide لطباعة الشريحة الحالية اما  
range فتحدد عدد الشرائح من والى . كما في الشكل ادناه



## تبويب Home

### • مجموعة الحافظة clipboard

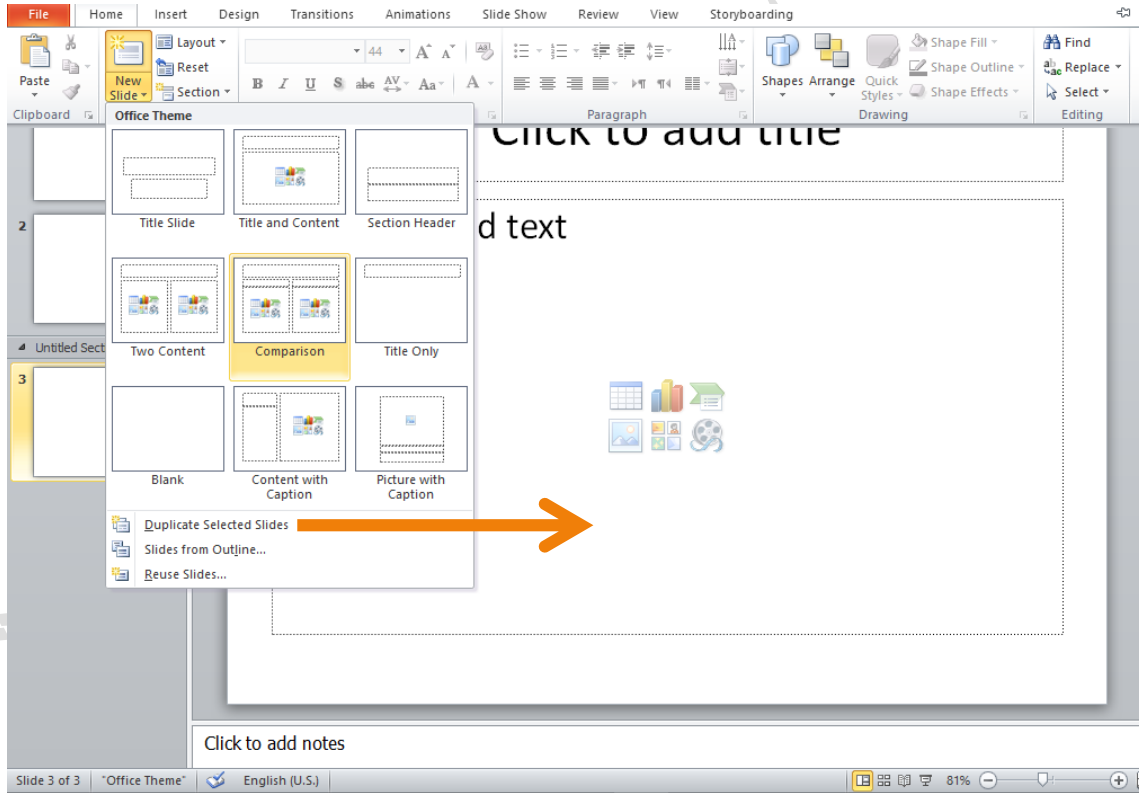


وبها يتم التعامل مع العناصر المدرجة بالشريحة من حيث القص والنسخ وفرشاه توحيد التنسيق (فلو اردنا توحيد خط الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاة والذهاب الى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديد هم فيتم تنسيقهم جميعا في ان واحد)

### • مجموعة شرائح slides

هي مجموعة تساعد المصمم على اختيار الامثل للشريحة داخل العمل ونتمكن من خلالها من عمل الاتي

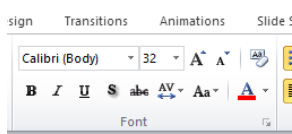
1. يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض New Slide
2. تغيير تخطيط الشريحة القائمين عليها Layout
3. اعادة تعيين تخطيط الشريحة Reset
4. انشاء section اقسام لادراج الشرائح في حالة وجود شرائح كثيرة للتصنيف وسهولة الوصول الى كل منها والتكم في مميزاتها .



## تكرار الشرائح Duplicating the Slide

إذا أردنا تكرار شريحة ما في نفس العرض التقديمي نتبع ما يلي:

- 1- نحدد الشريحة المطلوب تكرارها.
- 2- من تبويب الصفحة الرئيسية Home نختار مجموعة الشرائح Slides وننقر شريحة جديدة New Slide فتتسدل نافذة التخطيطات كما في الشكل السابق



## مجموعة خط Font

ويتم التعامل من خلالها مع النصوص من حيث

1. تحديد او تغيير نوع الخط وحجم الخط
  2. تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك او مائل او تحته خطاو يتوسطه خط
  3. تغيير لونه او لون خلفيته
  4. كتابة حروف صغيرة اعلى الخط الاساسي للنص او اسفل الخط الاساسي للنص
  5. تكبير او تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب
  6. تغيير حالة الاحرف الكبيرة والصغيرة
  7. مسح التنسيق كاملا للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي
- وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنه يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وايضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الاحرف في الفقرة الواحدة

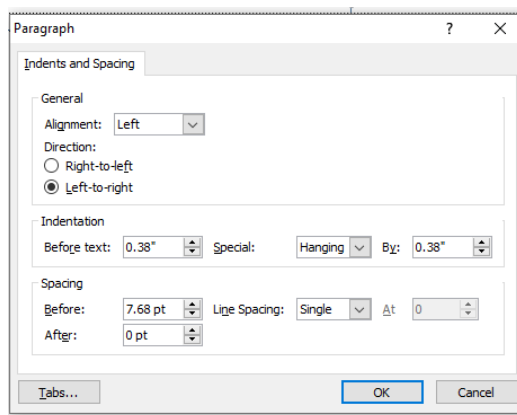
## ● مجموعة فقرة Paragraph

هي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص والفقرات في العرض التقديمي ومنها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اي فقرة ويتم ذلك عن طريق

1. التعداد الرقمي ويمكن منها اضافةترقيم لاي جزء في المستند
2. التعداد النقطي ويمكن الاختيار من اشكال مختلفة ويمكن الاختيار من عدة اضافات وتنسيقات مختلفة
3. انقاص اوزيادة المسافات البادئة للفقرة الواحدة
4. محاذاة النص في المستند سواء من اليمين او اليسار او توسيط او ضبط كشيدة
5. تحديد تباعد الاسطر في الفقرة الواحدة
6. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين او اليسار
7. اضافة اعمدة الى محتوى العرض التقديمي
8. تحديد اتجاه النص في العرض التقديمي
9. تحديد محاذاة النص داخل الشريحة
10. تحويل النص الى smart art

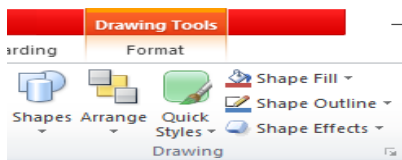


وبالضغط على زر فقرة تظهر شاشة حوارية بعنوان فقرة ونتمكن من خلالها بتطبيق كافة التنسيقات على الفقرات .



### • مجموعة الرسومات Drawing

وتتمكن من خلالها اضافة بعض الاشكال الرسومية الى العرض التقديمي والتحكم في كل من اللون والشكل والظل والترتيب



1. اشكال ومنها يتم ادخال اشكال هندسية الى الشريحة

shapes

2. ترتيب يمكنك من خلالها ترتيب هذه الاشكال (الكائنات المدرجة) بالشريحة تبعا لتصميمك

3. انماط سريعة وهي مجموعة من التنسيقات الجاهزة يمكن استخدامها للكائنات المدرجة بالشريحة

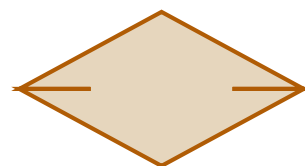
Quick style

4. تعبئة الشكل ومنها يتم تنسيق لون الشكل المحدد حسب تصميمك Shape fill

5. المخطط التفصيلي للشكل ومنها يتم تحديد لون المخطط للشكل Shape Outline

6. تأثيرات الاشكال يمكنك من اضافة بعض التأثيرات على الاشكال وهي تضيف شكل جمالي

الى الكائنات الموجوده بالشريحة shape Effects



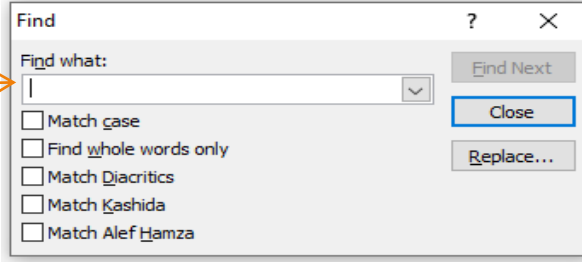
### • مجموعة تحرير Editing

وهي مجموعة تساعدنا على بحث عنكلمة في الشريحة واستبدال كلمة مكرره في اكثر من مكان بالشريحة .

1. البحث عن كلمة او جملة خلال المستند Find



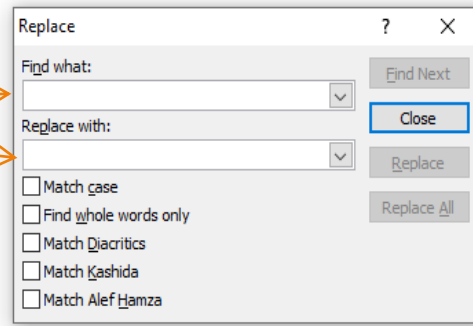
نكتب الكلمة المراد البحث عنها



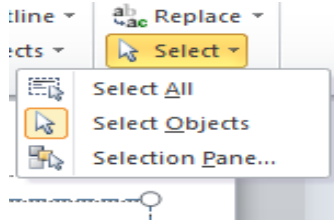
## 2. الاستبدال وهو البحث عن كلمة واستبدالها في المستند بأكمله Replace

نكتب الكلمة المراد استبدالها من النص

نكتب الكلمة المراد وضعها مكانها



## 3. تحديد ومنها يمكن إجراء تحديد لأي جزء في المستند لإجراء أي عملية مطلوبة عليه select ويمكن الاختيار بين



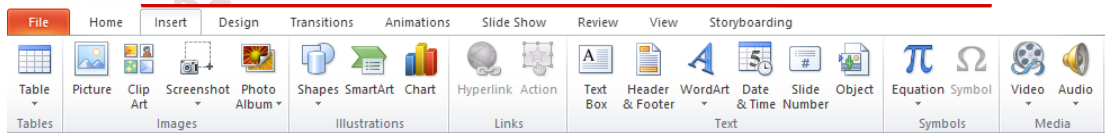
a. تحديد الكل.

b. تحديد الكائنات.

c. تحديد النص ذي التنسيق المشابه.

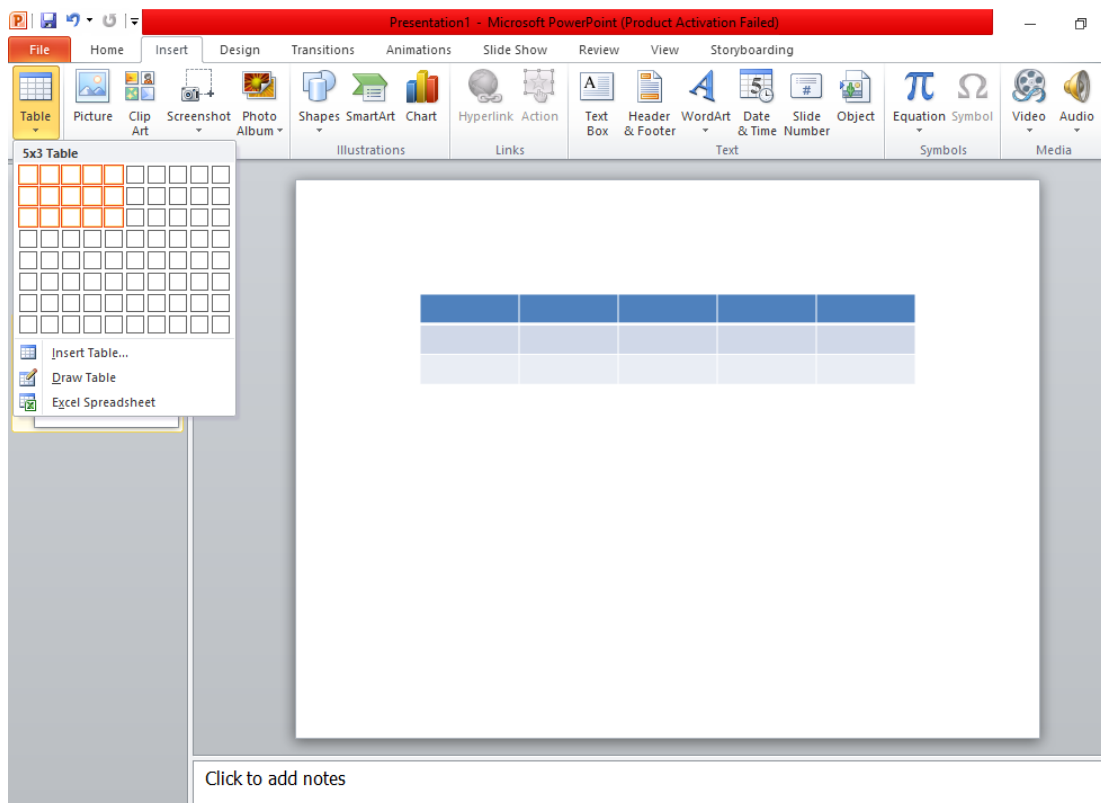
## • تبويب ادراج Insert

سنجد هنا كل ما تحتاج اليه من وضعه في الشريحة من الجداول والصور والرسومات التخطيطية والمخططات ومربعات النصوص الى الاصوات والارتباطات التشعبية والرووس والتذييلات.

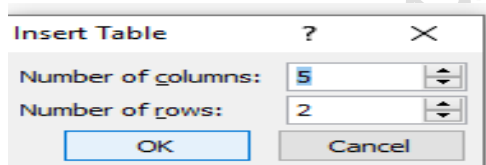


### • مجموعة جداول

لادراج جدول داخل الشريحة نذهب الى تبويب insert ثم مجموعة ال table تظهر نافذة منسدلة يجب تحديد عدد الاعمدة والصفوف المطلوبة اما باختيارها عن طريق التأشير بالماوس

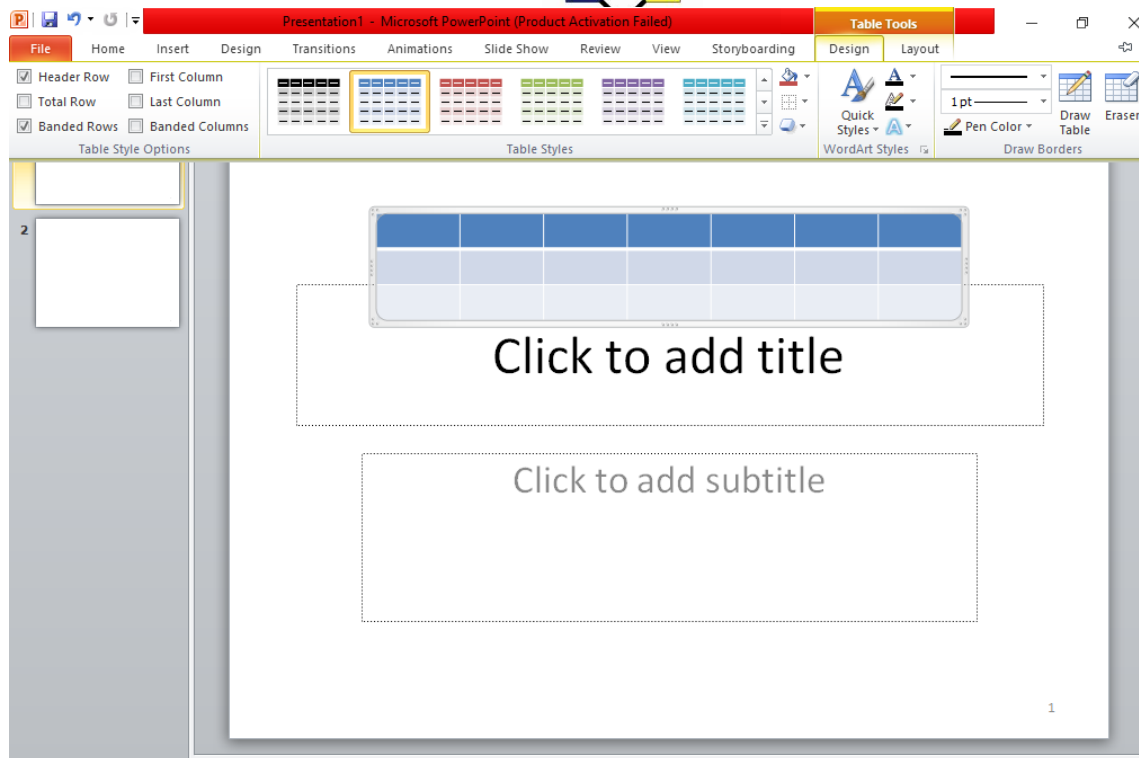


او من امر insert table تظهر نافذة صغيرة نكتب من خلالها عدد الصفوف rows وعدد الاعمدة columns' كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر draw table

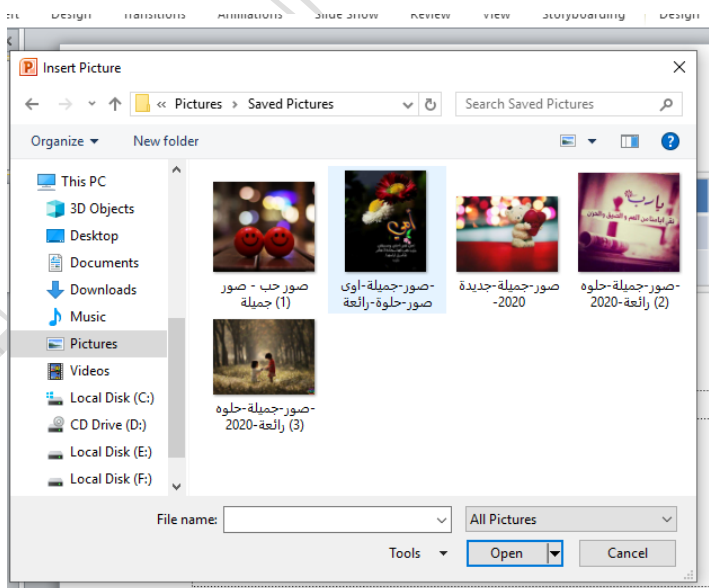


\* عند التعامل مع الجداول فقط تظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنة يوجد

تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر هذا الشريط فقط عند ادراج الجدول حيث يتم تنسيق شكل ولون وازضافة تأثيرات على الجدول مثل ظل وانعكاس وحدود مما يعطي للجدول شكل جمالي كما ويمكن ادخال التأثيرات النصية على محتويات الجدول حسب رغبة المصمم من خلال مجموعة انماط (Word Art)

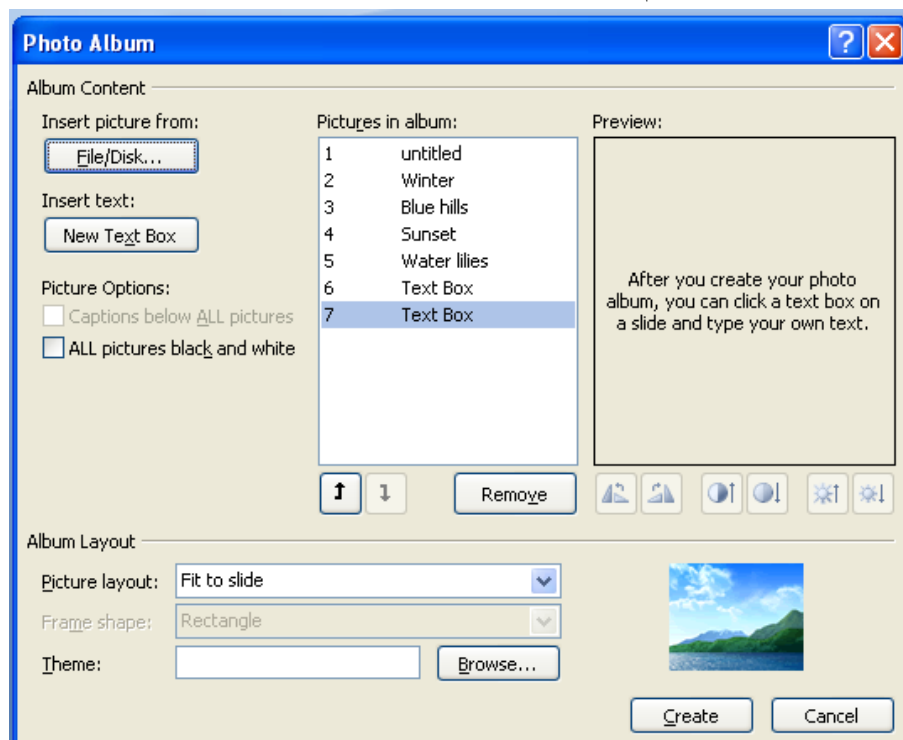


- مجموعة الصور (IMAGES)  
يمكن ادراج صورة واحدة او اكثر الى الشريحة باتباع مايلي  
من تبويب insert نختار مجموعة image ومنها ننقر picture فتظهر النافذة التالية  
ثم نحدد الصورة المراد ادراجها ثم ننقر open فيتم ادراج الصورة خلال الشريحة



يمكننا تجميع مجموعة من الصور الخاصة بموضوع معين وعرضها باستخدام برنامج العرض التقديمي باتباع ما يلي:

❖ من تبويب إدراج Insert نختار مجموعة image ومنها ننقر البوم صور Photo Album فتظهر قائمة منسدلة نختار منها البوم صور جديد New Photo Album فتظهر لنا النافذة التالية:



في هذه النافذة يمكن القيام بالأجراءات التالية:

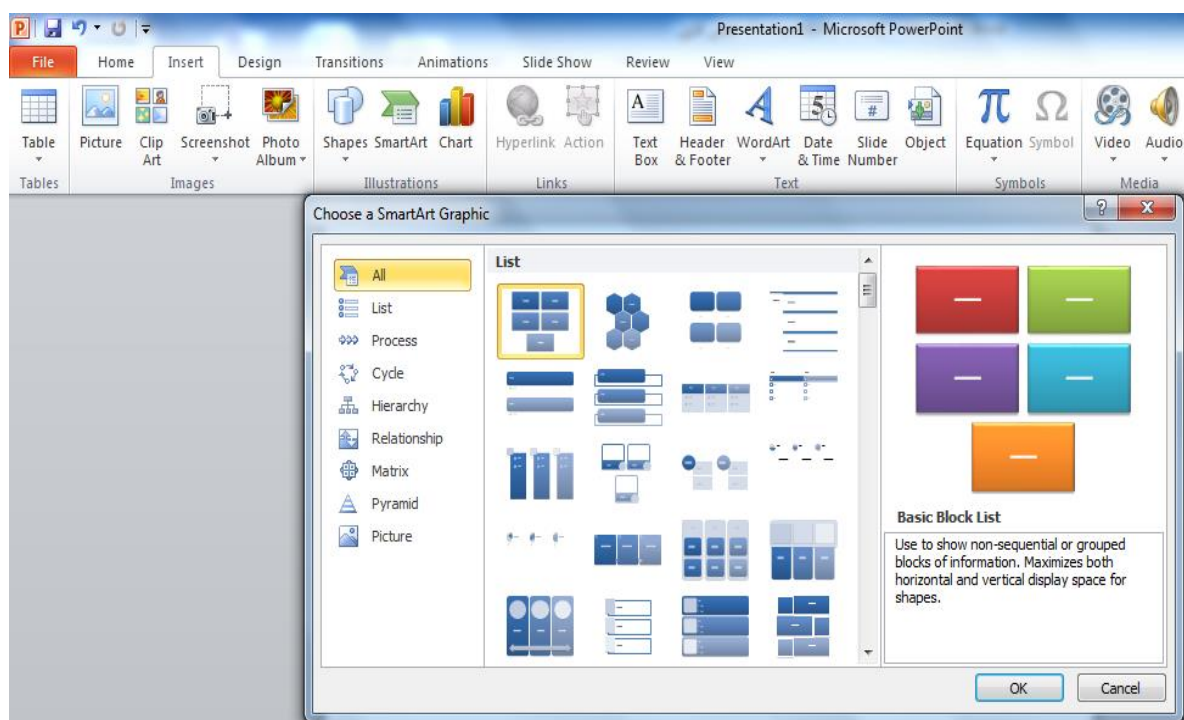
- 1- إدراج الصور من قرص أو ملف عن طريق Insert picture from حيث يمكن الوصول الى ملف الصور وفتحه ونقلها الى هذه النافذة.
- 2- يمكن إدراج نص يظهر في الصفحة الاولى أو الاخيرة أو اي صفحة أخرى عن طريق زر إدراج نص Insert Text.
- 3- يمكن تغيير تسلسل النصوص والصور عن طريق السهمين الموجودين في منتصف النافذة.
- 4- يمكن إزالة النص أو الصورة وذلك بتحديدتها ثم النقر على Remove.
- 5- يمكن تحديد الصورة ومشاهدتها في مربع المعاينة Preview ويمكن تدويرها بالاتجاهين وزيادة التباين والسطوع عن طريق الأزرار الموجودة أسفل مربع المعاينة.
- 6- يمكن تحديد عدد الصور التي تظهر في كل شريحة من تخطيط الألبوم Album Layout ومنه الى تخطيط الصور Picture Layout حيث يمكن ان تحتوي الشريحة على صورة واحدة أو أكثر أو صورة مع عنوان أو أكثر من صورة مع عنوان.
- 7- يمكن اختيار إطار للصورة من Picture Shape.
- 8- يمكن اختيار سمة تطبيق على الصور من Theme حيث عن طريق زر Browse يمكن أن نذهب الى نافذة اختيار السمات ومنها نختار السمة المطلوبة.
- 9- بعد الإنتهاء من إعداد كل ما تقدم ذكره ننقر على زر الإنشاء Create ليتم إنشاء البوم الصور.

## ❖ مجموعة الرسوم التوضيحية illustrations

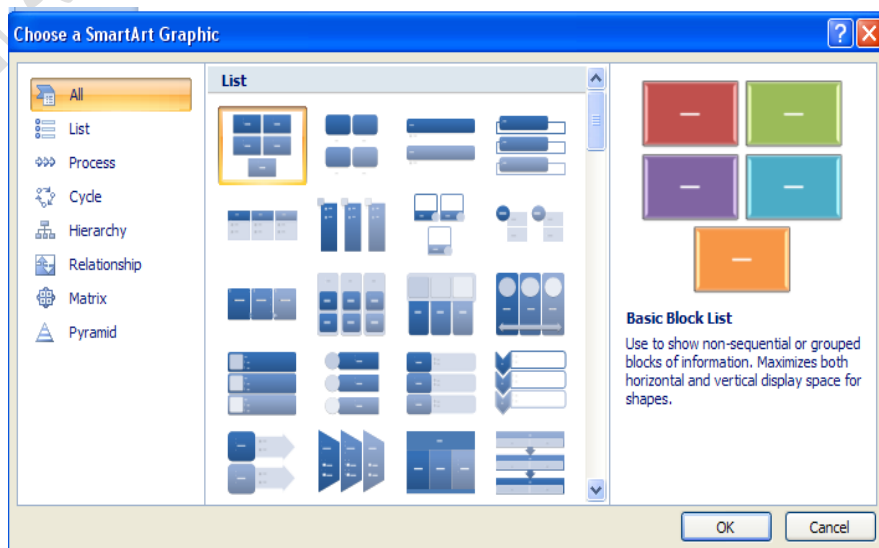
يمكن إنشاء مخطط هيكلي في شريحة مثلا لبيان الهيكل الإداري لشركة أو دائرة حكومية وذلك باتباع ما يلي:

1- نفتح شريحة جديدة.

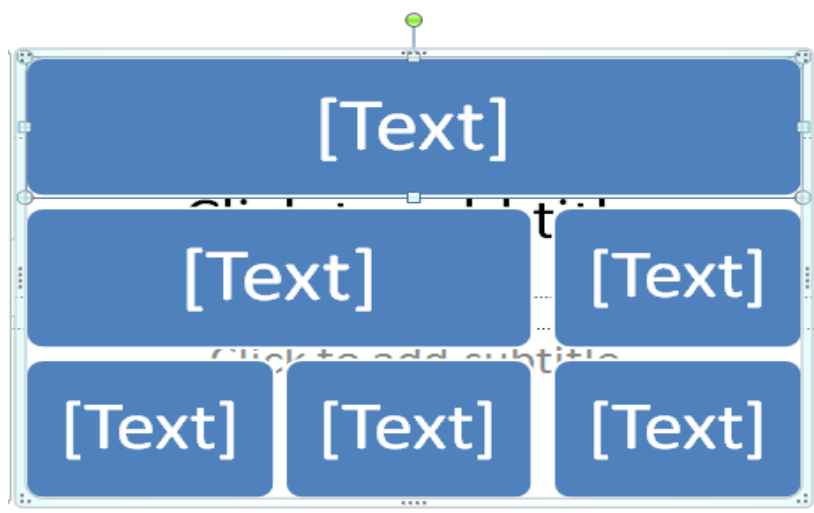
2- من تبويب إدراج Insert نختار مجموعة رسومات توضيحية Illustrations وفيها ننقر على Smart Art كما في الشكل التالي:



3- تظهر نافذة اختيار رسم Smart Art

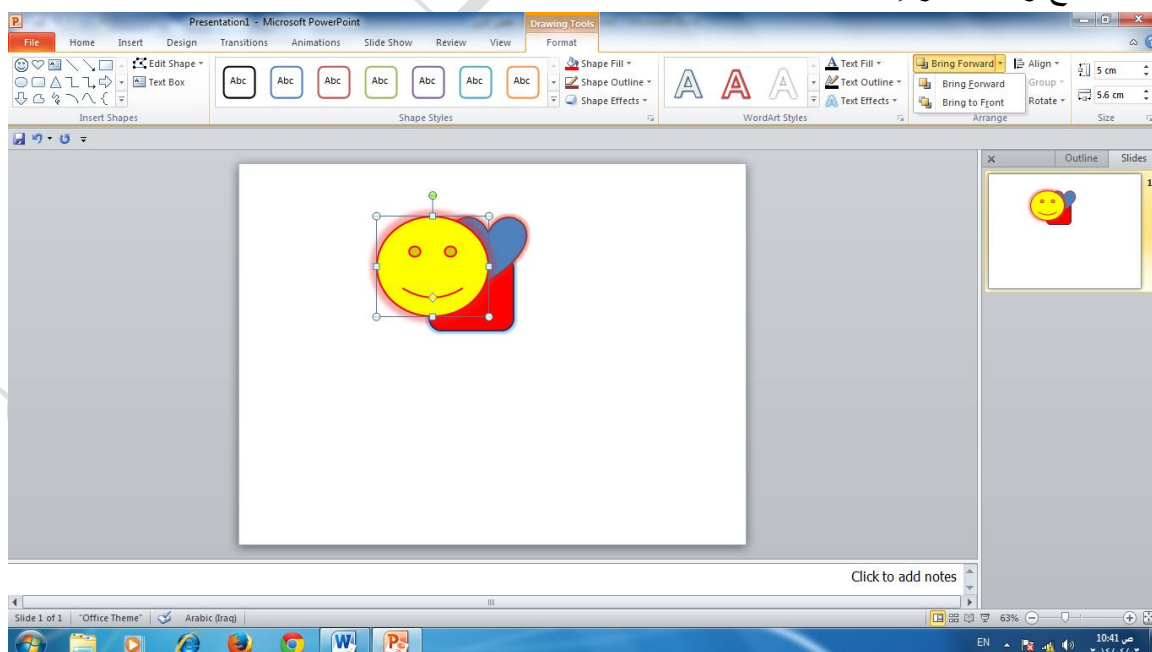


- 4- ننقر المخطط العلائقي Relationship مثلا ثم نوع المخطط المطلوب
- 5- ستبدو الشريحة كما في الشكل التالي:



- 6- لإضافة نص الى مكونات المخطط أعلاه يمكن النقر على النص Text ثم كتابة النص المطلوب.
- 7- يمكن استخدام لوح النص Text Pane لإدراج النص.
- 8- يمكن إضافة مربعات جديدة الى المخطط السابق باتباع ما يأتي:

❖ من القائمة المنسدلة يمكن إدراج الشكل في نفس مستوى الشكل المحدد ولكن بعده وذلك عند اختيار Add Shape Before أو Shape After أو Add Shape Above أو إدراج الشكل أدنى الشكل المحدد Add Shape Below أو إدراج الشكل مع رابط فننقر إضافة مساعد Add Assistant.



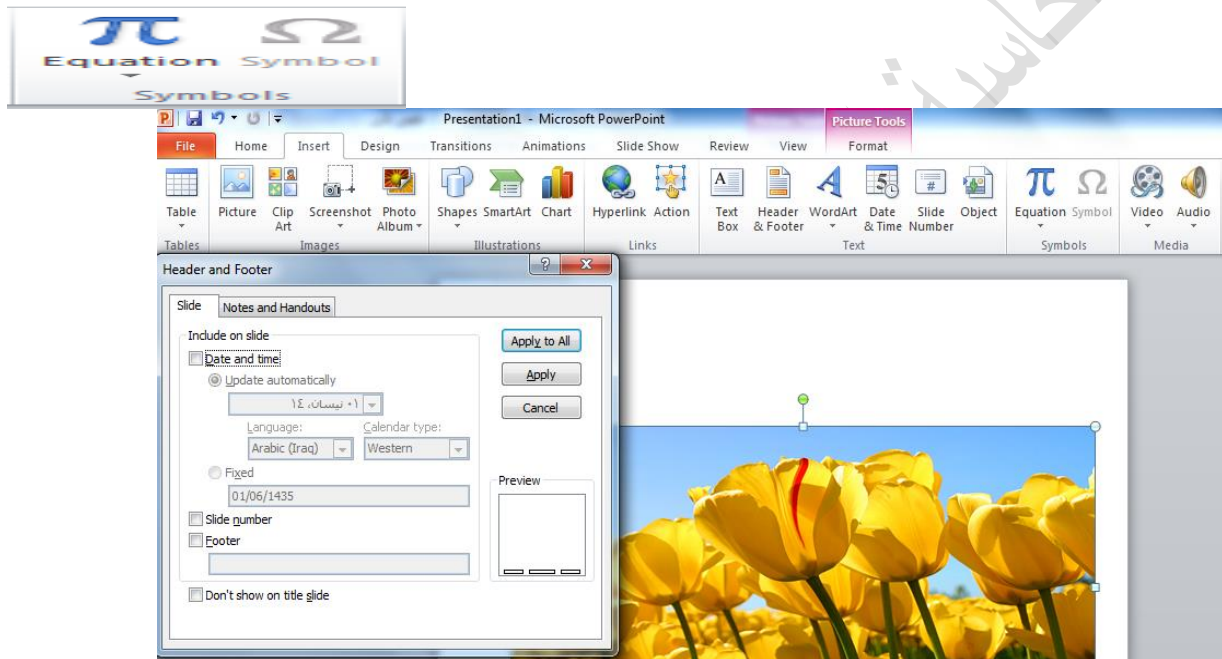


- ❖ يمكن إضافة تصميم جاهز وذلك من تبويب أدوات الرسم Smart Art ومنه نختار تصميم Design ومن ثم نختار مجموعة أنماط Smart Art ثم ننقر النمط المطلوب.
- ❖ لإزالة جميع التنسيقات من تبويب تصميم Design ومنه الى إعادة تعيين الرسم.

#### 4. مجموعة ال (text):

يمكن إضافة معلومات الى تذييل الشرائح كأن تكون على شكل نص أو تاريخ أو وقت أو رقم أو غير ذلك وكما يأتي:

- 1- من تبويب إدراج Insert نختار مجموعة نص Text وننقر رأس وتذييل الصفحة Header & Footer فتظهر نافذة حوار رأس وتذييل الصفحة.



- بعد التأشير في مربع التاريخ والوقت Date&Time يمكن النقر على التحديث التلقائي Update Automatically لإضافة التاريخ والوقت الذين يتم تحديثهما تلقائياً ويمكن إجراء التنسيق المطلوب لهما.

- عند اختيار Fixed يتم إضافة وقت وتاريخ ثابتين إلى الشرائح
- بعد التأشير في مربع تذييل الصفحة Footer يمكن إضافة نص الى تذييل الصفحة.
- عندما نضغط Apply to All تتم عملية إضافة المعلومات الى جميع شرائح العرض.
- عندما نضغط Apply تتم عملية إضافة المعلومات الى شريحة محددة.
- بعد التأشير في مربع Don't show on title slide لا تظهر المعلومات على الشريحة الأولى.
- مجموعة الرموز (symbols) ومن خلال هذه المجموعة يتم ادراج الرموز والمعادلات الرياضية للشريحة التي يوفرها الoffice.

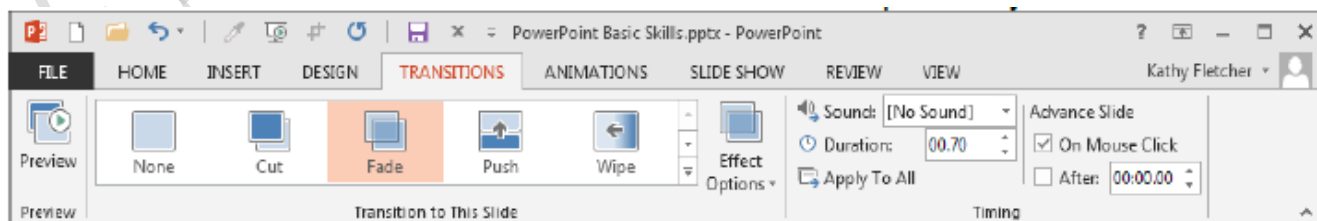
### • مجموعة الوسائط media

ومن خلال هذه المجموعة يتم اضافة اي مقطع موسيقى سواء كان فلم او كلب او صوت فقط هناك بعض الامتدادات التي لا يدعمها فيجب تحويل صيغة الفلم او الصوت المراد دمج به بالشريحة الى الامتداد الفيلمي او الصوتي التي يتم قبوله في البوربوينت .



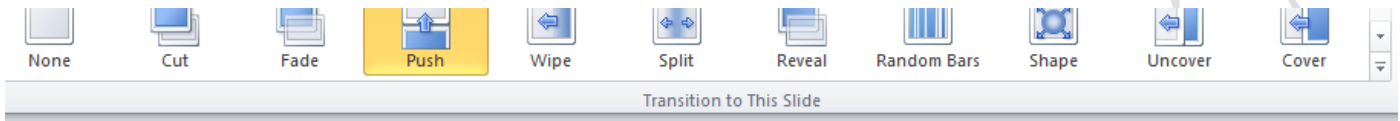
### تبويب الانتقالات transitions

تبويب " انتقالات " من خلاله يمكن اضافة كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على شريحة واحدة او عدد من الشرائح او جميعها عند الانتقال من شريحة الى اخرى اثناء العرض .  
يتكون من ثلاث مجموعات هي:





1. المجموعة الاولى ( المعاينة preview ) : ويتم من خلالها عمل معاينة لحركات الشريحة قبل بدء العرض، حيث عند تطبيق انتقالات معينة على شريحة معينة او مجموعة من الشرائح و النقر على زر المعاينة Preview سيتم عرض تأثير ال transition الذي تم اختياره على الشرائح.
2. المجموعة الثانية ( مجموعة التنقلات transition to this slide ) : وهي المجموعة التي نستطيع من خلال تطبيق الحركات على الشريحة. وقد تم تقسيمها حسب تأثيرها الحركي الى ثلاث مجموعات والتي نظهرها من خلال النقر على السهم الموجود في اسفل يمين المجموعة :



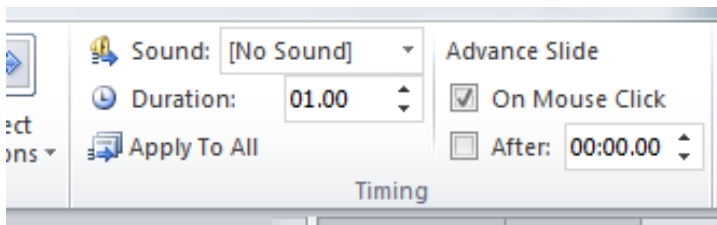
- (a) تأثيرات حركة الدخول subtle.
- (b) تأثيرات حركة الخروج exciting.
- (c) تأثيرات حركة ديناميكية dynamic content.

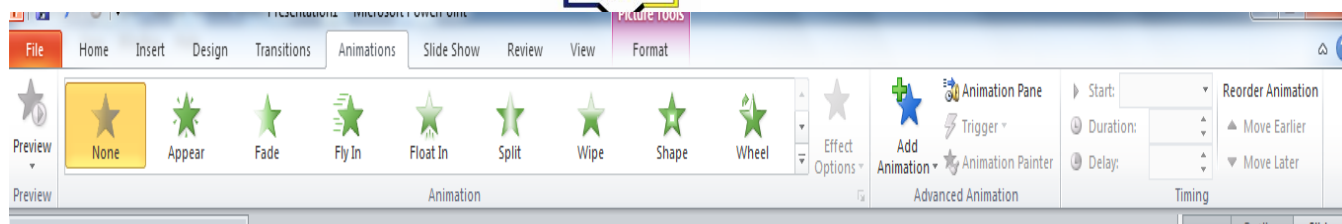
### 3. المجموعة الثالثة ( مجموعة التوقيت timing ) : توجد في هذه المجموعة :

- (a) صوت ( sound ) : منها يمكنك اضافة صوت مصاحب لحركة دخول الشريحة ويمكنك الاختيار بين عدد من الاصوات الموجودة بالفعل او ادراج ملف صوتي موجود على جهازك على ان يكون الملف له الامتداد wave او audio file.
- (b) وقت الحركة ( duration ) : من خلالها يمكنك تحديد الوقت المستغرق لأتمام دخول الشريحة وانتهاء حركتها.
- (c) التطبيق على كل الشرائح ( apply to all ) : يمكننا من خلالها تطبيق جميع الاعدادات التي تم اعدادها في هذا الجزء على جميع الشرائح المكونة للعرض التقديمي.
- (d) ( on mouse click ) تحديد اذا كنت ان يتم دخول الشريحة تلقائياً ام عند النقر على الماوس.
- (e) ( after ) تحديد الوقت التلقائي الذي تستغرقه الشريحة لانتهاء مدة عرضها والانتقال الى الشريحة التالية.

### تبويب الحركات ( animations ) :-

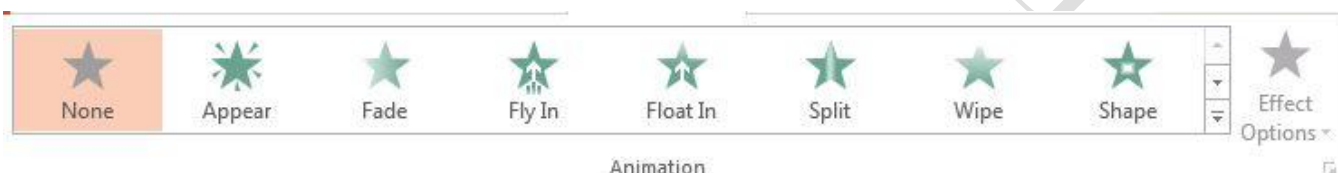
وهو التبويب الذي نستطيع من خلاله اضافة كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على محتويات الشريحة عند الدخول والتمكين والذي يتكون من اربع مجموعات :





1. المجموعة الاولى ( المعاينة preview ) : ويتم من خلالها عمل معاينة لحركات العناصر المدرجة داخل الشريحة قبل بدء العرض.

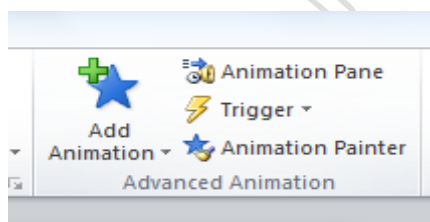
2. المجموعة الثانية ( الحركة animation ) : نستطيع من خلال هذه المجموعة اضافة الحركات على محتويات الشريحة بعد تحديدها. ويمكننا اظهار جميع الحركات الممكن تطبيقها من خلال النقر على السهم الموجود



اسفل يمين الحركات. كما نستطيع اضافة تأثيرات للحركة المختارة وتغييرها تبعاً لكل حركة. وتنقسم الحركات التي يمكن تطبيقها على العناصر المكونة للشريحة كما في الصورة اعلاه الى :

- تأثير حركات الدخول ( entrance ).
  - تأثير حركات التوكيد ( emphasis ).
  - تأثير حركات الخروج ( exit ).
  - تأثير حركة بمسار محدد ( motion paths ).
3. المجموعة الثالثة ( الحركة المخصصة advanced animation ) : تتكون من:

- ( add animation ) : اضافة حركات اخرى للعنصر المختار ويمكنك اضافة اكثر من خمس حركات للعنصر الواحد.
- ( animation pane ) : منها يتم اظهار جزء الحركات المضافة الى العنصر.
- ( animation painter ) : نسخ الحركات وتطبيقها على عنصر اخر.



4. مجموع اعداد التوقيت ( timing ) : وفيها :

( a ) ( start ) : التحكم في كيفية بدء الحركة ويمكنك ان تختار بين بداية الحركة :

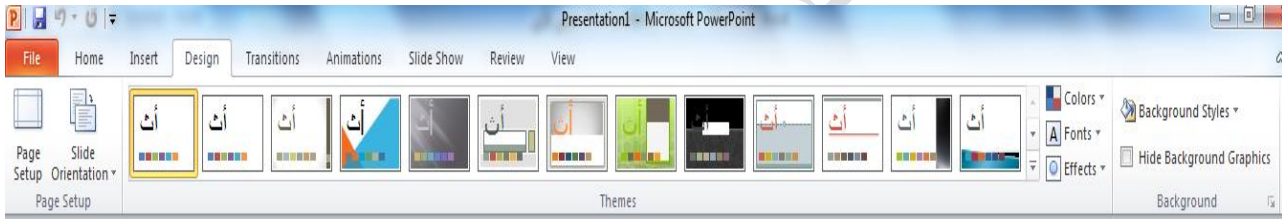
- عند النقر.
- مع الحركة السابقة.

- بعد انتهاء الحركة السابقة.
- (b) ( duration ) : يمكنك من خلالها تحديد الوقت الذي يستغرقه العنصر لتنفيذ الحركة ويمكنك الوقوف على كل حركة من جزء اظهار الحركات كما وسبق وادخال التعديلات عليها.
- (c) ( delay ) : يمكنك من خلالها تحديد عدد تكرار نفس الحركة على العنصر.
- (d) ( Reorder animation ) : من خلالها يمكنك التحكم في ترتيب العناصر المدرجة بالشريحة.

### تبويب تصميم Design :-



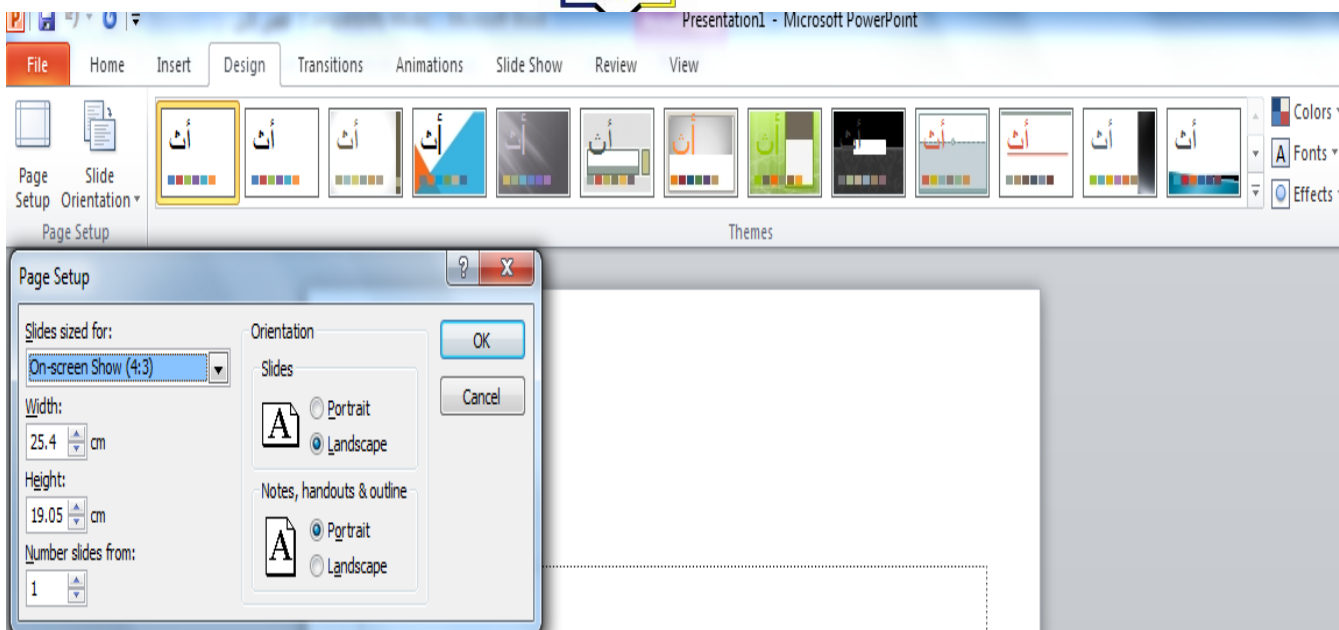
يحتوي هذا التبويب على مجموعة من القوالب الجاهزة التي يمكن استخدامها وتطبيقها على الشرائح وذلك لتوفير الوقت والجهد في عملية تصميم الشرائح وكذلك يحتوي على ضبط الورقة ولون التصميم والتأثير والخلفية للشريحة الخ...



يتكون من ثلاث مجموعات هي:

### 1- المجموعة الاولى ( اعدادات الصفحة Page Setup ) :

من تبويب تصميم Design نختار مجموعة إعداد الصفحة Page Setup وننقر إعداد الصفحة.

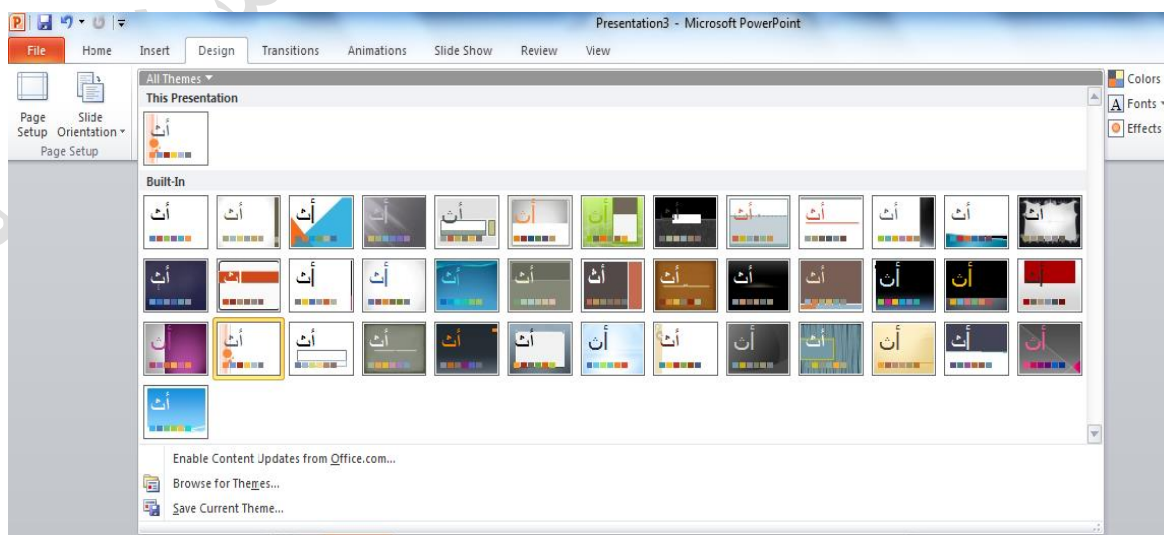


في هذه النافذة يمكننا اجراء اعدادات الصفحة اي الشريحة من حيث حجم الشريحة بمايناسب شاشة العرض screen landscape او تحديد الارتفاع والعرض رقميا كما ويمكن تحديد عرض الشريحة اما بشكل عمودي portrait او افقي

## 2- المجموعة الثانية (السمات Themes) :

ان السمات هي مجموعة الخصائص التي تطبق على الشريحة بما تحتويه من تصميم ومخططات والوان وتغييرها حسب الرغبة حيث يمكن تحديد لون الخلفية وحجم النص ولونه اعتمادا على شكل السمة ويمكن تطبيقها على الشريحة كما يلي:

1- من تبويب تصميم Design نختار Themes ثم نفتح قائمة السمات المنسدلة حيث يمكن استعراضها بوضع مؤشر الفأرة على صورة السمة فتظهر معاينة للشريحة عند تطبيق السمة عليها كما في الشكل.



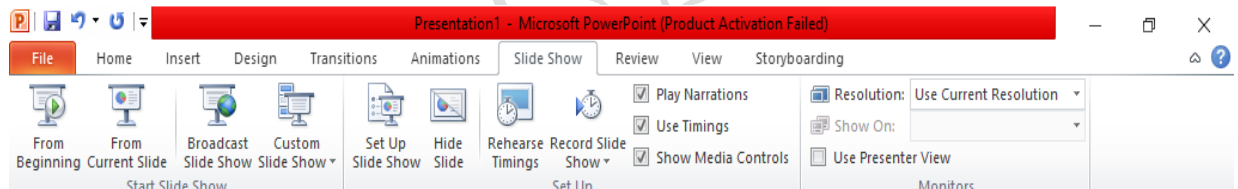
2- ننقر زر الفأرة الأيمن فوق السمة المطلوبة ومن القائمة الفرعية يمكن تطبيق الاحتمالات التالية:

- لتطبيق السمة على جميع الشرائح ننقر Apply to All slides.
- لتطبيق السمة على شرائح محددة ننقر Apply to Selected Slides.
- لجعل السمة من ضمن السمات الافتراضية ننقر على Set as default Theme.
- لنقل قائمة السمات الى شريط ادوات الاقلاع السريع ننقر على Add gallery to quick Access Toolbar.
- لنتمكن من تغيير الالوان وأنواع الخطوط والتأثيرات المطبقة على الشريحة ننقر على مجموعة الأوامر الخاصة بالألوان Colors والخطوط Fonts والتأثيرات Effects.

### 3- المجموعة الثالثة ( السمات Customize ) :

لتخصيص سمة مستند يمكنك البدء بتغيير الالوان او الخطوط او تأثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم باجرائها على الانماط التي قمت بتطبيقها في المستند النشط في الحال واذا اردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة

### التبويب Slide Show :



يمكنك من خلالها تحديد شريحة معينه للبدء منها كما يمكنك تسجيل ومراجعة العرض بشكل سريع واجراء بعض المهام التحضيرية الاخرى

1. From beginning ومنها يتم عرض الشرائح من البداية
2. From current slide ومنها يتم عرض الشريحة الحالية
3. Broadcast slide show ومنها تتمكن من مشاركة عرض الشريحة مع الغير من خلال خدمة مشاركة البوربوينت عبر الانترنت مع الغير
4. Custom slideshow ومنها يتم عرض شرائح مخصصة يتم اختيارها
5. Set up slide show ومنها يتم اعداد عرض الشرائح حسب طريقة العرض واسلوبه
6. Hide slide ومنهائتم اخفاء الشرائح واطهارها مرة اخرى لحين الحاجة اليها
7. Rehearse timing ومنها يتم اختبار وتحديد الوقت المستغرق في العرض الكلي للشريحة وتحديد ايضا وقت كل شريحة على حدة
8. Record slide show ومنهائتم التدريب على ادراج صوت مصاحب للشريحة حسب توقيت العرض المطلوب لنصل الى مستوى العرض المطلوب

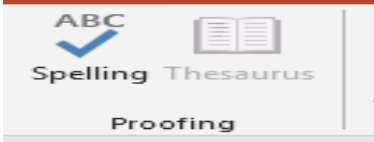


9. Monitors ومنها يتم تحديد دقة عرض الشاشة مع الشرائح في وضع ملئ الشاشة

تبويب مراجعة (review)

1. مجموعة التدقيق (proofing) ويتم من خلالها اجراء التدقيق الاملائي للنص داخل الشريحة بلمسار التالي او بالضغط على f7 من لوحة المفاتيح :-

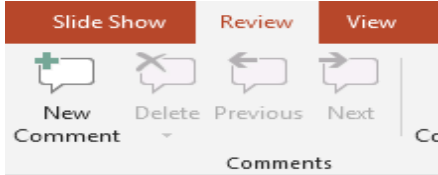
Review--- proofing--- spelling



2. مجموعة تعليقات (comments) ويتم من خلال هذه المجموعة اضافة تعليق جديد للشريحة المراد توضيح محتوياتها نتبع المسار التالي

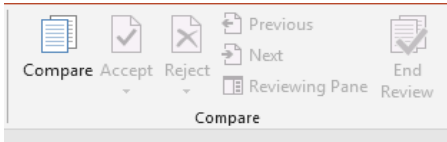
Review-----comments---new comment

ويمكن التنقل بين التعليق الحالي والسابق واللاحق كما ويمكن مسح التعليق



3. مجموعة المقارنه (compare) لدمج ومقارنة شريحة جديدة مع شريحة موجودة ومحفظة مسبقا نتبع المسار :-

Review----compare

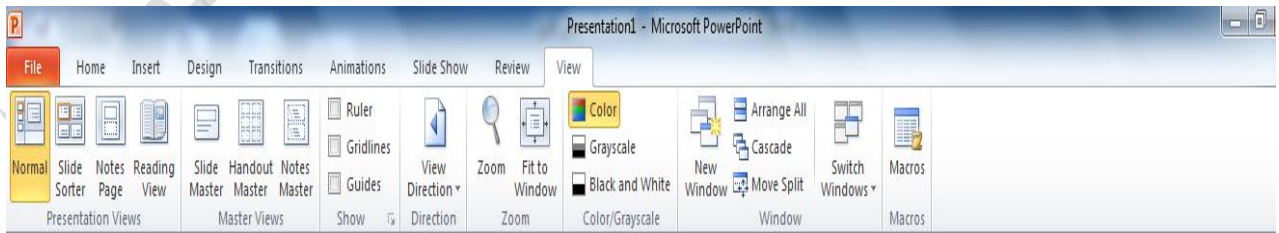


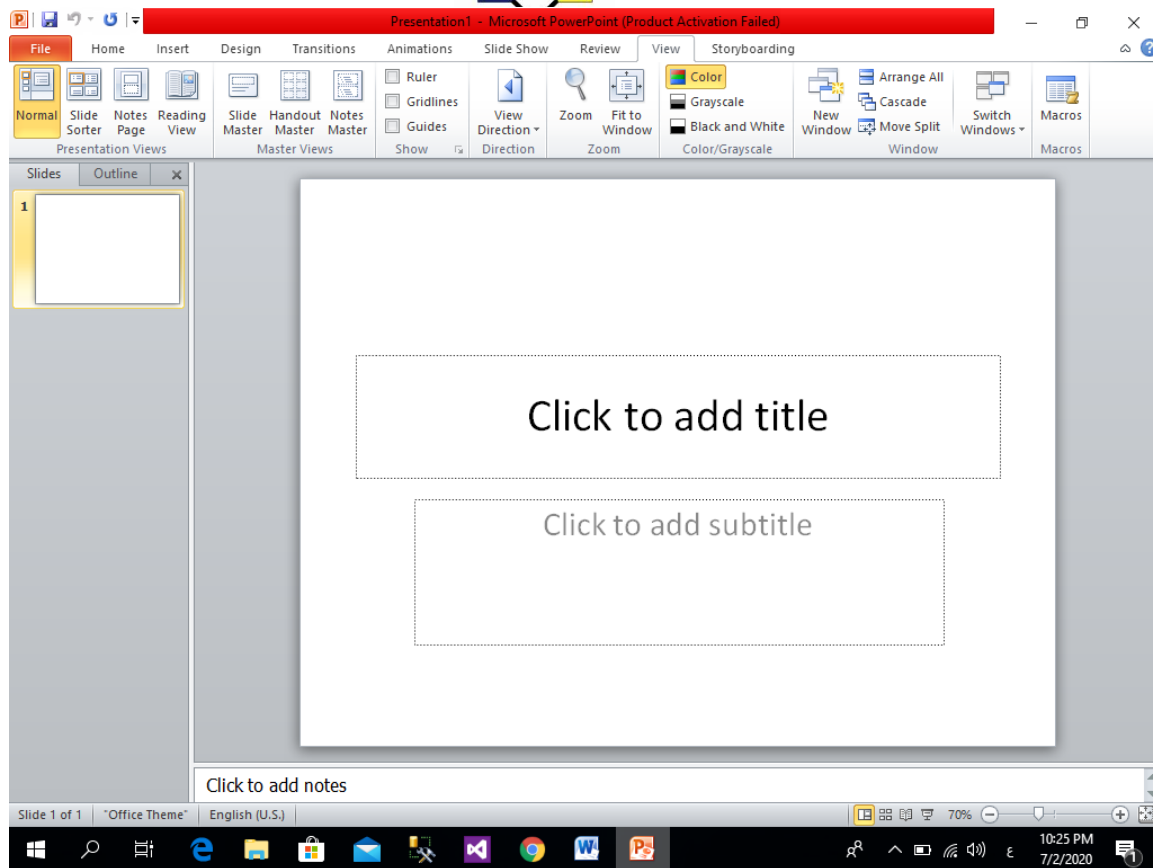
تبويب عرض View

• مجموعة عرض الشرائح (presentation view)

في برنامج بوربوينت توجد خمسة أنماط لعرض الشرائح:

1- عرض عادي Normal وهو النمط الذي يتيح لك تصميم وتعديل العرض التقديمي حيث من تبويب View نختار Normal. تحتوي واجهة العرض ثلاث جوانب للعمل:

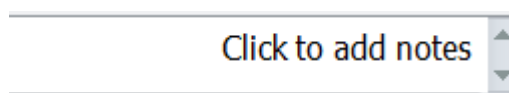




(a) الناحية اليمنى تمثل لوحة الشريحة Slide Pane الذي نتمكن من خلاله من عرض معاينة كبيرة للشريحة

(b) الناحية اليسرى فيها علامتا التبويب للتبديل بين تبويب الشرائح.

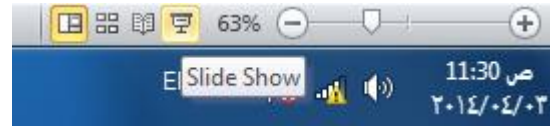
(a) الناحية السفلى تمثل لوح الملاحظات Notes Pane الذي تسجل فيه الملاحظات الخاصة بالشريحة.



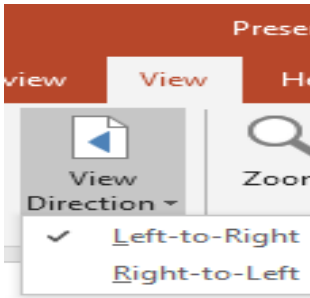
2- عرض فارز الشرائح Slide sorter view في هذا العرض تظهر جميع الشرائح التي تم إنشاؤها دفعة حيث نتمكن من إضافة شرائح جديدة أو إعادة ترتيب أو حذف الشرائح وملاحظة التأثيرات المطبقة عليها.



3- عرض الشرائح Slide Show كما سيتم عرضها أمام الجمهور حيث تظهر الشريحة لوحدها.

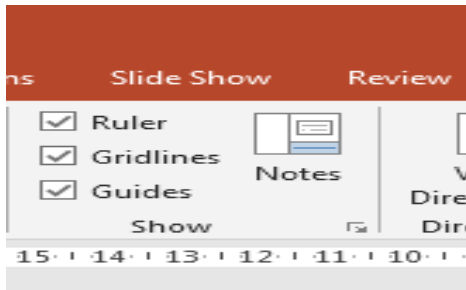


- 4- نمط عرض صفحة الملاحظات لأضافة أي تعليق على الشريحة.  
5- عرض الشرائح بدءاً من الشريحة الحالية وذلك بضغط مفتاحي Shift +F5 .

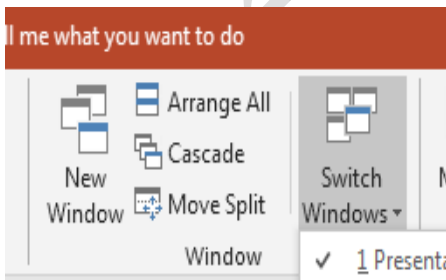


- لتغير اتجاه العرض من اليمين الى اليسار او من اليسار الى اليمين نعمل مايلي من تبويب view نختار مجموعة direction ثم ننقر view direction

- مجموعة ال (show) لاطهار (المسطرة ruler، الخطوط البيانية Gridline، الخطوط المحورية Guides) على الشريحة يكون ذلك من تبويب view نختار مجموعة show ننقر في المربع تظهر علامة الصح عليها ولازالتها من الشريحة نفسها ننقر مرة اخرى حيث تزول علامة الصح .



- مجموعة النوافذ (windows)
  - لفتح نافذة ثانية لعرضك التقديمي يمكنك من العمل في مكان اخر بنفس الوقت ويكون ذلك من تبويب view نختار مجموعة windows ثم ننقر new window
  - للتنقل بين النوافذ ننقر على switch windows





## أنظمة العددية و طرق التحويل فيما بينها

ان الكتابة في الحاسبة لبعض الحروف أو الكلمات وإدخالها في جهاز الكمبيوتر يكون ليس حروف وانما ، سيقوم الكمبيوتر بترجمة و تحويل هذه النصوص إلى أعداد، حيث أجهزة الكمبيوتر يمكن أن تفهم لغة الأرقام فقط.

حسناً الكمبيوتر يمكن أن يفهم الأحرف والأرقام وجميع الرموز والتعامل معها على أساس أعداد، حيث هذه الأحرف والرموز وغيرها تمثل قيم عددية مختلفة تبعاً للمركز الذي تكون متواجده فيه. على سبيل (ITARABS) المثال، إذا أردت أن أكتب كلمة (أي تي العرب) بالانكليزية مثلاً وبالأحرف الكبيرة وطبعاً ستختلف النتيجة في حالة استخدام الأحرف الصغيرة، سيقوم الكمبيوتر بتحويل تلك الأحرف إلى أرقام ثنائية تتألف من 0 و 1، حيث ستحول تلك الكلمة الى مقابلتها بالعد الثنائي وهي

(: 01000001 01010010 01000001 01010100 01001001  
01010011 01000010)

سنتعرف على أنواع أنظمة العد التي يفهمها الكمبيوتر بالإضافة إلى طرق تحويل الأرقام العشرية الى مقابلتها في تلك الأنظمة والعكس. ان جهاز الكمبيوتر يدعم هذه الانظمة منها

أنظمة العد التالية :

Decimal-1 نظام العد العشري

Binary -2 نظام العد الثنائي

Octal -3 -نظام العد الثماني

Hexa-4 نظام العد السداسي عشر

### نظام العد العشري

هذا النوع من الأنظمة التي نستخدمه في حياتنا اليومية، إلى الحياة اليومية هو نظام رقم عشري. نظام العد العشري يتألف من 10 أرقام هي من 0 إلى 9. حيث يوجد خانة للأحاد، العشرات، المئات، الآلاف... الخ.

## أنظمة العددية و طرق التحويل فيما بينها

الرقم العشري 1234 يتكون من أربعة خانات، في والآحاد (4)، في العشرات (3)، في المئات (2)، وفي خانة الآلاف (1). حيث يمكن كتابته كالتالي

: الرقم 1234 هو :  $(1 \times 1000) + (2 \times 100) + (3 \times 10) + (4 \times 1)$

سيكون الناتج يساوي 1234 يمكن كتابته أيضاً بطريقة أخرى، عن طريق الاس "القوة" قلنا أن نظام العد هذه عشري، إذا القاعدة هي البدء ب 100 الى مالا نهاية

:  $(1 \times 10^3) + (2 \times 10^2) + (3 \times 10^1) + (4 \times 10^0)$

1234 تساوي  $1000 + 200 + 30 + 4$

-----

ملاحظة: أي عدد مرفوع لأس 0 فهو يساوي 1 مثل 100 تساوي 1

### نظام العد الثنائي

حيث يستخدم رقمين فقط، وهما 0 و 1 نظام العد هذا هو الذي يتعامل معه المعالج أثناء معالجة البيانات على سبيل المثال، لدينا العدد الثنائي : 10101 ما هو العدد العشري المقابل له العدد الثنائي هو 10101 والقاعدة هي البدء ب 20

$(1 \times 2^4) + (0 \times 2^3) + (1 \times 2^2) + (0 \times 2^1) + (1 \times 2^0)$

( 1 ) + ( 0 ) + ( 4 ) + ( 0 ) + ( 16 ) تساوي 21

إذا العدد الثنائي 10101 هو بالعشري 21 سهلة أليس كذلك

.. في نظام العد الثنائي يمكنكم الاستعانة بالقاعدة للتحويل الى عشري : 1 2 4 8 16 32 64 ... ونكمل المضاعفات.

مثلا: الرقم الثنائي 10101 هو بالعشري عن طريق القاعدة  $1 + 4 + 16$  ، كيف تم ذلك:

القاعدة : 1 2 4 8 16 32 64 128 256 الخ مضروبة بالعدد حسب المراتب 10101

.... الرقم الثنائي 1 0 1 0 1 تساوي 1 4 16 نلاحظ أن في كل رقم ثنائي 1 ننزل الخانة

المقابلة له في القاعدة ليصبح  $1+4+16$  وتساوي 21

## أنظمة العددية و طرق التحويل فيما بينها

ملاحظة : اذا رأيت العدد  $10101_2$  فأعلم أنه ثنائي وهو نفسه  $10101$  ولكن يرمز للثنائي بـ2  
نظام العد الثماني:

وهو يستخدم ثمانية أرقام، 0،1،2،3،4،5،6،7 على سبيل المثال لا تدخل ارقم 8  
، لدينا العدد الثماني 12570 ما هو العدد العشري المقابل له

العدد الثماني هو 12570 والقاعدة هي البداء بقوة صفر للاساس  $8^0$

$$(0 \times 8^0) + (7 \times 8^1) + (5 \times 8^2) + (2 \times 8^3) + (1 \times 8^4) \text{ البدأ بـ}$$
$$(0) + (56) + (320) + (1024) + (4096)$$

وتساوي 5496

هو معادل الرقم بالعشري

## نظام العد السداسي عشر

: خصائص هذا النظام هي – يستخدم 10 أرقام و 6 أحرف وهي كالتالي

: 0، 1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، A، B، C، D، E، F لأحرف تمثل الأرقام بدءاً من 10  
حيث

$$A = 10, B = 11, C = 12, D = 13, E = 14, F = 15 \text{ على}$$

الآلة لا يمكن استخدام الرقم المتكزن من رقمين

سبيل المثال، لدينا العدد السداسي عشر FDE19

ما هو العدد العشري المقابل له العدد السداسي عشر هو FDE19 والقاعدة هي البدأ

$$(9 \times 16^0) + (1 \times 16^1) + (E \times 16^2) + (D \times 16^3) + (F \times 16^4)$$

$16^0$  نبدأ (هنا يجب علينا تحويل أحرف السداسي عشر الى مقابلتها الرقمية لتصبح

$$(9 \times 16^0) + (1 \times 16^1) + (14 \times 16^2) + (13 \times 16^3) + (15 \times 16^4)$$

## أنظمة العددية و طرق التحويل فيما بينها

$$(9) + (16) + (3584) + (53248) + (983040)$$

وتساوي 1039897 وهو معادل الرقم العشري

س- حددنظام ارقام التالية ثم حولها لنظام العشري

720

E54

1001